


公开招标文件

项目编号： ZCZB-2026-521

项目名称： 武汉市中心医院南京路院区信息中心机房精密空调升级改造项目

采购人： 武汉市中心医院

采购代理机构：  湖北中采招标有限公司

二〇二六年五月

目 录

第一章 投标邀请	- 1 -
一、 项目基本情况	- 1 -
二、 投标人资格要求	- 1 -
三、 获取招标文件	- 2 -
四、 提交投标文件截止时间、方式、开标时间和地点	- 2 -
五、 公告期限	- 2 -
六、 其他补充事宜	- 2 -
七、 联系方式	- 3 -
第二章 投标人须知	- 4 -
一、 投标人须知前附表	- 4 -
二、 投标人须知	- 10 -
(一) 总则	- 10 -
1. 适用范围	- 10 -
2. 基本定义	- 10 -
3. 资金来源	- 10 -
4. 投标人资格要求	- 10 -
5. 费用承担	- 11 -
6. 保密	- 11 -
7. 语言文字	- 11 -
8. 计量单位	- 11 -
9. 现场考察和答疑会	- 11 -
10. 中标后合同分包	- 12 -
(二) 招标文件	- 12 -
11. 招标文件的组成	- 12 -
12. 招标文件的询问、澄清或者修改	- 12 -
(三) 投标文件	- 13 -
13. 投标文件的组成	- 13 -

14. 投标报价	- 14 -
15. 投标有效期	- 14 -
16. 投标文件的编制	- 15 -
(四) 投标	- 15 -
17. 投标文件的递交	- 15 -
18. 拒收	- 15 -
19. 投标文件的修改与撤回	- 16 -
20. 实物样品	- 16 -
21. 演示	- 16 -
(五) 开标	- 16 -
22. 开标会议准备	- 16 -
23. 开标时间和地点	- 16 -
24. 开标程序	- 17 -
(六) 资格审查	- 17 -
25. 资格审查及审查主体	- 17 -
(七) 评标	- 18 -
26. 评标委员会	- 18 -
27. 评标	- 18 -
(八) 中标	- 18 -
28. 确定中标人	- 18 -
29. 中标结果公告	- 18 -
30. 中标通知	- 19 -
(九) 签订合同	- 19 -
31. 履约保证金	- 19 -
32. 签订合同	- 19 -
(十) 质疑和投诉	- 19 -
33. 质疑	- 19 -
34. 质疑答复	- 20 -
35. 投诉	- 20 -
(十一) 采购代理服务费	- 21 -

36. 收取方式和标准	- 21 -
(十二) 无效投标和废标	- 21 -
37. 无效投标	- 21 -
38. 废标	- 21 -
(十三) 落实政府采购政策	- 21 -
39. 支持本国产品的政策	- 21 -
40. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位	- 22 -
41. 绿色采购、支持创新	- 23 -
(十四) 其他	- 23 -
42. 需要补充的其他内容	- 23 -
43. 解释权	- 23 -
第三章 采购需求	- 29 -
一、 采购清单	- 29 -
二、 项目概述	- 30 -
三、 采购需求执行的相关标准、规范	- 30 -
四、 技术要求	- 30 -
五、 商务要求	- 33 -
六、 采购标的的验收标准	- 34 -
七、 响应要求	- 34 -
第四章 资格审查方法及标准	- 35 -
一、 资格审查方法	- 35 -
二、 资格审查程序	- 35 -
(一) 资格审查	- 35 -
(二) 信用信息核查	- 35 -
(三) 资格审查结果	- 36 -
三、 资格审查标准	- 36 -
第五章 评标办法及标准	- 39 -
一、 评标办法前附表	- 39 -

二、 评标程序	- 40 -
(一) 符合性审查	- 40 -
(二) 投标文件澄清及修正	- 41 -
(三) 比较和评价	- 42 -
(四) 评标报告	- 45 -
(五) 应予废标的情形	- 46 -
(六) 停止评标的情形	- 46 -
三、 评标标准	- 47 -
(一) 符合性审查表	- 47 -
(二) 评分标准	- 48 -
第六章 合同草案	- 52 -
第七章 投标文件的格式	- 57 -
一、 响应自查表	- 57 -
(一) 资格审查自查表	- 57 -
填写说明: 按招标文件资格审查表内容自行补充完整并应答	- 57 -
(二) 符合性审查自查表	- 58 -
填写说明: 按招标文件符合性审查表内容自行补充完整并应答	- 58 -
(三) 评分细则自查表	- 59 -
填写说明: 按招标文件评分标准内容自行补充完整并应答	- 59 -
二、 投标函及报价文件	- 60 -
(四) 投标函	- 61 -
(五) 开标一览表	- 63 -
(六) 分项报价表	- 64 -
(七) 法定代表人(负责人)身份证明	- 65 -
(八) 法定代表人(负责人)授权书	- 66 -
三、 资格证明文件	- 67 -
(一) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书	- 68 -
(二) 资格条件承诺书【投标人应据实承诺和声明】	- 69 -
(三) 资格证明文件	- 70 -

(四) 联合体协议书【如适用】	- 71 -
(五) 分包意向协议书【如适用】	- 72 -
(六) 其他资格证明文件	- 73 -
四、 其他响应文件	- 74 -
(一) 商务部分	- 75 -
1. 商务响应偏离表	- 75 -
2. 业绩证明文件	- 76 -
3. 拟派项目团队	- 77 -
4. 其他商务文件	- 78 -
(二) 技术部分	- 79 -
1. 技术响应偏离表	- 79 -
2. 技术方案	- 80 -
3. 其他技术文件	- 81 -
(三) 落实政府采购政策相关证明文件	- 82 -
1. 中小企业声明函【如适用】	- 82 -
2. 监狱企业证明文件【如适用】	- 83 -
3. 残疾人福利性单位声明函【如适用】	- 84 -
4. 节能环保创新产品清单及证明材料【如适用】	- 85 -
5. 关于符合本国产品标准的声明函或财政部会同有关部门规定的有关证明文件【如适用】、关于符合本国产品标准的成本占比的承诺函【如适用】	- 86 -
6. 杜绝围标串标承诺函	- 89 -
7. 其它落实政府采购政策的相关证明文件	- 90 -
(四) 投标人认为需要提供的其他资料	- 91 -
1. 招标文件要求投标人须提交的其它资料；	- 91 -
2. 投标人认为需加以说明的其它内容。	- 91 -

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZCZB-2026-521
2. 采购计划备案号：/
3. 项目名称：武汉市中心医院南京路院区信息中心机房精密空调升级改造项目
4. 采购方式：公开招标
5. 预算金额：30 万元
6. 最高限价：30 万元
7. 采购需求：机房精密空调/2 台
8. 合同履行期限：合同签订之日起 60 个日历天
9. 接受联合体投标：否
10. 采购进口产品：否
11. 接受合同分包：否
12. 专门面向中小微企业：否
13. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：10%

二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

6. 投标人特定资格要求：无

三、获取招标文件

1. 时间：2026年05月26日09时00分至2026年06月01日17时00分（北京时间）。

2. 地点：武汉市武昌区中北路1号楚天都市花园B座26楼现场或通过邮箱 zczb@hbzhongcai.com 获取

3. 方式：（1）现场获取：获取时间内，提供以下材料获取采购文件：①投标人为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明；投标人为自然人的，只需提供本人身份证明；②加盖投标人公章的《基本信息表》；投标人为自然人的，无需盖章，只需签名。（2）网络获取：将上述材料及汇款证明发至邮箱：zczb@hbzhongcai.com。

4. 售价：400元

四、提交投标文件截止时间、方式、开标时间和地点

1. 开始时间：2026年06月15日14时00分（北京时间）。

2. 截止时间：2026年06月15日14时30分（北京时间）。

3. 递交方式：纸质投标文件现场递交

4. 开标时间：2026年06月15日14时30分（北京时间）。

5. 开标地点：武汉市武昌区中北路1号楚天都市花园B座26楼湖北中采招标有限公司。

五、公告期限

自招标公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需落实促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、采购创新、节能、环境产品等政府采购政策，详见招标文件相关内容。

2. 采购代理机构银行信息：（1）户名：湖北中采招标有限公司；（2）开户行：

民生银行中南支行；（3）账号：697816191

3. 本项目公告发布媒体：湖北省政府采购协会官网

七、联系方式

1、采购人信息

名称：武汉市中心医院

地址：湖北省武汉市江岸区胜利街26号

联系方式：027-82201752

2、采购代理机构信息

名称：湖北中采招标有限公司

地址：武汉市武昌区中北路1号楚天都市花园B座26楼

联系方式：027-87710156

3、项目联系方式

项目联系人：杜铭航、王陈

电话：027-87710156

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“二、投标人须知”的具体补充和说明。如有不一致，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.2	采购人	武汉市中心医院
2.3	采购代理机构	湖北中采招标有限公司
2.4	监督管理部门	/
2.5	项目名称	武汉市中心医院南京路院区信息中心机房精密空调升级改造项目
2.6	项目地点	武汉市中心医院南京路院区
2.7	项目内容	机房精密空调/2台
2.8	项目属性	货物
3.1	资金来源	非财政性资金：30万元
4.1	投标人资格要求	详见第一章“投标邀请”第二项“投标人资格要求”
4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
9.1 9.5	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行前往 <input type="checkbox"/> 组织
10.1	中标后合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
12.1	提出询问方式	为保障采购效率，提升询问答复的及时性，可直接电询，联系方式：027-87710156，或将加盖公章的询问函发至代理机构邮箱：zczb@hbzhongcai.com
14.2	报价方式	在开标一览表中按照招标文件要求填写报价
14.6	最高限价	详见第一章“投标邀请”中有关规定

15.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 90 日历日。
16.1	投标文件数量	正本：1 份、副本：5 份； 除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档 1 份， 要求：应是正本盖章签字后的清晰扫描件，采用 PDF 格式保存在 U 盘中提交。
17.1	投标截止时间	与第一章“投标邀请”第四项“提交投标文件截止时间”一致
17.2	递交投标文件地点	与第一章“投标邀请”第四项“投标文件递交方式”一致
20.1	实物样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供
21.1	项目演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不进行 <input type="checkbox"/> 进行
22.1 23.1	开标时间和地点	与第一章“投标邀请”第四项“开标时间”和“开标方式”一致
26.1	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家将从湖北省政府采购评审专家库中通过随机方式抽取，不少于成员总数的三分之二。
27.2	推荐中标候选人	中标候选人数量 3 家
28.1	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。 <input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会直接确定排序第一的中标候选人为中标人。
29.1	中标结果公告	公告媒介：湖北省政府采购协会官网
34.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
36.1	采购代理服务收费方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付 2. 支付标准：参照原国家计委计价格〔2002〕1980 号

		<p>文、发改价格〔2011〕534号文的费率的计算方法和标准支付代理服务费。代理费总额不足3000元的，按3000元支付；</p> <p>3. 支付时间：中标公告发布当日即可支付</p> <p>4. 支付方式：对公账户银行转账</p> <p>5. 代理机构银行信息：（1）户名：湖北中采招标有限公司；（2）开户行：民生银行中南支行；（3）账号：697816191</p>
39.1	支持本国产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>适用，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p> <p>【证明材料要求】</p> <p>符合政策规定的，投标人对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如适用）、《关于符合本国产品标准的成本占比承诺函》（如适用）。</p> <p>未按政策要求提供、提供不完整、不足以证明或不符合要求的，视为不符合本国产品标准，不享受相应政策。（声明函、承诺函格式详见第七章 投标文件格式）</p> <p><input type="checkbox"/>不适用</p>
39.2	是否接受进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受</p>
39.3	对自欧盟进口的医疗器械的限制措施	<p><input checked="" type="checkbox"/>不适用</p> <p><input type="checkbox"/>适用</p>
40.1	促进中小企业发展、支持监狱企	<p>根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》(工信部联企业(2011)300号)，本项目采购标</p>

	<p>业发展、促进残疾人就业</p>	<p>的的对应的中小企业划分标准所属行业为：工业，《中小企业划型标准规定》详见本章附件 2。</p> <p>【注意】货物类采购项目中，以货物制造商为准，确定企业类型</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业的项目</p> <p>1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为：10%；</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为：/；</p> <p>3. 小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，以价格评审优惠幅度的上限给予评审优惠，价格扣除比例为：20%；</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业的项目</p> <p>专门面向中小企业采购标的内容：/</p> <p>专门面向中小企业采购预算金额：/</p> <p>【证明材料要求】</p> <p>1. 中小微企业据实提供《中小企业声明函》；监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业；小微企业中的残疾人福利性单位或监狱企业，需同时根据实际情况提供上述两项材料；</p> <p>2. 对符合《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕</p>
--	--------------------	--

		<p>5号)第二条规定享受上限评审优惠的小微企业,还应提供符合该条款要求的其他证明材料。</p> <p>未提供、提供不完整、不足以证明或不符合要求的,不享受相应政策。(声明函格式、以及相关证明材料具体要求,详见第七章 投标文件格式)</p>
41.1	<p>优先采购创新节能环保产品</p>	<p>所投产品纳入创新产品应用示范推荐目录或获得节能产品认证证书或获得环境标志产品认证证书,并按要求提供证明材料的,按下列方式落实政府采购优惠政策:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>价格扣除方式:对该产品报价给予1%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p><input type="checkbox"/>评审加分方式:综合评分时给予加分,具体加分办法详见第五章 评标方法及标准。</p> <p>【证明材料要求】</p> <p>1.属于创新产品的,提供所纳入的创新产品应用示范推荐目录,并说明该产品在目录中的序号、名称;属于节能或环保产品的,对应说明该产品在《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中的品目序号、名称、依据的标准;</p> <p>2.节能或环保产品还需对应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书(复印件加盖公章);</p> <p>3.招标文件规定以“价格扣除方式”落实相关政府采购优惠政策的,还需提供符合要求的投标产品的分项报价。</p>
42.1	<p>需要补充的其他内容</p>	<p>法定质疑期内,针对同一采购程序环节的质疑次数:一次性提出;</p>
<p>1.除本招标文件另有规定外,招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前三年或前五年,以此类推。如:递交投标文件时间为2025年12月31日,则“近三年”是指2022年12月31日至2025年12月31日。(上述时间仅作示例,并非本项目投标文件真实递交截止时间)</p>		

2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。
3. 投标人须知前附表中，“”代表选中，“”代表未选中。

二、投标人须知

(一) 总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标中所述项目的采购活动。

2. 基本定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见《投标人须知前附表》。

2.3 采购代理机构：是指从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目采购代理机构见《投标人须知前附表》。

2.4 政府采购监督管理部门：本项目监督管理部门见《投标人须知前附表》。

2.5 项目名称：见《投标人须知前附表》。

2.6 项目地点：见《投标人须知前附表》。

2.7 项目内容：见《投标人须知前附表》。

2.8 项目属性：见《投标人须知前附表》。

3. 资金来源

3.1 资金来源：见《投标人须知前附表》。

4. 投标人资格要求

4.1 投标人是指以招标文件规定的方式获取本项目招标文件，并响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。投标人资格要求：见《投标人须知前附表》；

4.2 《投标人须知前附表》规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(3) 联合体各方均未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入

政府采购严重违法失信行为记录名单；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

4.3 法人的分支机构不能以自身身份参加政府采购，只能以法人身份参加。但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许其分支机构作为投标人参与采购活动。

5. 费用承担

5.1 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6. 保密

6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字

7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会

9.1 《投标人须知前附表》规定组织现场考察的，采购代理机构按《投标人须知前附表》规定的时间、地点组织投标人项目现场考察。

9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.5 《投标人须知前附表》规定召开答疑会的，采购代理机构按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

10. 中标后合同分包

10.1 《投标人须知前附表》规定允许分包的，中标人可以按照分包内容要求，依法采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。分包承担主体不得再次分包。投标人未遵守招标文件分包规定的，其**投标无效**。

（二）招标文件

11. 招标文件的组成

11.1 本招标文件包括下列文件及根据本章第 9 款、第 13 款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标办法及标准

第六章 合同草案

第七章 投标文件的格式

12. 招标文件的询问、澄清或者修改

12.1 投标人对采购项目有疑问的，可以按照《投标人须知前附表》中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对招标文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

12.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

12.3 招标文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取招标文件的投标人，但不包括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止

时间。

12.4 本“投标人须知”所称“书面形式”包括电子邮件、公告发布媒体中发布的公告。

（三）投标文件

13. 投标文件的组成

一、投标函及报价文件

- （一）投标函
- （二）开标一览表
- （三）分项报价表
- （四）法定代表人（负责人）身份证明
- （五）法定代表人（负责人）授权书

二、资格证明文件

- （一）企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书
- （二）资格条件承诺书
- （三）资格证明文件
- （四）联合体协议书【如适用】
- （五）分包意向协议书【如适用】
- （六）其他资格证明文件

三、其他响应文件

- （一）商务部分
 - 1. 商务响应偏离表
 - 2. 业绩证明文件
 - 3. 拟派项目团队
 - 4. 其它商务文件
- （二）技术部分
 - 1. 技术响应偏离表
 - 2. 技术方案
 - 3. 其他技术文件

（三）落实政府采购政策相关证明文件

1. 中小企业声明函【如适用】
2. 监狱企业证明文件【如适用】
3. 残疾人福利性单位声明函【如适用】
4. 节能环保产品清单及证明材料【如适用】
5. 关于符合本国产品标准的声明函或财政部会同有关部门规定的有关证明文件【如适用】、关于符合本国产品标准的成本占比的承诺函【如适用】。
6. 其他落实政府采购政策的相关证明文件

（四）投标人认为需要提供的其他资料

14. 投标报价

14.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

14.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见《投标人须知前附表》。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其**投标无效**。

14.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

14.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标报价中。

14.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其**投标无效**。

14.6 投标报价不得超过《投标人须知前附表》中规定的最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标文件将被视为**投标无效**。

15.2 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

15.3 投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。

16. 投标文件的编制

16.1 投标人应按《投标人须知前附表》中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。电子文档是正本盖章签字后的清晰扫描件。

16.2 投标文件正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托的代理人按招标文件规定，在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的《法定代表人授权委托书》，并将其附在投标文件中。

如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一处修改处签字。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

16.3 投标文件应采用不可拆装的胶装方式装订成册，投标文件用纸应统一为 A4 规格（图纸除外）。

16.4 招标文件有标包要求，投标人对招标文件中多个标包进行投标的，其投标文件的编制应按照每包要求分别制作、装订和分装，并注明对应包号。

16.5 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当引起的后果由投标人负责。

（四）投标

17. 投标文件的递交

17.1 投标人应在《投标人须知前附表》规定的投标截止时间前递交投标文件。

17.2 投标人递交投标文件的地点见《投标人须知前附表》。

17.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

18. 拒收

18.1 投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应承担封装失误产生的任何后果。

18.2 所有包装封皮和信封上均应：

（1）注明招标公告中指定的项目名称、招标编号、标包名称及包号（如有）、

投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

（2）在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

18.3 如果投标文件未按上述要求密封，将被**拒绝接收**。

19. 投标文件的修改与撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，但应书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封，于投标截止时间前递交到投标文件递交地点，采购人和采购代理机构将予以接受，并视为投标文件的组成部分。

19.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.3 除投标人不足3家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收的投标文件概不退还。

20. 实物样品

20.1 《投标人须知前附表》要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

20.2 样品退还：未中标的投标人应于中标结果公告发布之日起10日内自行联系采购代理机构取回投标样品；中标人的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（招标文件另有规定的从其规定）。

21. 演示

21.1 要求投标人进行演示的，演示方式详见《投标人须知前附表》。

21.2 演示的具体内容、相关要求及评审办法详见“第三章 采购需求”和“第五章 评标办法及标准”。

（五）开标

22. 开标会议准备

22.1 投标人应按照《投标人须知前附表》中的要求参与开标。

23. 开标时间和地点

23.1 开标会按《投标人须知前附表》规定的开标时间和地点准时举行，采购人、采购代理机构邀请所有投标人授权代表准时参加开标会。参加开标的投标人应携带有效身份证明进行核验并签到，投标人的代理人参加开标的，还需提供《法定代表

人授权委托书》。

24. 开标程序

24.1 投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 评标委员会成员不得参加开标活动。

24.3 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标会纪律；

(2) 介绍参加开标会的单位和人员；

(3) 由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人在《开标一览表》中所填写的全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

(4) 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，但不得干扰、阻挠开标的正常进行。

采购人、采购代理机构根据投标人代表提出的询问或者回避申请的实际情况，采取当场解释说明、现场及时纠正，或者提交评标委员会评审认定等方式及时处理，但不在开标现场对相关投标作出有效或者无效的判断。

投标人代表不在开标记录上签字，又不对开标过程和记录提出疑义的，视同认可开标结果。

(6) 开标会结束。

(六) 资格审查

25. 资格审查及审查主体

25.1 开标结束后，根据委托代理协议由资格审查的责任主体依据法律法规和本招标文件的规定，依法对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2 资格审查按第四章“资格审查方法及标准”的规定进行。

25.3 资格审查结束后，应及时对资格性审查结果进行复核，对资格性审查错误进行及时纠正并记录。

（七）评标

26. 评标委员会

26.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，组成人数及方式见《投标人须知前附表》。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第五章“评标方法及标准”规定对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

27.2 评标委员会按《投标人须知前附表》规定的中标候选人数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

（八）中标

28. 确定中标人

28.1 确定中标人详见《投标人须知前附表》。

29. 中标结果公告

29.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在《投标人须知前附表》中规定的媒体上发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

29.2 项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购

政策等原因进行价格扣除后中标供应商的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果时同时公告中标供应商的评审总得分。

30. 中标通知

30.1 采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将招标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

（九）签订合同

31. 履约保证金

31.1 在签订合同前，中标人应按《投标人须知前附表》规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

31.2 中标人不能按本章第 31.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

32. 签订合同

32.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

32.2 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

32.3 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（十）质疑和投诉

33. 质疑

33.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采

购代理机构提出质疑。

33.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

33.3 质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

33.4 质疑函不符合上述要求的,采购人或代理机构应书面告知具体事项,质疑人应当按要求进行修改或补充,并在质疑有效期限内提交。

34. 质疑答复

34.1 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.2 质疑答复应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的姓名或者名称;
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利;
- (5) 质疑答复人名称;
- (6) 答复质疑的日期。

35. 投诉

35.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料,且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

35.2 监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

（十一）采购代理服务费用

36. 收取方式和标准

36.1 采购代理机构按《投标人须知前附表》规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

（十二）无效投标和废标

37. 无效投标

37.1 投标文件存在第四章“资格审查方法及标准”、第五章“评标方法及标准”规定的投标无效情形的，其**投标无效**。

38. 废标

38.1 在招标采购中出现有下列情形之一的，应予以**废标**：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

（十三）落实政府采购政策

39. 支持本国产品的政策

39.1 支持本国产品

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的

全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见第七章 投标文件格式）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，《声明函》或有关证明文件符合要求的，该产品视为本国产品。本项目适用情形详见《投标人须知前附表》的规定。

39.2 进口产品审批

除《投标人须知前附表》规定接受进口产品投标外，政府采购应当采购本国产品。确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

39.3 对自欧盟进口医疗器械的限制措施

根据财政部《关于在政府采购活动中对自欧盟进口的医疗器械采取相关措施的通知》（财库〔2025〕19号）规定，采购人采购预算金额 4500 万元人民币以上的医疗器械（具体品目清单见本章附件 1）时，确需采购进口产品的，在履行法定程序后，应当排除欧盟企业（不包括在华欧资企业）参与。对于参与的非欧盟企业，其提供的自欧盟进口的医疗器械占比不得超过项目合同总金额的 50%。上述措施不适用于仅自欧盟进口的医疗器械能够满足采购需求的采购项目。本项目适用情形详见《投标人须知前附表》规定。

40. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

40.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目投标人如符合上述文件规定的，需提供相应的《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》、产品纳入创新产品应用示范推荐目录证明文件（如有）、产品获得节能产品或环境

标志产品认证证书证明材料（如有）等。评审时，评标委员会将依据《投标人须知前附表》规定的报价扣除比例，对投标人报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

40.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

41. 绿色采购、支持创新

41.1 政府采购节能产品、环境标志产品

根据财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购范围的，按照“投标人须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见《投标人须知前附表》。

（十四）其他

42. 需要补充的其他内容

42.1 需要补充的其他内容：见《投标人须知前附表》。

43. 解释权

43.1 本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

附件 1:

限制欧盟进口的医疗器械具体品目清单

政府采购品目编码	政府采购品目名称
A02103000	心理仪器（仅限医用）
A02320100	手术器械
A02320200	普通诊察器械
A02320300	医用电子生理参数检测仪器设备
A02320400	医用光学仪器
A02320500	医用超声波仪器及设备
A02320600	医用激光仪器及设备
A02320700	医用内窥镜
A02320800	物理治疗、康复及体育治疗仪器设备
A02321000	医用磁共振设备
A02321100	医用磁共振设备辅助装置
A02321200	医用 X 线诊断设备
A02321300	医用 X 线附属设备及部件
A02321400	医用放射射线治疗设备
A02321500	核医学诊断设备
A02321600	核医学诊断设备辅助装置
A02321700	医用射线防护设备
A02321800	医用射线检测设备及用具
A02321900	临床检验设备
A02322000	药房设备及器具
A02322100	体外循环设备
A02322200	人工脏器及功能辅助装置
A02322300	假肢装置及部件
A02322400	手术室设备及附件
A02322500	急救和生命支持设备
A02322600	介/植入诊断和治疗用器械

A02322700	病房护理及医院设备
A02322800	消毒灭菌设备及器具
A02322900	医用低温、冷疗设备
A02323000	防疫、防护卫生装备及器具
A02323100	助残器械
A02323200	骨科植入部件
A02323300	口腔设备及器械
A02323400	兽医设备
A02323500	医疗设备零部件
A02329900	其他医疗设备
A05030301	制服（仅限医用）
A07021301	肝素类
A07026301	球蛋白、白蛋白
A07026302	血液制品制剂
A07026399	其他血液制品
A07026701	血型试剂
A07026702	影象检查用化学药制剂
A07026703	器官功能检查剂
A07026799	其他病人医用试剂
A07026801	有衬背的诊断或实验用试剂
A07026802	无衬背的诊断或实验用试剂
A07026803	空心胶囊
A07026899	其他非病人用诊断检验、实验用试剂
A07090109	日用及医用橡胶制品（仅限医用）

附件 2:

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型

企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以

上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第三章 采购需求

说明：采购需求条款根据重要性和优先级别设置不同评审等次，并以不同评审图标表示。评审图标说明如下：

评审图标	条款类型	响应要求
★	实质性要求 (否决项)	必须满足或优于，在偏离表中按要求作出明确响应，如有提供材料的要求，还需按要求提供相关材料。任意一项不满足，按照 无效投标 处理。
▲	技术评分项	在偏离表中声明满足或偏离，并按条款要求或评分细则规定提交相应证明文件、方案或承诺。负偏离或未按要求提交材料均视为不满足。
#	商务评分项	

一、采购清单

序号	采购标的名称	数量	单位	最高限价 (万元)	所属行业	要求/备注
1	机房精密空调	2	台	30	工业	节能产品
其他要求：						
交货期	合同签订之日起 60 个日历天					
质保期	自验收之日起至少 3 年					
“要求/备注”的说明：						
节能产品	采购清单要求/备注栏中注明“节能产品”的标的，为强制采购节能产品。依据财库〔2019〕9号文的规定，必须提供符合标准的强制节能产品投标。投标时需提供的证明材料要求参见第二章投标人须知前附表 44.1。					
进口产品	采购清单要求/备注栏中注明“进口产品”的标的。可使用进口产品参加投标竞争。					
适宜中小企业提供	采购清单要求/备注栏中注明“适宜中小企业提供”的标的，应当按照招标文件要求全部或部分由联合体提供或进行合同分包。					

合同分包	采购清单要求/备注栏中未注明“允许分包”的标的，不得合同分包。
------	---------------------------------

二、项目概述

采购 1 家供应商为武汉市中心医院南京路院区信息中心机房精密空调升级改造项目完成所有设备的运输、安装、集成、调试、测试、实施、售后以及投入运行等相关工作。保障信息中心机房环境参数达到机房设备运行的正常值。重新布局信息中心机房内空调，设备相关参数统一接入机房环控平台。

三、采购需求执行的相关标准、规范

国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

序号	名称	标号或文号
1	《计算机和数据处理机房用单元式空气调节机》	GB/T19413-2010
2	《数据中心设计规范》	GB50174-2017
3	武汉市中心医院信息化建设项目管理办法(2023版)	院字〔2023〕21号

四、技术要求

(一) 精密空调技术参数要求

序号	名称	技术参数要求
★1	设备参数	风冷恒温恒湿型；总冷量≥41.8kW，显冷量≥39.7kW，风量≥12000m ³ /h，标配电加热≥9kW，加湿量≥3kg/h，下送风。
▲2	性能指标	机组采用下送风的送风型式，采用无级调速后倾离心 EC 风机。
▲3		采用≥7英寸触摸真彩屏，能显示温湿度曲线，具有图形显示机组内各组件运行状态的功能。
▲4		精密空调采用零功耗湿膜加湿器，加湿量应在10%~95%范围内可调。
▲5		精密空调采用电子膨胀阀控流，以适应热负荷的变化。
▲6		具有多级密码保护功能，包括用户密码、维修密码和工

序号	名称	技术参数要求
		厂密码。
▲7		空调机组应为模块化框架式结构设计，可横向拆分为几个子模块，使设备的搬运、安装、维护具有便利性。
▲8		精密空调的噪声需满足室内机<68DB，室外机<54DB
▲9		精密空调抗震烈度≥8级

(二) 其他要求

1. 项目实施进度要求

本项目总工期为合同签订之日起 60 个日历天。投标人必须制定详细的《项目实施进度横道图》

2. 安装要求:

(1) 投标人在投标前必须对南京路院区现场进行勘察。若设备尺寸无法通过现有电梯或通道，必须在投标文件中提供详细的吊装方案

(2) 施工过程中严禁破坏采购人墙面、地面、吊顶及消防设施。如需开墙打洞，必须经采购人书面同意，并在完工后恢复原状。

(3) 铜管焊接必须充氮保护，焊接点需打磨光滑，严禁有沙眼、裂纹。气密性试验需保压 24 小时以上，并提供保压曲线图。

(4) 冷凝水管必须设置存水弯，坡度符合设计要求，需进行通水及满水试验，确保无渗漏、无倒坡。

(5) 电源线径需满足设备最大电流要求，必须独立设置空气开关及漏电保护器，接地电阻≤4Ω。(6) 新空调必须提供标准的通讯接口（RS485/Modbus 协议或干接点），免费开放通讯协议点表。

(7) 投标人需负责将空调的“温湿度、开关机状态、压缩机状态、滤网堵塞、加湿器故障”等所有关键告警信号接入采购人现有的机房动力环境监控系统，确保采购人监控大屏能实时显示数据并接收报警。

3. 施工规范

(1) 投标人注意工作中的文明施工，节能降耗。

(2) 投标人应有健全的安全施工保障系统及措施，在服务期内出现任何安全（质量）事故，一切责任均由中标人承担，采购人不再因此支付任何费用及承担任何法律责任。

(3) 投标人应充分考虑施工期间因院方日常工作、会议、病人投诉而导致暂停施工，避开工作时间内，夜间施工增加费不再另行计取相关增加费用。

4. 培训要求

(1) 对设备使用人员、运行维护管理人员等不同对象的培训计划；

(2) 培训课程安排、培训方式及时间；地点场所由采购人提供；

(3) 提供设备日常维护系统培训：主要面向采购人信息管理技术人员（至少 2 名）进行培训，使其具备独立进行设备日常维护、故障诊断方面的培训。

5. 售后服务

(1) 为了保证本次项目顺利成功，要求投标人承诺项目验收后提供至少三年的硬件 7*24 小时售后技术服务，在质保期内均提供上门维护、升级、故障排除、性能调优、巡检、技术咨询等服务不再产生费用。对故障响应至少满足在 1 小时内进行响应，2 小时以内明确解决问题的措施，12 小时以内解决问题。

(2) 售后服务承诺：质保期至少三年，质保期内非人为损坏由中标人更换且不产生额外费用，质保到期后，按照配件清单结算，提供配件清单报价并加盖投标人公章，不得高于以下分项价格。**（投标人提供承诺函及配件清单报价）**

序号	配件	数量	单位	分项价格（元）
1	压缩机	1	台	17800.00
2	内风机	1	个	4860.00
3	外风机	1	个	3650.00
4	控制板	1	块	3200.00
5	显示屏	1	个	2970.00
6	膨胀阀	1	个	860.00

6. 风险管理

(1) 施工期间必须确保机房内医疗业务系统的不间断运行。中标人需制定《机房施工安全应急预案》，一旦发生意外断电或温升过快，必须在 15 分钟内启动应急制冷措施。

(2) 施工人员严禁触碰机房内服务器、网络设备及线缆。若因施工人员误碰导致数据丢失或网络中断，由中标人承担全部法律责任及赔偿。

五、商务要求

评审图标	序号	商务内容及要求
★	1	报价要求：固定总价，包含完成本项目采购需求的全部费用。
★	2	交货期：合同签订之日起 60 个日历天
★	3	质保期：自验收之日起至少 3 年
★	4	交货地点：武汉市中心医院南京路院区
★	5	<p>付款条件：</p> <p>(1) 首付款：合同签订完毕，采购人收到中标人开具相应发票后的 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的 30% 作为首付款。</p> <p>(2) 验收款：所有产品经过安装调试稳定运行一个月后进行验收，验收后开展审计，采购人、中标人双方验收合格签署《项目验收报告》且采购人收到中标人开具相应发票后的 10 个工作日内，采购人支付至合同审定金额的 95% 给中标人。</p> <p>(3) 尾款：项目验收合格之日起质保期满且采购人收到中标人相应税票后 10 个工作日内，采购人支付至合同审定金额的 100% 给中标人。</p>
★	6	<p>违约责任：</p> <p>(1) 如果中标人未按规定的时限完成项目交付，中标人要承担违约金，违约金按超过通知要求时间的逾期时间计算，每日按照逾期交付功能相应金额的万分之五，违约金不超过逾期交付功能相应金额的 10%，三个月内仍不能完成的，甲方有权解除合同，中标人应退还采购人所支付的一切费用，并赔偿采购人合同总额的 10% 作为违约金。</p> <p>(2) 如果非中标人原因或中标人不可抗力因素造成中标人未按期完成工作的，则中标人不承担由此产生的逾期未完成工作的责任。</p>
#	7	投标人提供近三年的所投产品业绩

评审图标	序号	商务内容及要求
#	8	拟派项目团队成员须具备焊接与热切割作业证书

六、采购标的的验收标准

1. 验收应采购人和中标人双方共同参与。
2. 按招标文件、投标文件和合同内容逐一进行验收，包括每一项技术和商务要求的履约情况等。
3. 项目实施并稳定运行一个月，采购人可自行维护，并经设备使用科室签字确认后予以验收。
4. 中标人应提供设备的技术文件等相关资料，包括相应的图纸、使用说明书、维修手册、出厂检验报告、质量合格证书等资料。
5. 投标人须保证所提供的产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人和采购机构不承担任何责任。
6. 依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，对报价触发异常低价投标审查程序后仍中标的投标人，履约验收内容将重点关注其履约承诺、实际履约情况等。

七、响应要求

序号	响应要求
1	投标人提供项目实施方案包括但不限于施工点位设计图、项目实施进度横道图、安装、调试方案。
2	投标人提供安全文明施工方案包括但不限于文明施工方案、安全防护措施。

第四章 资格审查方法及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法和标准。

一、资格审查方法

开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、资格审查程序

（一）资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构根据“第一章 投标邀请”中投标人资格要求并按本章“三、资格审查标准”所列的内容，对投标人资格进行审查，不满足资格审查标准要求的按**无效投标处理**。

（二）信用信息核查

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，投标人信用信息以“信用中国”网（<http://www.creditchina.gov.cn>）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询的结果为准。

2. 资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参加政府采购活动。

3. 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员的信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

4. 资格审查与评标工作未在同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时应当对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作**无效投标处理**。

(三) 资格审查结果

1. 根据资格审查的情况, 确定资格审查合格的投标人, 并形成资格审查结果。
2. 资格审查合格投标人不足 3 家的, 不得评标, 应予以废标。

三、资格审查标准

序号	资格要求	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明。 (1) 企业应提供“营业执照”; (2) 事业单位应提供“事业单位法人证书”; (3) 非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件; (4) 个体工商户应提供“个体工商户营业执照”; (5) 自然人应提供自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由投标人对以下内容提供书面承诺或声明, 或提供相应证明材料。 (1) 投标人是法人的, 应具有上一年度(2024 年度或 2025 年度) 经审计的财务报告, 或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人, 没有经审计的财务报告, 应具有银行出具的资信证明。 (2) 有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的, 可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供书面承诺或声明, 或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由投标人对以下内容提供书面承诺或声明, 或提供相应证明材料。 (1) 投标人依法缴纳税收: 本项目公告发布时间前 12 个月内(至少有 1 个月) 缴纳税收

		<p>的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>（2）投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；</p> <p>（3）投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>（4）递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；</p> <p>（5）递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；</p> <p>（6）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p>
	<p>参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录</p>	<p>由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p>
	<p>法律、行政法规规定的其他条件</p>	<p>由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p>
<p>2</p>	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动</p>	<p>由投标人在《投标函》中声明</p>
<p>3</p>	<p>为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等</p>	<p>由投标人在《投标函》中声明</p>

	服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	
4	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的投标人参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。

备注：

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。

2. 信用信息核查

2.1 资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其**投标无效**，不进入下一项评审。

第五章 评标办法及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法及标准。

一、评标办法前附表

下面所列资料是对评标方法和评标程序的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
6.1	异常低价审查	<p>(1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的；</p> <p>(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的；</p> <p>(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的；</p> <p>(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p>
7.1	报价修正规定	<p>(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；</p> <p>(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。</p>
8.2	评标方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/> 最低评标价法</p>

条款号	条款名称	内 容
12.1	相同品牌中标候选人推荐方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以随机抽取方式确定一家投标人获得中标候选人推荐资格，其它同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/>报价最低的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；报价相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以随机抽取等方式确定一家投标人获得中标候选人推荐资格，其它投标无效。</p>
13	中标候选人排序方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>评标结果排序按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/>评标结果按照投标报价（因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格计算）由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。</p>

二、评标程序

（一）符合性审查

1. 评标委员会应当按照本章“三、评标标准”中“（一）符合性审查”的内容对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件实质性要求。不满足招标文件实质性要求的按照**无效投标**处理。

2. 同品牌检查:

2.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

2.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中注明“与核心产品相同（或同一）品牌”作为实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在招标文件中载明，评审时按前款规定处理。

2.3 有效投标品牌不足 3 家的应按废标处理。

（二）投标文件澄清及修正

3. 投标文件澄清、修正适用情形

3.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在交易系统中以书面的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.2 适用支持本国产品政策的，根据《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）规定，评标委员会应对投标人所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，投标人提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

4. 投标人应按照评标委员会要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当在交易系统中加盖电子印章后提交。

6. 异常低价投标审查：

6.1 审查情形：按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，自 2026 年 2 月 1 日起，政府采购评审中出现异常低价情形，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序。本项目适用情形详见《评标办法前

附表》的规定。

6.2 资料要求：评审委员会启动异常低价投标审查后，属于第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

6.3 审查要求：评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标**处理。

6.4 评审组织：采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

6.5 记录及归档：异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规则修正：

7.1 报价修正规则见《评标办法前附表》；

7.2 修正后的报价按照第 5 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照**无效投标**处理。

（三）比较和评价

8. 评标方法

8.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。最低评标价法，

是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人人的评标方法。

8.2 本项目评标方法详见《评标办法前附表》。

9. 综合评分法

9.1 评审因素包括投标报价、商务、技术以及落实政府采购政策等。评审因素及标准见本章《评分标准》。

9.2 投标报价评审

(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

(2) 除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整；

(3) 价格权重见本章《评分标准》。

9.3 商务、技术评审

评标委员会应对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，并按照招标文件要求及本章《评分标准》中的内容进行综合比较和评价。

9.4 计分办法及复核

(1) 评标过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评标得分应为商务评分、技术评分、报价评分之和。评标委员会各成员应汇总每个投标人的得分。

(2) 评标结果汇总完成后，采购代理机构应对评标结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

- A. 分值汇总计算错误的；
- B. 分项评分超出评分标准范围的；
- C. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- D. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

(3) 各投标人的最终得分为评标委员会所有成员对各投标人评标得分汇总

后的算术平均值。

10. 最低评标价法

10.1 除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整。

11. 政府采购政策评审

11.1 价格扣除

(1) 支持本国产品

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目适用情形及证明材料要求按照《投标人须知前附表》的规定。

(2) 促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业

非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照本招标文件《投标人须知前附表》中的规定扣除。对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本招标文件《投标人须知前附表》中的规定扣除，用扣除后的价格参加评审。

参加政府采购活动的小微企业未提供“中小企业声明函”的，监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的，残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的，监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的，不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。

专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

（3）优先采购创新、节能、环保产品

若所投产品纳入创新产品应用示范推荐目录或获得有效的节能产品认证证书或获得环境标志产品认证证书，且适用价格扣除政策的，按本招标文件《投标人须知前附表》中规定的扣除比例，在评审时对其产品报价进行价格扣除。

拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定必须强制采购的，作为实质性条款，投标产品必须符合要求，评审时不再进行价格扣除。

（4）价格扣除原则

享受促进中小企业发展政策进行价格扣除的：小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业根据不同情形进行相应的价格扣除，不叠加；

符合条件，同时可享受支持本国产品、促进中小企业发展（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）、优先创新产品、节能产品、环保标志产品中的两项以上价格扣除的，可叠加。

12. 相同品牌处理原则

12.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后中标候选人推荐资格方式见《评标办法前附表》；

12.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在招标文件中载明，评审时按前款规定处理。

（四）评标报告

13. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。中标候选人排序方式见《评标办法前附表》。

14. 评标委员会依据评标结果，向采购人推荐中标候选人名单，并形成评标

报告。

15. 评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

(五) 应予废标的情形

16. 在招标采购过程中，出现下列情形之一的，应予**废标**：

16.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

16.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

16.4 因重大变故，采购任务取消的。

17. 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

(六) 停止评标的情形

18. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

三、评标标准

(一) 符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容
1	投标报价	(1) 投标报价没有超过项目（采购包）预算金额或最高限价； (2) 投标报价不存在缺项、漏项。
2	投标文件签署	按照招标文件要求签署、盖章。
3	强制采购节能产品	依据财库〔2019〕9号文的规定，如属于强制节能产品，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，未提供的视为 无效响应 （认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。
4	进口产品	招标文件不接受进口产品投标时，投标人所投产品不是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的。
5	实质性要求	(1) 满足招标文件第三章“项目采购需求”中“★”号要求的实质性条款； (2) 投标有效期满足招标文件要求； (3) 没有采购人不能接受的附加条件。 (4) 委托代理人投标的，提供书面的《法定代表人授权委托书》
6	围标串标情形	投标人不存在下列任一情形： (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或

		<p>者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(6) 不同投标人使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子投标文件。</p>
7	其他无效情形	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

(二) 评分标准

评标项目	评标分项	分值	细则	备注
价格部分	投标报价	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100 价格权值 = 30%</p> <p>备注：符合投标人须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	客观分
商务部分	类似业绩	4	<p>投标人提供近三年以来所投产品业绩，每提供一项业绩得 2 分，最多得 4 分。 （提供合同复印件并加盖公章须包括但不限于合同首页、合同关键页、合同盖章页，未提供或提供不齐全不符合的项目不予计算业绩不得分。）</p>	客观分
	质保期承诺	2	<p>在满足 3 年质保期的基础上，每增加 1 年，得 1 分，最多得 2 分。</p>	客观分
	项目团队	5	<p>项目实施人员须具备焊接与热切割作业证，</p>	客观分

评标项目	评标分项	分值	细则	备注
			每提供一人得 2.5 分，同一人不重复得分，最高得 5 分，没有不得分。需提供证书扫描件加盖投标人公章，未提供或没有证书的不得分。	
技术部分	技术响应	32	所提供产品满足招标文件第三章“四、技术要求”中“▲”参数的（共 8 项），每满足一项得 4 分，满分 32 分。（技术要求须提供该产品技术白皮书或第三方检验报告或该产品制造商公开发行的宣传资料、图片等，未提供证明文件或资料不全的，视为不响应。）	客观分
	项目实施 方案	9	根据投标人提供的项目实施方案进行评分。 一、评审内容：包括但不限于： （1）施工点位设计图； （2）项目实施进度横道图； （3）安装、调试方案。 二、评审标准： （1）完整性：需结合整体需求，进行全方位的阐述，不得存在阐述缺项； （2）合理性：需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可实施； （3）针对性：必须切合需求实际和效果目标，提出切实可行的方案，不得提供与本评标项无关内容。 对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 9 分。	主观分
	安全文明 施工方案	6	根据投标人提供的安全文明施工方案进行评分。 一、评审内容：包括但不限于： （1）文明施工方案；	主观分

评标项目	评标分项	分值	细则	备注
			<p>(2) 安全防护措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 完整性：需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>(2) 合理性：需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可实施；</p> <p>(3) 针对性：必须切合需求实际和效果目标，提出切实可行的方案，不得提供与本评标项无关内容。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>	
	培训方案	6	<p>根据投标人提供的培训方案进行评分。</p> <p>一、评审内容：包括但不限于：</p> <p>(1) 培训时间及人员；</p> <p>(2) 培训内容。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 完整性：需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>(2) 合理性：需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可实施；</p> <p>(3) 针对性：必须切合需求实际和效果目标，提出切实可行的方案，不得提供与本评标项无关内容。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>	主观分
	售后服务方案	6	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行评分。</p> <p>一、评审内容：包括但不限于：</p> <p>(1) 售后服务响应时间；</p>	主观分

评标项目	评标分项	分值	细则	备注
			<p>(2) 备品备件供应管理。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 完整性：需结合整体需求，进行全方位的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>(2) 合理性：需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可实施；</p> <p>(3) 针对性：必须切合需求实际和效果目标，提出切实可行的方案，不得提供与本评标项无关内容。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>	
合计		100		

第六章 合同草案

(此合同书仅作为签订正式合同时的参考,正式合同书应包括本参考格式的内容)

合同编号: _____

合 同 书

项目名称: _____

甲方(采购人): _____

乙方(中标人): _____

签订地: _____

签订日期: _____年____月____日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

一、 项目基本情况

- 1.项目名称： (见招标文件)
- 2.项目编号： (见招标文件)
- 3.政府采购计划备案号： (见招标文件)
- 4.项目概况： (见招标文件)

二、 标的名称、数量（规模）

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单位	单价 (元)	分项合计(元)	制造厂家 (全称)
1	货物（服务）名称 1						
2	货物（服务）名称 2						
...
合计							

三、 货物（服务）质量

_____ (以招标文件要求以及投标文件的响应) _____。

四、 合同履行时间（期限）、地点和方式

1.合同履行时间：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

2.交付或服务地点及方式：_____ (见招标文件) _____。

五、 包装及运输

_____ (见招标文件) _____。

六、 合同价款

1.本合同金额为（大写）：人民币_____（见投标文件）元（¥：_____）

2.合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用。

3._____。

七、 资金支付方式及安排

_____（见招标文件）。

八、 交付标准、方法和验收方案

1.交付标准、方法：_____（见招标文件）。

2.验收方案：_____（见招标文件）。

九、 质保（服务）期及质保（服务）范围和要求

1.质保（服务）期：_____（见招标文件）。

2.质保（服务）范围：_____（见招标文件）。

3.质保（服务）要求：_____（见招标文件）。

十、 项目培训

_____（见投标文件）。

十一、 知识产权归属、处理方式

_____（见招标文件）。

十二、 双方的权利和义务

1.甲方的权利和义务：_____。

2.乙方的权利和义务：_____。

十三、 违约责任

1.甲方的违约责任：_____。

2.乙方的违约责任：_____（见招标文件）。

十四、 保密条款

(见招标文件)

十五、 其它补充条款

十六、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后____日内以书面形式通知对方,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、 解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执,双方应通过友好协商解决,如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十八、 合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分:

- 1.合同书;
- 2.代理机构发出的中标或成交通知书;
- 3.经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等;
- 4.乙方的投标或响应文件(含附件、补充文件、图纸等);
- 5.采购文件(含附件、补充文件、图纸等)。

十九、 合同生效与终止

- 1.本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章(或合同专用章)后生效。
如招标申请公证的,合同需经公证机构公证后生效。
- 2.双方履行完各自权利和义务后合同自行终止。
- 3.本合同规定可以终止合同的情形。

二十、 通知与送达

- 1.就本合同有关事项,双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知,本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址。

2.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起____日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

二十一、 其它

本合同正本一式____份，甲方执____份，乙方执____份；副本一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人（签字）：

联系人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

账 号：

税 号：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人（签字）：

联系人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

账 号：

税 号：

(三) 评分细则自查表

填写说明：按招标文件评分标准内容自行补充完整并应答

项目	分值	评分主要因素	评分具体标准	投标响应及对应页面
价格评议				
技术评议				
商务评议				
.....				

二、投标函及报价文件

封面：

投标文件

投标函及报价文件

采购计划备案号： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

采购包编号： **【如有】** _____

采购包名称： **【如有】** _____

投标人： _____

年 月 日

（四）投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）招标的投标邀请，授权代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 投标报价文件；
2. 资格性响应文件；
3. 其他响应文件。

根据此函，授权代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务和货物（如有）的投标报价为（由投标人填写）【注意：与开标一览表报价一致】。

2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括（编号、补遗书）（如果有的话）。

我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起（由投标人填写）【注意：招标文件相关要求见第二章投标人须知前附表 16.1】日历日。

5. 我方同意提供按照贵方投标文件要求的与其投标有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

6. 本项目如由中标人支付采购代理服务费的，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。

7. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

无； 有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

无； 有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

无； 有，已提供的具体服务内容为：（由投标人如实填写）。

【备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用 表示，未选中项用 表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行

使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。】

4) 我方在本投标文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

5) 我方承诺本《投标函》的签章对本投标文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

投 标 人：（盖章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

授 权 代 表：（签字）

日 期：

(五) 开标一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

所投包号: _____

序号	投标报价 (万元)	品牌	规格型号	交货期限	备注 (如有)

投标人名称 (盖章):

日期:

(六) 分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____ 所投包号: _____

序号	标的名称	制造商名称	产地	品牌	型号规格	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1									
2									
...									
投标报价合计 (元)									

【注：按照本表填写的各项目的合计价填写到《开标一览表》中对应的栏目中。】

投标人名称（盖章）：

日期：

(七) 法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职 务：

系 (投标人名称) 的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人（盖章）：

日期：

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

【注：法定代表人（负责人）参加投标时提供】

(八) 法定代表人（负责人）授权书

本人 （法定代表人姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人（负责人），现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： （年） 年 （月） 月 （日） 日至 （年） 年 （月） 月 （日） 日

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

投 标 人（盖章）：

法定代表人（负责人）（签章）：

身份证号码：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

日 期：

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件（正反面）

【注：授权代表人参加投标时提供】

三、资格证明文件

封面：

投标文件

资格证明文件

采购计划备案号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

采购包编号： **【如有】** _____

采购包名称： **【如有】** _____

投标人： _____

年 月 日

（一）企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

【法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。（1）企业应提供“营业执照”；（2）事业单位应提供“事业单位法人证书”；（3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件；（4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”；（5）自然人应提供自然人身份证明。】

(二) 资格条件承诺书 【投标人应据实承诺和声明】

致：（采购人/采购代理机构）

我方承诺完全满足招标文件对投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；

B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

（6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标所引起的一切法律后果。

投标人（盖章）：

日期：

(三) 资格证明文件

【投标人须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。】

(五) 分包意向协议书【如适用】

【格式自拟。其中必须包含如下内容：】

拟分包单位属于中小企业如下：_____。中小企业所占合同份
额达到：____%；小微企业所占合同份额达到：____%。

(六) 其他资格证明文件

【投标人认为需提供的其它相关资格证明材料】

四、其他响应文件

封面：

投标文件

其他响应文件

采购计划备案号： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

采购包编号： **【如有】** _____

采购包名称： **【如有】** _____

投标人： _____

年 月 日

(一) 商务部分

1. 商务响应偏离表

项目名称:

项目编号:

所投包号:

序号	招标文件的商务条款	投标文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1			响应/偏离	
2				
3				
.....	

【注：投标人应按照招标文件第三章 采购需求“五、商务要求”填写。】

投标人:

日期:

2. 业绩证明文件

项目名称:

项目编号:

所投包号:

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
...						

【注：投标人须按上表提供相应的业绩证明资料。】

投标人:

日期:

3. 拟派项目团队

序号	姓名	性别	身份证号	学历	职称	专业资格	在本项目中担任的工作	备注
1								
2								
3								
...								

4. 其他商务文件

- (1) 招标文件要求提供的其它商务资料和证明材料;
- (2) 投标人认为需要提供的其它商务资料和说明。

(二) 技术部分

1. 技术响应偏离表

项目名称:

项目编号:

所投包号:

序号	招标文件技术、 服务要求条款	投标文件内容 对应简述	响应情况	说明及索引
1			响应/正偏离/负偏离	
2				
3				
.....	

【说明：投标人应按照招标文件第三章 采购需求“四、技术要求”填写。】

投标人:

日期:

2. 技术方案

【投标人应按照招标文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。】

3. 其他技术文件

- (1) 招标文件要求提供的其它技术资料和证明材料;
- (2) 投标人认为需要提供的其它技术资料和说明。

（三）落实政府采购政策相关证明文件

1. 中小企业声明函【如适用】

【按照“第三章 采购需求”的“一、采购清单”中“采购标的名称”和“所属行业”填写《中小企业声明函》中“标的名称”和“采购文件中明确的所属行业”。】

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员（人数）人，营业收入为（营业收入）万元，资产总额为（资产总额）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员（人数）人，营业收入为（营业收入）万元，资产总额为（资产总额）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 监狱企业证明文件【如适用】

【监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件。格式自行编写】

3. 残疾人福利性单位声明函【如适用】

残疾人福利性单位声明函（货物）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），制造商为（企业名称），属于残疾人福利性单位；

.....

本单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

4. 节能环保创新产品清单及证明材料【如适用】

项目名称:

项目编号:

所投包号:

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制采购 或优先采购
1								
2								
3							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价(万元)	总价(万元)
1							
2							
3						

3) 创新产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价(万元)	总价(万元)
1							
2							
3						

【特别说明：投标人应将所投产品中节能、环保、创新产品分别列入上表中，并按本招标文件第二章第 44 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。】

投标人（盖章）:

日期:

5. 关于符合本国产品标准的声明函或财政部会同有关部门规定的有关证明文件【如适用】、关于符合本国产品标准的成本占比的承诺函【如适用】

(1) 关于符合本国产品标准的声明函或财政部会同有关部门规定的有关证明文件

关于符合本国产品标准的声明函（货物）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：【投标人】

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

财政部会同有关部门规定的有关证明文件【如适用】

【如有，须提供证明文件复印件加盖公章。如可网上查询，同时附查询截图和链接。】

(2) 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【如适用】

项 目	填写内容
$\text{比例} = \frac{\text{【本国产品标准的投标产品成本之和】}}{\text{提供的全部产品成本之和}} \times 100\%$	$\underline{\hspace{2cm}} \%$

本公司（单位）填写、盖章与签署，即视为对表格内容的真实性、准确性及完整性负责。如存在任何虚假、误导性陈述或重大遗漏，本公司（单位）愿承担由此产生的一切后果及相关法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级

组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

6. 杜绝围标串标承诺函

致: 采购人和代理机构

为维护公平交易环境, 遵循招标投标公开、公平、公正、诚信的原则, 规范投标行为, 我公司特郑重承诺:

我公司在参与本项目投标活动过程中, 将严格遵守国家政府采购和招标投标相关法律法规。杜绝所有违法违规违纪行为。同时, 在参与投标过程杜绝下列围标、串标情形:

1. 与其他供应商协商投标报价等投标文件的实质性内容;
2. 与其他供应商约定中标人;
3. 与其他供应商约定部分供应商放弃投标或者中标;
4. 与其他属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标;
5. 与其他供应商为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动;
6. 与其他供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
7. 与其他供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
8. 与其他供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
9. 与其他供应商的投标文件异常一致(如自拟格式相同, 字体一样, 表格颜色相同; 投标文件装订形式、厚薄、封面等相类似或相同; 错误地方惊人一致; 电子投标中, 与其他供应商的投标报名的 IP 地址一致; 与其他供应商的投标文件由同一台电脑编制或同一台附属设备打印而无正当理由的; 非招标文件给定格式的售后服务条款雷同。)或者投标报价呈规律性差异;
10. 与其他供应商的投标文件相互混装;
11. 与其他供应商的投标文件中法人代表签字或被授权人代表签字出至同一人之手;

如本公司违背上述承诺或出现上述情形之一, 我司愿意承担由此造成的一切后果, 并愿意接受监管部门由此展开的进一步调查处理。

供应商盖章:

日期: 年 月 日

7. 其它落实政府采购政策的相关证明文件

(四) 投标人认为需要提供的其他资料

1. 招标文件要求投标人须提交的其它资料;
2. 投标人认为需加以说明的其它内容。