

武汉市第三医院 2026-2027 全院 职工生日蛋糕券配送服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：WHGDZB-WHZC-2026-020

项目名称：2026-2027 全院职工生日蛋糕券配送服务项目

采购人：武汉市第三医院

采购代理机构：武汉共道招标代理有限公司

2026 年 5 月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	1
一、项目基本情况.....	1
二、供应商资格要求.....	1
三、获取竞争性磋商文件.....	2
四、提交响应文件截止时间和地点.....	2
五、开启.....	2
六、公告期限.....	3
七、其他补充事宜.....	3
八、联系方式.....	3
第二章 供应商须知	4
一、供应商须知前附表.....	4
二、供应商须知.....	8
（一）总则.....	8
（二）磋商文件.....	10
（三）响应文件.....	11
（四）响应文件的递交.....	13
（五）项目评审.....	14
（六）成交.....	15
（七）签订合同.....	15
（八）质疑和投诉.....	16
（九）采购代理服务费.....	18
（十）无效响应和终止采购活动.....	18
（十一）其他.....	18
第三章 项目采购需求	20
第四章 评审办法及标准	25
一、评审方法.....	25

二、评审程序	25
(一) 资格性审查和符合性审查	25
(二) 响应文件澄清	25
(三) 磋商程序	25
三、评审标准	29
(一) 资格性审查表	29
(二) 符合性审查表	32
(三) 评分标准	33
第五章 合同文本	37
第六章 响应文件的格式	40
评审导航表	42
一、资格审查部分	44
二、商务部分	45
三、技术部分	46
四、价格部分	47
(一) 报价一览表	47
(二) 分项报价表	48
(三) 投标附录函	49
五、投标函部分	50
(一) 磋商函	50
(二) 法定代表人身份证明书	51
(三) 法定代表人授权委托书	52
(四) 商务响应、偏离说明表	53
(五) 技术响应、偏离说明表	54
(六) 其他证明文件、资料等	55
附件 1. 供应商承诺书	56
附件 2. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	57

第一章 竞争性磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：WHGDZB-WHZC-2026-020
2. 项目名称：2026-2027 全院职工生日蛋糕券配送服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：63 万元
5. 最高限价：63 万元
6. 采购需求：生日蛋糕券采购及配送，数量 2100 份，结算单价 300 元/份，每份蛋糕券面额不得低于 300 元，具体详见磋商文件第三章
7. 合同履行期限：配送期为 2026 年 8 月-2027 年 7 月
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否
10. 本项目（是/否）接受合同分包：否

二、供应商资格要求

1. 满足以下要求，即：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严

重违法失信行为记录名单。

5. 本项目的特定资格要求：供应商具备有效期内的《食品经营许可证》，国家另有规定的从其规定。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2026年05月20日至2026年05月26日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：武汉市江汉区发展大道234号江汉区总工会B区4楼武汉共道招标代理有限公司招标文件领取接待室。

3. 方式：现场领取或网络获取或邮寄。

符合资格的申请人应当在获取时间内，提供以下材料领取磋商文件。

(1) 申请人为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明。

(2) 申请人为自然人的只需提供本人身份证明。磋商文件如需网络获取或邮寄的，申请人应将获取磋商文件所需提交的完整资料扫描件发至邮箱1002891696@qq.com,并在邮件中注明申请人名称、所投包号、联系人及电话。采购人、采购代理机构对邮寄、电子文本传输过程中发生的迟交或遗失均不承担责任，供应商获取磋商文件的时效性以供应商提交的完整资料的时间为准。

4. 售价：500(元)

四、提交响应文件截止时间和地点

1. 开始时间：2026年06月02日09点00分（北京时间）

2. 截止时间：2026年06月02日09点30分（北京时间）

3. 地点：武汉市江汉区发展大道234号江汉区总工会B区4楼武汉共道招标代理有限公司会议室

五、开启

1. 时间：2026年06月02日09点30分（北京时间）

2. 地点：武汉市江汉区发展大道234号江汉区总工会B区4楼武汉共道招标代理有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

/

八、联系方式

1. 采购人信息

名称：武汉市第三医院

地址：武汉市武昌区彭刘杨路 241 号

联系方式：027-68894820

2. 采购代理机构信息

名称：武汉共道招标代理有限公司

地址：武汉市江汉区发展大道 234 号江汉区总工会 B 区 4 楼

联系方式：027-85252488

3. 项目联系方式

项目联系人：陈宏涛、周亦凡、冷子丰、陈湘、陈志君

电话：027-85252488

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
1	采购人	武汉市第三医院
2	采购代理机构	武汉共道招标代理有限公司
3	项目名称	2026-2027 全院职工生日蛋糕券配送服务项目
4	项目地点	采购人指定地点
5	项目内容	详见磋商文件第三章
6	项目属性	服务
7	资金来源	已落实
8	供应商资格要求	详见第一章“竞争性磋商邀请”第二项“供应商资格要求”
9	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
10	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
11	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
12	响应文件要求	响应文本纸质版一式叁份：壹份正本，贰份副本。 副本可以为正本的复印件。 响应文件副本内容必须与正本内容保持一致！ (响应文件以纸质版为准，响应文件电子版仅作为存档资料备份) 响应文件电子版内容： <u>与正本保持一致</u>

条款号	条款名称	内 容
		<p>响应文件电子版格式：<u>PDF 格式</u></p> <p>响应文件电子版份数：<u>1 份</u></p> <p>响应文件电子版储存形式：<u>U 盘</u></p> <p>以上资料均应密封提交。</p> <p>响应文件应按以下要求装订：</p> <p>√资格审查部分、价格部分、商务部分、技术部分装订成一册，如响应文件过厚无法整本进行装订的，允许分为上下册、或上中下册装订。</p> <p>备注：</p> <p>1. 响应文件采用胶粘方式装订，装订应牢固，不易拆散和换页，不得采用活页装订，并在响应文件封面上标明“正本”、“副本”字样。</p> <p>2. 如参与多包投标的供应商可选择多包文件合并做一本文件（需注明包号），也可选择每包单独分包做文件。</p> <p>1. 为方便磋商记录，供应商应将《报价一览表》、《法定代表人身份证明书》、《法定代表人授权委托书》及响应文件电子版（U 盘储存）一份单独密封提交，并在信封上标明“报价一览表”字样。</p> <p>2. 响应文件包装上应注明采购项目名称、项目编号和有“在（磋商文件中规定的开启日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商印章。</p> <p>3. 响应文件如未按要求密封的，武汉共道招标代理有限公司将有权拒绝并原封退回响应文件。</p> <p>签字要求：手写签字，也可使用个人印章代替。</p> <p>盖章要求：盖标明供应商法定名称的公章，不得用如“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”代替。</p>
13	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 <u>90</u> 日历日

条款号	条款名称	内 容
14	响应文件递交 截止时间	详见第一章“竞争性磋商邀请”
15	递交响应文件 地点	详见第一章“竞争性磋商邀请”
16	实物样品	不提供
17	磋商小组的组 建	由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人以上单数。 其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。
18	确定成交供应 商	<input type="checkbox"/> 磋商小组直接确定成交供应商 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人从磋商小组提交的评审报告确定成交供应商（唯一供应商）
19	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
20	公告发布媒体	湖北省政府采购协会官网
21	采购代理服务 费收取方式和 标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 2. 支付标准：本项目为服务招标，以预算金额为计算基数，按差额定率累进法计算，具体费率标准如下：预算金额 100 万元(含)以下的部分，按 1.5%计取。（非采购代理机构原因导致项目废标的，在组织该项目的再次招标中，成交服务费在原有基础上上浮 20%） 3. 支付时间：领取成交通知书当天 4. 支付方式：现金或转账 5. 账户信息： 名称：武汉共道招标代理有限公司

条款号	条款名称	内 容
		纳税人识别号：91420103MA4K3HB99R 地址、电话：武汉市江汉区新华路 470 号 3 幢四、五楼/027-85252488 开户行及账号：武汉农村商业银行营业部 211030770610018 开户行号：402521006015
22	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
27	需要补充的其他内容	对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和采购代理机构允许其分支机构参与投标。
<p>1. 除本竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交响应文件时间为 2020 年 6 月 1 日，则“近三年”是指 2017 年 6 月 1 日至 2020 年 6 月 1 日。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

二、供应商须知

(一) 总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（也称磋商文件或采购文件）仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2. 定义

2.1 参照财政部有关法律、法规和规章的规定，制定本竞争性磋商文件。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.5 项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.6 项目内容：见“供应商须知前附表”。

2.7 项目属性：见“供应商须知前附表”。

3. 资金来源

3.1 资金来源：见“供应商须知前附表”。

4. 供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体磋商的，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本项目。

5. 费用承担

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

6. 保密

6.1 参与磋商活动的各方应对竞争磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字

7.1 响应文件使用的语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会（如有）

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

10. 合同分包（本项目不允许分包）

10.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

10.2 供应商未遵守竞争性磋商文件分包规定的，其响应无效。分包规定见“供应商须知前附表”。

11. 说明

11.1 本项目采用线下纸质文件投标，供应商须编制纸质版响应文件参与投标。

(二) 磋商文件

12. 磋商文件的构成

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法及标准

第五章 合同文本

第六章 响应文件的格式

13. 磋商文件的澄清或修改

13.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对竞争性磋商文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取竞争性磋商文件的潜在供应商(答复中不包括问题的来源)。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。

13.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购

代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，通过书面及公告形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

(三) 响应文件

14. 响应文件的组成

一、 资格证明文件部分

二、 报价部分

(一) 报价一览表

(二) 分项报价表

(三) 投标附录函

三、 商务部分

(一) 评审商务文件

(二) 其它商务文件

四、 技术部分

(一) 评审技术文件

(二) 其他技术文件

五、 磋商函部分

(一) 磋商函

(二) 法定代表人身份证明

(三) 法定代表人授权委托书

(四) 商务响应偏离表

(五) 技术响应偏离表

(六) 其他证明文件、资料

(七) 附件

六、 供应商认为需要提供的其他资料

15. 磋商报价

15.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以折扣率报价。

15.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

15.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其他原因应由磋商供应商支付的税款和其他应缴纳的费用都应包括在报价中。

15.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

15.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

16. 响应文件有效期

16.1 采购响应文件有效期见“供应商须知前附表”，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为**无效文件**。

16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

16.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

17. 响应文件的编制

17.1 供应商应于磋商文件获取时间内进行报名登记，并获取磋商文件，在

响应文件递交截止时间前编辑响应文件并按时递交响应文件。

17.2 供应商未按照磋商文件要求报名登记或编辑响应文件的，其后果及责任由供应商自行承担。

17.3 供应商须于响应文件递交截止时间前递交纸质版响应文件，未在截止时间前递交的，视为逾期送达，武汉共道招标代理有限公司将拒收。

17.4 如磋商文件有多个项目包，且供应商对多个项目包进行投标的，供应商按照要求递交对应项目包的响应文件。

17.5 供应商按照磋商文件第六章提供的格式要求和规定来编制响应文件。

17.6 供应商对响应文件中所提供的全部资料真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自觉接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

17.7 因供应商响应文件编辑内容不详，或未提供磋商文件所要求的全部资料的，或错误编辑等情况，由此产生的后果及责任由供应商自行承担。

（四）响应文件的递交

18. 响应文件密封

18.1 供应商按照“供应商须知前附表”的要求对响应文件进行密封。

19. 响应文件的递交

19.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

19.2 响应文件未在投标截止时间前完成递交的，视为逾期送达。

19.3 开标截止时间后，供应商所递交的响应文件不予退还。

20. 拒收

20.1 超过磋商递交响应文件的截止时间或者不按照磋商文件要求密封的响应文件，武汉共道招标代理有限公司将拒收。

21. 响应文件的修改与撤回

21.1 供应商在响应文件递交截止时间之前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

21.2 投标有效期内供应商不得撤销其响应文件。

21.3 供应商所递交的响应文件无论成交与否不予退还。

22. 响应文件签署

22.1 本项目响应文件为纸质版递交，未按要求提供规定格式响应文件的，将作无效投标处理。

22.2 响应文件格式文件要求“盖单位章”的地方，供应商应加盖单位公章；要求“签字”的地方，供应商应使用手写签字或个人印章。联合体投标的，响应文件由联合体所有单位按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖其单位公章；在要求“签字”的地方加盖联合体所有单位的手写签字或个人印章。磋商文件有特别说明的除外，否则按照无效投标处理。

22.3 盖章及签字要求，详见“供应商须知前附表”。

23. 实物样品（如有）

23.1 “供应商须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”。

23.2 样品退还：未成交的供应商接到采购代理机构通知后取回递交样品；成交供应商的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（竞争性磋商文件另有规定的从其规定）。

（五）项目评审

24. 响应文件开启

24.1 详见磋商文件第一章内容。

25. 磋商小组

25.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人及有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人以上单数，其中技术及经济类专家成员不少于 2/3。评审专家通过随机抽取。

25.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

26. 评审方法、程序及标准

26.1 项目评审方法、程序及标准详见“第四章 评审办法及标准”。

(六) 成交

27. 确定成交供应商

27.1 确定成交供应商详见“供应商须知前附表”。

28. 成交结果公告

28.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后，在指定的信息发布媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

29. 成交通知书

29.1 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

(七) 签订合同

30. 履约保证金（如有）

30.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

30.2 成交供应商不能按本章第 30.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

31. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

31.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（八）质疑和投诉

32. 质疑

32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函以书面形式提交。**针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。**

32.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

32.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.4 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

33. 质疑答复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

34. 投诉

34.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以向监管部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

(九) 采购代理服务费用

35. 收取方式和标准

35.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

(十) 无效响应和终止采购活动

36. 无效响应

36.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的**响应无效**情形的，做**无效响应**处理。

37. 终止采购活动

37.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(十一) 其他

38. 需要补充的其他内容

38.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

39. 适用法律

39.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照财库〔2014〕214号及相关法律法规。

39.2 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

40. 解释权

40.1 本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 项目采购需求

一、项目概况

名称	结算单价	数量	备注
生日蛋糕券	300 元/份	2100 份	蛋糕券面额不得低于 300 元/份
注：一人一份，由供应商提供生日蛋糕券，采购数量预计为 2100 份，具体数量以实际结算数量为准。			

二、服务内容

序号	内容
1	供应商提供生日蛋糕券，可兑换的生日蛋糕类型不少于：慕斯蛋糕、乳酪蛋糕、无糖蛋糕、祝寿蛋糕、巧克力蛋糕、儿童蛋糕、烤芝士蛋糕、冰激凌蛋糕、奶油水果、鲜奶蛋糕等，并且可根据采购人需要更换其他等价格商品。
2	采购人可线下凭蛋糕券到合作门店兑换使用，没有最低消费限制，并且可以多次使用。

三、技术服务要求

序号	内容
1	可兑换的蛋糕满足以下标准： (1) GB/T 31059 裱花蛋糕； (2) GB/T 20981 面包质量通则； (3) GB/T 20980 饼干质量通则； 上述标准、规范仅是本项目的最基本依据，并未包括实施中所涉及的所有标准、规范及规程，并且所用标准和技术规范均应为合同签订之日为止的最新版本！
2	生日蛋糕或其他同类产品必须新鲜、卫生、安全，各项指标须符合国

	家及行业标准，符合食品安全标准，并在食品保质期内。如果发生食品安全责任事件，一切后果由供应商承担。
3	<p>须满足食品安全国家标准。如发现供应以下情况，应接受退货并及时更换符合要求的货物，并承担由此造成的经济责任和法律责任：</p> <p>(1) 腐败变质、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；</p> <p>(2) 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；</p> <p>(3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；</p> <p>(4) 未经检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的；</p> <p>(5) 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的。</p>
4	不得超过保质期限。供应商必须保证供货质量、卫生指标及理化指标符合食品安全卫生要求。若因供应商产品质量问题导致食源性疾病、食物中毒等问题而引起投诉或因产品质量问题换货而延误，给采购人带来不利影响的，由供应商承担由此造成的一切后果，情节严重者，采购人有权解除合同并追究相关责任。
5	生日蛋糕应标配餐具（包含叉子和盘子等）、食用蜡制作的蜡烛、皇冠等，供应商可根据实际情况提供其他配套服务。
6	采购人使用生日蛋糕券兑换时，蛋糕均须当日现做。

四、其他技术服务要求

序号	内容
1	可在所属门店使用。
2	本次采购的生日蛋糕券使用范围：覆盖不低于武汉市中心城区，可供选择的门店覆盖医院周边，原则上须为用户提供便利条件。
3	本次采购的生日蛋糕券其功能必须与现金具有同等效力，品种、时间、门店等可由采购人自主挑选，不受法定节假日等假期限制，全年皆可正常选购。无需加价，不限时段，不限品种，即兑即买。
4	蛋糕券可享有合作门店所有产品的优惠打折、周年庆等有关优惠活动

	动，使用蛋糕券参加优惠活动时不得存在有任何附加使用条件。
5	<p>配套服务要求：</p> <p>(1) 为提货券所有者提供优质服务，当卡券丢失时提供挂失查询服务；</p> <p>(2) 供应商应和采购人配合发放提货券；</p> <p>(3) 供应商列明线下兑换门店；</p> <p>(4) 供应商提供兑换产品清单。</p>
6	<p>针对本次响应作出明确承诺，主要有：</p> <p>(1) 保证响应文件与后期实际执行的一致性；</p> <p>(2) 保证做好采购人职工对选购商品时提出的咨询事项的及时回复；</p> <p>(3) 保证及时解决采购人职工对不满意商品的退货问题等。</p>
7	<p>售后要求：</p> <p>(1) 供应商必须保证供货质量及渠道的合法性，其所供产品的票据合法、正规，并接受相关部门的审查，供应商的票据不正规、产品渠道不规范等情况，采购人将通知相关部门处理；</p> <p>(2) 供应商承诺接到采购人遗失蛋糕券挂失通知后冻结该券上的使用面额，并补券解决问题；</p> <p>(3) 如供应商提供的蛋糕券缺损、空白、不能正常使用等，供应商须无条件予以更换。</p>

五、报价及结算要求

序号	内容
1	<p>本项目采取折扣率报价。即：供应商应在满足磋商文件各项要求的前提下报出蛋糕券的面额并计算折扣率（折扣率保留百分比小数点后两位，四舍五入），计算方式为：折扣率=固定结算单价/蛋糕券面额。</p> <p>（例：供应商报价面额为 400 元/份，则报价折扣率为 300/400=75%）</p>

2	折扣率限价要求：供应商报价折扣不得超过 80%，报价超过此限价视为无效投标。
3	结算要求：最终结算价格=300 元/份×实际数量，据实结算。
4	供应商报出蛋糕券的面额，在合同的执行过程中应固定不变。
5	供应商的报价为包含完成本项目的全部费用（不限于产品费、人员费、管理费、配送费、税费、风险及其他相关费用等全部费用）；供应商应充分考虑市场的价格因素，对报价的准确性负责，任何漏报错报等风险均由供应商承担。

六、商务要求

序号	内容
1	服务期：配送期为 2026 年 8 月-2027 年 7 月。
2	交货期：按照采购人指定的发放频次、发放数量及发放时间送交至采购人指定地点。
3	蛋糕券有效期≥36 个月。
4	质保期：按国家食品卫生安全和产品“三包”规定标准执行。
5	供应商不得将本项目进行转包。
6	付款方式：按季度据实结算。

七、评审要求

序号	评审点	评审要求
1	类似业绩	自 2023 年 1 月 1 日起承接过类似业绩。
2	用户评价	提供对应的用户正面评价意见。
3	兑换平台	支持线下门店兑换，提供线下门店兑换数量及地理位置，并列明支持的蛋糕品牌及种类。
4	物资保障	提供食用油、鸡蛋、小麦粉、水果、奶油的采购来源证明材料。
5	品质保障	提供食用油、鸡蛋、小麦粉、水果、奶油的合格第

		三方检测报告。
6	技术服务响应	供应商对磋商文件第三章项目采购需求/三、技术服务要求及四、其他技术服务要求进行响应。
7	总体服务方案	供应商提供详细的总体服务方案。
8	配送方案	供应商提供详细的配送方案。
9	兑换方案	供应商提供详细的兑换方案。
10	设计方案	供应商提供详细的设计方案。
11	售后服务	供应商提供详细的售后服务。
12	应急保障	供应商提供详细的应急保障。
注：以上内容作为评审打分标准，非实质性响应要求。		

第四章 评审办法及标准

一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序

（一）资格性审查和符合性审查

1. 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格性审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按**无效文件**处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

（二）响应文件澄清

1. 评审期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容，磋商小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商应按照磋商小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖公章后提交。

（三）磋商程序

磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

1. 第一轮磋商

1.1 磋商小组将按照现场抽取的顺序决定供应商的磋商顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.3 磋商的过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求和商务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应将磋商文件的变动情况以书面的方式通知所有参加磋商的供应商。

1.5 供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内对原响应文件内容进行修正，并将修正文件以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交磋商小组。逾时不提交的，视同退出磋商。

1.6 修正文件与响应文件具有同等法律效力。

2. 多轮磋商

2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3 磋商程序同第一轮磋商。

3. 最后报价

3.1 磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商，在规定时间内，以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.2 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内，提交最后报价。

3.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出磋商。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- (5) 修正后的报价应通过书面方式通知供应商，由供应商授权代表签字（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照无效响应处理。

4. 商务技术评审

4.1 磋商小组应对提交最后报价的响应文件进行商务和技术评审，并按照磋商文件要求、本章“三、评审标准”中的内容以及磋商文件实质性变动内容的响应情况进行综合比较和评价。

5. 计分办法及复核

5.1 评审过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

5.2 评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

- (1) 分值汇总计算错误的；

- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

5.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

6. 评审报告

6.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；得分相同且最后报价相同的，按技术优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

6.2 磋商小组依据评审结果，按评审得分由高至低的顺序向采购人推荐 3 家以上成交候选供应商名单，并形成评审报告。

6.3 磋商小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

7. 应予终止采购活动的情形

7.1 在竞争性磋商采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

7.2 采购活动终止后，采购人应当将终止理由告知所有供应商。

8. 停止评审的情形

8.1 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

三、评审标准

(一) 资格性审查表

序号	资格要求	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>(1) 企业应提供“营业执照”；</p> <p>(2) 事业单位应提供“事业单位法人证书”；</p> <p>(3) 非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件；</p> <p>(4) 个体工商户应提供“个体工商户营业执照”；</p> <p>(5) 自然人应提供自然人身份证明。</p>
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</p> <p>(1) 供应商是法人的，应具有上一年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。</p> <p>(2) 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。</p>

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或声明,或提供相应证明材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺或声明,或提供相应证明材料。</p> <p>(1) 供应商依法缴纳税收: 本项目公告发布时间前 12 个月内(至少有 1 个月)缴纳税收的凭据(完税证、缴款书、印花税票、银行代扣(代缴)转账凭证等均可);</p> <p>(2) 供应商依法缴纳社会保障资金: 本项目公告发布时间前 12 个月内(至少有 1 个月)缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单);</p> <p>(3) 供应商为其他组织或自然人的,也应满足以上要求;</p> <p>(4) 递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商,提供将依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收缴纳凭据;</p> <p>(5) 递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据;</p> <p>(6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p>
参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺或声明,或提供相应证明材料。

	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明,或提供相应证明材料。
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本项目同一合同项下的采购活动	由供应商提供书面承诺或声明。
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商提供书面承诺或声明。
4	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准(采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档)。
5	本项目的特定资格要求	供应商具备有效期内的《食品经营许可证》,国家另有规定的从其规定。

备注:

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件,响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认,如因证明材料模糊无法辨认,缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。

2. 信用信息核查

2.1 资格审查当日应当核查供应商信用记录,供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的,采购代理机构拒绝其参与采购活动。

2.2 以联合体形式参与磋商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其**响应无效**，不进入下一项评审。

(二) 符合性审查表

序号	符合性要求
1	投标报价折扣率未超过 80%；
2	同一报价内容未出现多个报价；
3	投标报价未出现缺项、漏项；
4	按磋商文件要求提供《磋商函》、《报价一览表》、《分项报价表》、《法定代表人身份证明书》/《法定代表人授权委托书》；
5	服务期、交货期、蛋糕券有效期、质保期满足磋商文件要求；
6	投标有效期满足磋商文件要求；
7	响应文件正本按磋商文件要求加盖公章、签章（签字）；
8	有法定代表人签字（签章）或签字人有法定代表人有效许可的；
9	未出现两个或两个以上磋商方案（磋商文件明确要求提供备选方案的除外）；
10	未出现含有采购人不能接受的附加条件；
11	在投标过程中未使用不真实材料；
12	未出现影响采购公正的违规、违法行为；
13	未出现磋商文件规定的其他无效投标条款；
14	供应商不存在下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

	<p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装。</p>
--	---

(三) 评分标准

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
价格部分 (10分)	最终报价	10分	<p>满足竞争性磋商文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评审基准价 / 报价）× 价格权值 × 100</p> <p>价格权值=10%</p>
商务部分 (25分)	类似业绩	8分	<p>供应商自 2023 年 1 月 1 日起承接过类似业绩的，每提供一个得 2 分，满分 8 分。</p> <p>（提供中标通知书或业绩合同复印件，未提供不得分）</p>
	用户评价	4分	<p>以上业绩获得业主方好评的，每提供一个得 1 分，满分 4 分。</p> <p>（提供加盖业主章的好评证明材料，未提供不得分）</p>
	兑换平台	3分	<p>供应商支持线下兑换门店兑换。</p> <p>（提供线下门店兑换数量及地理位置，并列明支持的蛋糕品牌及种类，未提供不得分。）</p>
	物资保障	5分	<p>供应商提供食用油、鸡蛋、小麦粉、水果、奶油的采购来源证明材料，全部提供得 5 分。</p> <p>（证明材料包括但不限于：食材为自产的提供相关生产基地情况，食材为外购的提供与生产商的代销合同、协议或授权等证明文件）</p>
	品质保障	5分	<p>供应商提供食用油、鸡蛋、小麦粉、水果、奶油的合格第三方检测报告，全部提供得 5 分。</p> <p>（检测报告上的送检委托方须与上述产品的货源方保持一致，否则不得分）</p>

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
技术部分 (65分)	技术服务响应	9分	<p>供应商对磋商文件第三章项目采购需求/三、技术服务要求及四、其他技术服务要求进行响应，并在《技术响应、偏离说明表》逐条进行响应/偏离说明，完全响应的得9分，未完全响应或出现偏离则不得分。</p> <p>(供应商须对响应/偏离内容的真实性作出书面承诺；如若供应商为谋取中标而进行虚假应标，一经发现，取消其中标资格，并追究其经济责任与法律责任)</p>
	总体服务方案	16分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的总体服务方案，包括但不限于： 1、服务整体流程； 2、蛋糕产品类型多样性方案； 3、食品安全卫生及质量保障措施； 4、服务人员安排。</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：内容合理、恰当； (2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整； (3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述4项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得4分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得16分。</p>
	配送方案	8分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的配送方案，包括但不限于： 1、配送响应时效及配送服务方案； 2、配送保障措施及计划安排。</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：内容合理、恰当； (2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整； (3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作</p>

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
			性强的方案。 对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 8 分。
	兑换方案	8 分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的兑换方案，包括但不限于： 1、线下门店方案； 2、兑换流程及便利性措施。</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：内容合理、恰当； (2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整； (3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 8 分。</p>
	设计方案	8 分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的设计方案，包括但不限于： 1、蛋糕券及贺卡设计； 2、生日氛围设计。</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：内容合理、恰当； (2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整； (3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 8 分。</p>
	售后服务	8 分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的售后服务，包括但不限于：</p>

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
			<p>1、专用售后热线及售后反馈渠道；</p> <p>2、产品售后保障、退换货及补偿措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>（1）合理性：内容合理、恰当；</p> <p>（2）科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整；</p> <p>（3）可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 8 分。</p>
	应急保障	8 分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据供应商提供的应急保障，包括但不限于：</p> <p>1、紧急补货方案；</p> <p>2、应急响应措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>（1）合理性：内容合理、恰当；</p> <p>（2）科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整；</p> <p>（3）可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 8 分。</p>
合计 100 分			

第五章 合同文本

(本合同作为签订合同时的参考文本，具体以签订时的内容为准!)

蛋糕券配送服务合同

甲方(委托方): _____

统一社会信用代码: _____

联系地址: _____

联系电话: _____

乙方(受托方): _____

统一社会信用代码: _____

联系地址: _____

联系电话: _____

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规,甲乙双方本着平等自愿、公平诚信的原则,就甲方委托乙方提供蛋糕券配送服务事宜,经协商一致,订立本合同,以资共同遵守。

一、服务内容

1. 甲方委托乙方配送蛋糕券(具体规格、数量: _____), 配送范围为 _____ (明确区域,如XX市XX区)。

2. 乙方需按照甲方指定的收件人信息、配送时间,将蛋糕券安全、准确送达,确保蛋糕券无破损、丢失。

二、服务期限

本合同服务期限自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。若需延长,双方需另行协商并签订补充协议。

三、服务费用及支付方式

1. 服务费用:按 _____ 标准计算(如:每张蛋糕券面额 _____ 元,总费用 _____ 元),总金额:人民币 _____ 元(大写: _____)

_____)。

2. 支付方式：按季度据实结算。甲方于每个季度通过_____（银行转账/现金）方式支付至乙方指定账户。

乙方账户信息：开户行：_____；账号：_____。

四、双方权利义务

（一）甲方权利义务

1. 向乙方提供准确的收件人姓名、电话、地址及配送时间，确保信息无误。

2. 按时支付服务费用，配合乙方完成配送相关事宜。

3. 有权查询配送进度，对乙方不符合约定的配送服务提出异议。

（二）乙方权利义务

1. 按照合同约定及甲方要求，按时、安全完成蛋糕券配送，做好配送记录。

2. 妥善保管配送的蛋糕券，若因乙方原因导致蛋糕券破损、丢失，需按蛋糕券面值赔偿甲方损失。

3. 及时向甲方反馈配送过程中的异常情况（如收件人无法联系、地址有误等）。

五、违约责任

乙方未按约定时间、地点配送，或因自身原因导致蛋糕券破损、丢失的，需承担相应赔偿责任；逾期配送超过 24 小时，甲方有权解除合同并要求乙方退还已支付的服务费用。

六、其他

1. 本合同未尽事宜，双方可另行协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 双方因本合同产生的争议，应协商解决；协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。

甲方（签字/盖章）： _____

日期： _____年____月____日

乙方（签字/盖章）： _____

日期： _____年____月____日

第六章 响应文件的格式

响 应 文 件

项目编号： _____

项目名称： _____

供 应 商： _____

年 月 日

本项目响应文件格式包含资格审查部分，磋商函部分，价格部分，商务部分及技术部分，各供应商须按照本章格式要求编辑响应文件，同时生成目录及页码，页码须连贯，对应页码内容须与目录标示内容相符合，不得错页或漏页。

评审导航表

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值	响应页码
价格部分 (*分)			满足竞争性磋商文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价 / 报价）×价格权值×100 价格权值=10%	
商务部分 (*分)				
	
技术部分 (*分)				
	

注：为方便评委评标，供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。未在上表中标注对应页码，导致评委评标时漏看的，一切后果由供应商自负。

目录要求

目录格式及排版须清晰，页码须连贯，目录内容须与正文对应，不得出现错误或跳页。

一、资格审查部分

资格审查部分内容按照磋商文件第四章《资格性审查表》提供书面承诺或相关证明材料。

（注：资格审查文件中所有证明文件、资料、内容及承诺均真实有效，如有弄虚作假，供应商须承担相应法律责任！）

二、商务部分

商务部分内容按照磋商文件第四章评分标准的商务部分要求提供对应的材料和内容。

（注：商务部分中所有证明文件、资料、内容及承诺均真实有效，如有弄虚作假，供应商须承担相应法律责任！）

三、技术部分

技术部分内容按照磋商文件第四章评分标准的技术部分要求提供对应的材料和内容。

（注：技术部分中所有证明文件、资料、内容及承诺均真实有效，如有弄虚作假，供应商须承担相应法律责任！）

四、价格部分

(一) 报价一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

服务期	
质保期	
蛋糕券有效期	
蛋糕券面额	_____元
结算单价	固定：300 元/份
投标报价	折扣率：_____%

说明：

1. 本项目采取折扣率报价。即：供应商应在满足磋商文件各项要求的前提下报出蛋糕券的面额并计算折扣率（折扣率保留百分比小数点后两位，四舍五入），计算方式为：折扣率=固定结算单价/蛋糕券面额。（例：供应商报价面额为 400 元/份，则报价折扣率为 $300/400=75\%$ ）；

2. 供应商的投标报价应为完成项目的所有费用之和，采购人不另行支付其他任何费用。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

(二) 分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
蛋糕券面额：_____元		

注：

1. 分项报价价格必须与报价一览表报价一致，如与本表内容不一致的，以报价一览表的内容为准。

2. 供应商根据项目实际情况报出各分项价格。

3. 供应商根据项目实际情况参照此表格式填写，若需增加栏目，请自行添加填写，并做详细说明。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

(三) 投标附录函

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	
2	拟派服务人数	
3	服务期	
4	交货期	
5	蛋糕券有效期	
6	质保期	
7	供应商地址	
8	是否民营企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	供应商企业类型	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 微
10	服务范围	
11	服务要求	
12	服务时间	
13	服务标准	

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

五、投标函部分

(一) 磋商函

采购人及采购代理机构：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目招标采购的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件。

1. 资格审查文件；
2. 商务文件，技术文件，价格文件；
3. 投标函文件；
4. 磋商文件要求提供的其他有关文件或材料。

在此，我方宣布同意如下：

1. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部磋商文件，包括（补遗书，如有），对此无异议。
3. 本投标有效期为自开标之日起90个日历天。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
5. 本项目如由成交供应商支付招标代理服务费，我单位同意按供应商须知前附表中规定向采购代理机构支付招标代理服务费。
6. 我方对磋商文件所有内容无疑义，并承诺我方在响应文件中提供真实、可靠的材料。

7. 与本次投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

法定代表人（签章/签字）：_____ 供应商名称（公章）：_____

开户银行：_____ 账号/行号：_____

日期：_____

(二) 法定代表人身份证明书

供应商名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____

年龄： _____ 职务： _____

系 _____ (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明！

供应商（公章）： _____

日期： _____

附法定代表人身份证（复印件）

(三) 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日签字有效，特此声明。
代理人（即授权代表）无转委托权。

附：法定代表人身份证明

法定代表人姓名（签章/签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人姓名（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

联系方式：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

附委托代理人身份证（复印件）

注：如法定代表人投标，则无需本授权函。

(四) 商务响应、偏离说明表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

注：

1. 供应商应对商务基本要求，提出遵守声明。
2. 供应商须在本附件内，列出不能符合的有关段落，附件并举出原因，同时，供应商亦须提出解决偏离的详细方案。
3. 除本附件列出的偏差获得采购人许可外，在合同签订后，所有不符合招标要求的项目，供应商必须加以纠正。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

(五) 技术响应、偏离说明表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件的技术条款	响应文件的技术条款	说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

注：

供应商应对照磋商文件第三章“项目采购需求”中的技术条款，逐条说明所提供服务已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制磋商文件要求，将可能导致投标被拒绝。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

(六) 其他证明文件、资料等

项目名称：_____ 项目编号：_____

提供项目负责人简介表、拟派人员一览表、拟投入机械设备一览表（如有）、第三方检测报告（如有）、检验验收内容（如有）、磋商文件要求的其他相关资料等。

格式和内容自拟。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

附件 1. 供应商承诺书

采购人和采购代理机构：

（供应商全称）参加贵单位组织的（项目名称）（项目编号）的采购活动，本单位郑重声明如下：

我单位符合资格条件中的：

1. 满足以下要求，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对以上承诺内容负责。若有虚假行为，经查实，我单位愿承担一切法律后果。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

附件 2. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

采购人和采购代理机构：

_____(供应商全称) 参加贵单位组织的 _____(项目名称/项目编号)的采购活动，根据磋商文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下：

1. 参加本项目采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度）等行政处罚；

2. 参加本项目采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加采购活动等行政处罚决定；

3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受监管部门关于提供虚假材料的规定给予处罚。

特此声明！

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____