



中南财经政法大学

政府采购服务项目

竞争性磋商 磋商文件

项目编号：中南大服务类 B12 竞磋字[2026]001 号

项目名称：2026 年度中南财经政法大学宣传拍摄服务

采购人：中南财经政法大学

采购代理机构：湖北省招标股份有限公司

编制时间：2026 年 5 月

采购项目注意事项

（本注意事项非磋商文件的组成部分，仅为本次采购项目的特别提示，如有与磋商文件不一致之处，以磋商文件为准。）

一、供应商获得本竞争性磋商磋商文件（简称磋商文件）后请及时核对，如发现缺、损等情况，请收到磋商文件后3日内向采购代理机构提出，否则，由此造成的一切后果均由供应商自行承担；请各供应商仔细阅读本竞争性磋商文件的全部条文，对于文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧义的，供应商应按本文件规定向采购方寻求书面澄清；未提出澄清要求的，则认同为完全理解本文件要求并接受采购方可能作出的任何最终解释；

二、供应商自获得磋商文件之日起，对本采购项目负有保密责任和义务，不得将本次采购获得的信息向第三方透露；

三、如无另行说明，供应商应在响应文件递交的截止时间前将响应文件送至指定地点，为避免因迟到而失去磋商资格，请适当提前到达。逾期送达的或者未送达指定地点或未按竞争性磋商文件要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

四、为方便记录，请供应商按磋商文件要求单独密封包装提交“磋商书及报价一览表”；

五、为方便磋商时核验供应商代表身份，供应商代表须携带本人有效身份证件，单独递交身份证明文件及授权委托书文件。

六、在采购代理机构成功获取磋商文件的供应商，放弃参加磋商活动的，须至少在磋商前2个工作日（磋商当日不计算在内）以书面形式（邮件、传真或书面送达，加盖单位公章）告知采购代理机构。否则，采购代理机构或学校将记录次数，并给予不诚信行为记录。

目 录

第一章 竞争性磋商公告（代磋商邀请函）	5
一、项目基本情况	5
二、申请人的资格要求：	5
三、获取采购文件	6
四、响应文件提交	6
五、开启	7
六、公告期限	7
七、其他补充事宜	7
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	8
第二章 供应商须知	9
一、总 则	15
二、磋商文件	17
三、磋商响应文件的编制	19
四、响应文件的递交	24
五、磋商程序	25
六、成交与签订合同	29
七、无效响应和终止采购活动	31
八、其他要求	32
第三章 采购需求	33
一、项目基本信息	33
二、项目预算	33
三、采购标的（清单）	35
四、技术要求	50
五、商务要求	58
六、其他需求	60
第四章 合同格式	62
第五章 评审程序、方法及标准	69
第六章 响应文件的格式	77
一、报价一览表	82
二、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	83
三、法定代表人身份证明书	84
四、法定代表人授权委托书	85
五、磋商保证承诺书	86
六、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	87
七、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件	88
八、依法缴纳社会保障资金和税收的证明文件	89
九、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书	90
十、资格审查表要求的其他资格证明文件	91

十一、磋商响应书	93
十二、磋商响应分项报价表	95
十三、技术规格偏离表	96
十五、商务条款偏离表	98
十六、声明函	99
十七、供应商关联单位的说明	106
十八、符合评分标准要求的商务文件	107
十九、供应商须知第10条的所有技术文件	108
二十、“第三章 项目采购需求”中标注“★”的条款要求提供的证明材料或承诺书	109
二十一、类似业绩一览表	110
二十二、拟投入项目组人员一览表	111
二十三、落实政府采购政策相关证明文件	112
二十四、供应商须知前附表要求的其他文件	122

第一章 竞争性磋商公告（代磋商邀请函）

项目概况

2026 年度中南财经政法大学宣传拍摄服务采购项目的潜在供应商应在（网上）获取磋商文件，并于 2026 年 5 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：中南大服务类 B12 竞磋字[2026]001 号

项目名称：2026 年度中南财经政法大学宣传拍摄服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：110.1 万元

最高限价（如有）：110.1 万元。

采购需求：详见第三章项目采购需求。供应商参加磋商的报价超过该包采购预算金额或最高限价的，其磋商报价无效。

合同履行期限：服务期自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

供应商应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，供应商应是中小企业，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员（提供《中小企业声明函》），否则将视

为无效响应文件。本磋商文件所称“中小企业”详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条）。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（以递交响应文件截止当日查询结果为准）；
（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加相同项目包的采购活动，否则均按无效标处理；
（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

时间：2026年5月8日至2026年5月13日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：登录“湖北省招标股份有限公司数智云采云采购平台”（以下简称“数智云采”，网址：<https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>）直接获取。

3. 方式：（1）注册登记，具体操作参见“数智云采”首页-帮助中心-阳光采购操作指南-供应商注册及文件领取操作手册。

（2）文件下载，进入“数智云采”首页，页面下滚至“快捷登录”，点击“供应商/投标人登录”，登陆进入“阳光采购”模块，选择对应项目下载采购/招标文件。

（3）“数智云采”系统操作其他相关问题，详见“数智云采”首页-帮助中心-常见问题指引，或添加技术咨询 qq:3428843725。

4. 售价：400元，售后不退，标书费发票获取详见“数智云采”首页-帮助中心-阳光采购操作指南-电子发票开票流程。

四、响应文件提交

截止时间：2026年5月27日9点30分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

地点：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层开标评标室（一）

五、开启

时间：2026 年 5 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层开标评标室（一）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目预算金额为 110.1 万元；共分为 3 个包：

第一包财政税务学院、工商管理学院、公共管理学院、金融学院、经济学院、经济贸易学院、研究生院、国际教育学院（港澳台教育中心）、后勤保障部、建行学院、外语学院、统计与数学学院、信息工程学院、校友工作与社会合作部宣传拍摄服务，预算金额：36.6 万元，最高限价：36.6 万元；

第二包：法学院、法与经济学院、国际法学院、刑事司法学院、党委学生工作部、人民武装部、团委及微课视频录制宣传服务，预算金额 43.3 万元，最高限价：43.3 万元；

第三包：党委宣传部宣传拍摄服务；预算金额：30.2 万元，最高限价：30.2 万元。

2. 同一供应商可以同时参与多个包的响应并被磋商小组推荐为成交候选人，即“兼投兼中”。

3. 信息发布媒体：《中国政府采购网》（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中南财经政法大学采购与招投标管理中心网站（https://cgzx.zuel.edu.cn/sfwcms/e?page=cms.index_pc）、湖北省招标股份有限公司官网（<https://www.hbbidding.com.cn/>）、湖北省政府采购协会（<https://hubeigpa.com/>）

4. 注意事项：（1）供应商在获取竞争性磋商文件前须仔细阅读“申请人的资格要求”；（2）供应商对自己所提供的资格证明材料的真实性负责，无论何时，如发现供应商提供了虚假的资格证明材料，将按照《中华人民共和国政府采购法》及本次《竞争性磋商文件》的有关规定进行严肃处理，并在相关网站上进行通报；（3）供应商获取文件时须详细填写登记表，并留下联系方式及邮箱地址，在参加磋商响应期间随时关注信息发布媒体关于本项目的相关公告及

邮箱的更新状态，如采购活动发生变化，我们将及时在网上发布公告，若未收到回复，视为收悉，并默认通知内容。

5. 在采购代理机构成功获取磋商文件的供应商，放弃参加磋商活动的，须至少在磋商前2个工作日（磋商当日不计算在内）以书面形式（邮件、传真或书面送达，加盖单位公章）告知采购代理机构。否则，采购代理机构或学校将记录次数，并给予不诚信行为记录。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中南财经政法大学

地址：武汉市东湖新技术开发区南湖大道182号

联系方式：88386160

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：武汉市武昌区中北路108号兴业银行大厦五层

联系方式：027-87716883

3. 项目联系方式

项目联系人：李彦豪、张明明、陈芳铭、田翠、陈瑜、李海燕

电话：027-87716883

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

条款号	条款名称	内容
1.1	采购人	中南财经政法大学
1.2	监管部门	中南财经政法大学监察工作部
1.3	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
1.4.5	是否为专门面向 中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
1.4.6	是否接受进口产 品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.5	是否允许联合体 响应	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.5.8	联合体的其他资 格要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
1.9	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____。 (仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包) 分包金额要求：_____。 分包人资质要求：_____。 注：招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，供应商拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作进行分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的

		分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。
2.2	预算金额	<p>本项目预算金额为 110.1 万元；共分为 3 个包：</p> <p>第一包财政税务学院、工商管理学院、公共管理学院、金融学院、经济学院、经济贸易学院、研究生院、国际教育学院（港澳台教育中心）、后勤保障部、建行学院、外语学院、统计与数学学院、信息工程学院、校友工作与社会合作部宣传拍摄服务，预算金额：36.6 万元，最高限价：36.6 万元；</p> <p>第二包：法学院、法与经济学院、国际法学院、刑事司法学院、党委学生工作部、人民武装部、团委及微课视频录制宣传服务，预算金额 43.3 万元，最高限价：43.3 万元；</p> <p>第三包：党委宣传部宣传拍摄服务；预算金额：30.2 万元，最高限价：30.2 万元。</p>
5.4	现场考察或者答疑会	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是 组织现场考察或者召开答疑会相关要求：</p>
6.1	提出询问方式	<p>提出询问方式：</p> <p>以询问函的形式书面提交。</p> <p>其他询问方式：<u>联系代理机构</u>。</p>
6.2	回复疑问	<p>提出问题时间：2026 年 5 月 13 日 8:30</p> <p>回复问题时间：2026 年 5 月 25 日 17:30</p>
8.1	对多包响应的规定	<p><input checked="" type="checkbox"/>有：同一供应商可以同时参与多个包的响应并被磋商小组推荐为成交候选人，即“兼投兼中”。</p> <p><input type="checkbox"/>无</p>
11.2	备选方案	<p><input type="checkbox"/>允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p>
11.4	异常低价审查情形	<p>1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65 %； 2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）<u>报价 65 %</u>的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）<u>报价×65 %</u>； 3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价<u>65 %</u>的，即投标（响应）报价〈采购项目最高限价×<u>65 %</u>； 4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品</p>

		<p>质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>备注：采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p>
12.1	磋商保证金	<p>是否需要交纳磋商保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，要求：</p> <p>第一包：7320 元（柒仟叁佰贰拾元整）</p> <p>第二包：8660元(捌仟陆佰陆拾元整)</p> <p>第三包：6040元(陆仟零肆拾元整)</p> <p>保证金递交截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。</p> <p>递交方式：转账、汇款、支票或代理单位接受的其他方式。</p> <p>为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交保证金的供应商，应在响应截止时间前完成保证金支付，保证金有效期应与响应有效期一致。</p> <p>磋商保证金汇款账号：</p> <p>收款单位：湖北省招标股份有限公司</p> <p>银行信息：交通银行武汉水果湖支行</p> <p>账 号：</p> <p>第一包：84218694190180101792234</p> <p>第二包：84218694190180101739661</p> <p>第三包：84218694190180101733971</p> <p>注：</p> <p>1、供应商不得使用个人账户或非供应商单位账户或现金方式递交的保证金。投标保证金应当以支票、汇票或者供应商基本账户转账等非现金形式提交。</p> <p>2、银行转账时“备注栏”需注明项目编号、包号及资金用途。</p>
13.1	响应有效期	提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历日
14.1	响应文件正、副本数量	<p>正本： <u>1</u> 份、副本： <u>2</u> 份；</p> <p>除上述文件外，还须密封递交响应文件电子文档 <u>1</u> 份。</p> <p>电子文件要求：响应文件电子版 U 盘一份，电子文件为word版本+PDF版本，内容与响应文件正本一致，且不得加密），所有响应文件概不退还。</p>
15.5	项目演示要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不进行</p> <p><input type="checkbox"/> 进行，视频演示/远程线上演示</p> <p>1. 演示时间不得超过 <u> </u> 分钟；</p> <p>2. 进行远程线上演示的，供应商应提前自行准备好演示的软硬件配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因供应商自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由供应商自行承担；</p>

		3. 进行现场演示的，演示人员不得超过3人，演示地点（评审地点与演示地点不得在同一处）为_____，演示现场提供_____。
16.1	响应截止时间	见磋商文件第一章
18.1	评审委员会人数	由项目采购人代表和评审专家共 3 人组成。
18.2	评审专家的产生	<input checked="" type="checkbox"/> 省级政府采购专家库中随机抽取； <input type="checkbox"/> 其他
20.2	信用查询时间	响应文件递交截止时间当天
21.4	确定提交最后报价供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商 <input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商
21.7	支持中小企业政策	<p>本项目专门面向中小企业采购</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>其他未列明行业</u>。</p> <p>依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>
21.10	采购节能、环保产品等政策	根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通

		知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商必须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并进行单独分项报价。属于政府强制采购产品的，已作为磋商时强制性要求不再给予价格扣除。属于优先采购范围的，按照《供应商须知前附表》中相关规定，给予该项竞标产品所占价格的 <u>1%</u> 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。上述政府采购政策优惠须经评审委员会评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同时被认证为节能产品、环境标志产品的不重复享受价格扣除。
22.2	推荐成交候选人的数量	本项目每包推荐 <u>3</u> 名成交候选人。
24.4	成交通知书的领取	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后凭采购代理服务费用支付凭证到采购代理机构领取成交通知书，并到学校采购与招投标管理中心换取学校发出的成交通知书。学校发出的成交通知书作为与采购人签订合同的凭证。
26.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>履约担保金额：每包最高限价金额的5%。</u> <u>履约担保形式：非现金形式。</u> <u>合同签订前，各包成交供应商向采购人支付各包最高限价金额的5%作为履约保证金（非现金），该款项须足额汇入采购人指定银行账户，履约保证金存续期间不计付利息。待所有项目完成、产品无质量问题并验收合格、合同履行期限结束后，供应商可申请退还履约保证金。</u>
27.1	预付款	是否有预付款： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，预付款比例为：_____
28	采购代理服务费	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 采购代理服务费： <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 <input type="checkbox"/> 由采购人支付 支付标准：各包按照最高限价金额参照原国家计委计价格[2002]1980号规定的服务类收费标准的90%计取，不足4000元按4000元计取。

		<p>支付时间：磋商代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。成交供应商按照成交公告公布的服务费金额向采购代理机构交纳采购代理服务费，并凭成交代理服务费打款凭证领取成交通知书。</p> <p>支付方式：银行转账、现金支付。</p> <p>银行账户信息</p> <p>户 名：湖北省招标股份有限公司</p> <p>开 户 行：招商银行水果湖支行</p> <p>行 号：308521015186</p> <p>账 号：12790 54338 10603</p> <p>其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：①开票单位名称；②纳税人识别号（或统一社会信用代码）；③营业执照或税务登记证地址；④单位联系电话；⑤开户行及账号。</p>
31.2	针对同一采购程序环节的质疑次数	<p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/> 多次提出</p>
其他要求		
<p>(1) 除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近一年”或“前一年”“近三年”或“前三年”“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前1年或前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2021年3月1日，则“近三年”是指2018年3月1日至2021年3月1日。</p> <p>(2) 本磋商文件所称的“以上”“以下”“内”“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>(3) 本项目严禁中标人转包。</p> <p>(4) 供应商须知前附表中，“√”代表选中，“□”代表未选中。</p>		

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：本项目的采购人见供应商须知前附表。

1.2 监管部门：本项目的监管部门见供应商须知前附表

1.3 采购代理机构：本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

1.4 供应商：是指以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：

1.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.3 符合本磋商文件第一章申请人资格要求中规定的其他要求。

1.4.4 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.5 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应将被认定为**响应无效**。供应商可根据《工业和信息化部国家统计局发展改革委财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信联会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信联〔2011〕300号）确定企业类型。

1.4.6 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在供应商须知前附表中写明。供应商应保证所有产品可履行合法报通关手续进入中国境内。若供应商须知前附表中不接受进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为**响应无效**。

1.5 如供应商须知前附表中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。其响应文件应当由联合体所有成员或者其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律效力。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.2 规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议响应报价总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的竞争，否则相关响应将被认定为**响应无效**。

1.5.8 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体牵头单位负主要责任。

1.5.9 对联合体的其他资格要求见供应商须知前附表。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为**响应无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为**响应无效**。

1.8 采购人在任何时候发现供应商有下列情形之一时，有权依法追究其责任并取消其成交资格。如果采购合同已经履行的，给采购人、其他供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任：

1.8.1 提供虚假的资料；

1.8.2 与其他供应商恶意串通；

1.8.3 向采购人、采购代理机构或评审专家行贿提供其他不正当利益；

1.8.4 成交后不按照磋商文件和其响应文件与采购人订立合同。

1.9 除供应商须知前附表允许分包的内容外，其他内容供应商不得合同分包。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本项目所签订的合同项下的资金

(包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金)。

2.2 项目预算金额和最高限价(如有)见供应商须知前附表。

2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者最高限价的,其响应将被认定为**响应无效**。

3. 费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用,不论磋商结果如何,采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

二、磋商文件

5. 磋商文件构成

5.1 本磋商文件共六章,构成如下:

第一章 磋商公告(代磋商邀请函)

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 政府采购合同(参考)

第五章 评审方法和标准

第六章 响应文件格式

5.2 磋商文件中有不一致的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,以供应商须知前附表为准;供应商须知前附表不涉及的内容,以编排在后的描述为准。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应,其响应将被认定为**响应无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见供应商须知前附表。

5.5 组织现场考察的，供应商踏勘现场发生的费用自理。除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

6. 磋商文件的询问、澄清与修改

6.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对磋商询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件澄清或修改（不得修改资格条件）。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。供应商提出的澄清问题、采购人回复问题的时间详见供应商须知前附表。

未在规定时间内对采购文件提出疑问的，采购代理机构将视其认同采购文件，在规定的时间内就采购文件内容提出的疑问将不予受理。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。供应商未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

6.4 因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效进行。

6.5 上述书面形式通知包括纸质的文件、信件，也包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文。

7. 响应文件递交截止时间的顺延

为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备响应或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件递交截止时间。

对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式

通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、磋商响应文件的编制

8. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1 供应商可对磋商文件中一个或几个分包进行响应，除非在供应商须知前附表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应分包中的部分内容，其响应将被认定为**响应无效**。

8.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及其伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.5 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

9. 响应文件组成

9.1 供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购人和采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足磋商文件要求的，其响应将被认定为**响应无效**。

9.2 供应商应认真阅读本磋商采购文件中的所有内容，并对本磋商采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应将被认定为**响应无效**。

9.3 供应商应完整地按本磋商采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”“未测试”

“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

9.4 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于响应单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但响应单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

9.5 上述文件应按照磋商文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.2.1 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供产品及伴随的货物和工程已对磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外。

10.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参考牌号或分类号作为评审时判定其响应是否有效的标准。

10.4 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 是否允许备选方案见供应商须知前附表。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应将被认定为**响应无效**。

11.3 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应将被认定为**响应无效**。

11.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

11.4.1 审查情形：按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，自2026年1月14日起。政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价（全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价（通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价（采购项目最高限价 \times 45%；4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%，**数值标准具体见供应商须知前附表**。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

11.4.2 资料要求：评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场

可不再重复提交。

11.4.3 审查要求：评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

11.5 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应将被认定为**响应无效**。

11.7 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应将被认定为**响应无效**。

12. 磋商保证金

12.1 本磋商文件是否要求交纳磋商保证金及保证金金额、交纳方式、交纳时间、接收保证金的账户信息等详见供应商须知前附表。

12.2 本磋商文件要求交纳磋商保证金的，磋商保证金作为响应文件的组成部分，以到账时间为准。凡未按规定交纳磋商保证金的，其响应将被认定为**响应无效**。

12.3 磋商保证金有效期：磋商保证金的有效期与响应文件有效期一致。

12.4 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12.5 磋商保证金的退还：未成交供应商，其响应保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。供应商在响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构将在自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的响应文件有效期内撤销或擅自修改响应文件的；
- (2) 在响应文件中提供虚假材料的；

- (3) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (5) 成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按磋商文件要求提交履约保证金的；
- (6) 围标、串通投标的；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他不予退还投标保证金的情形。
- (8) 成交供应商拒绝履行合同义务的。（此条应该可以删除）

13. 磋商有效期

13.1 磋商响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的供应商，其响应将被认定为**响应无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本章“磋商保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13.3 供应商也可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13.4 如 12.1 中规定本项目无须提交磋商保证金的，响应文件递交截止时间至本项目发布成交公告为止撤销响应文件，应当向采购代理机构或采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2% 的违约赔偿金。

14. 响应文件的制作

14.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量及要求见供应商须知前附表。

每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应

文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为**响应无效**。

14.3 响应文件因字迹潦草、图片模糊、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。供应商应承担封装失误产生的任何后果。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

(1) 注明磋商公告中指明的项目名称、磋商编号、供应商名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在封口处加盖供应商公章，或由法定代表人（或委托代理人）签字。

15.3 如果响应文件未按上述要求密封，将被拒绝接收。

15.4 为方便磋商记录，供应商还应将一份磋商书及《报价一览表》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。同时，为方便磋商时核验供应商代表身份，供应商代表须携带本人有效身份证件，单独递交身份证明文件及授权委托书文件（原件）。

15.5 要求进行演示的，应该按照磋商文件的要求进行。相关规定见供应商须知前附表。

16. 响应文件的送达地点及截止时间

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达的响应

文件。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须提出书面申请并在递交截止时间前送达指定地点，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须提出书面申请并在递交截止时间前送达指定地点，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予退还。

17.4 除递交响应文件的供应商不足3家导致项目终止外，采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

五、磋商程序

18. 磋商小组

18.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见供应商须知前附表。

18.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人项目责任单位代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见供应商须知前附表。

18.3 磋商小组所有成员按供应商签到的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

19. 磋商代表

19.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经

磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

20. 资格性审查和符合性审查

20.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审方法及标准”。

20.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

20.2.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，其将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，其将被认定为**响应无效**。

20.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

20.3 符合性审查是指依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21. 磋商

21.1 磋商小组将根据本磋商文件规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.2 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

21.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.4 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

对于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见供应商须知前附表。

21.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

21.6 磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

21.7 根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有

关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其响应报价扣除规定的比例后参与评审。具体办法详见供应商须知前附表。

21.8 政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

21.9 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

21.10 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见供应商须知前附表。

22. 推荐成交候选供应商

22.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审方法及标准”。

22.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及供应商须知前附表规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

23. 保密要求

23.1 评审将在严格保密的情况下进行。

23.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

23.3 供应商试图影响采购人、采购代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、成交与签订合同

24. 确定成交供应商

24.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

24.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

24.4 成交通知书的领取时间详见供应商须知前附表。

25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同内容以及采购标的、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

25.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

25.4 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

26. 履约保证金

26.1 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

26.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为

放弃成交资格，成交供应商须按响应保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

27. 预付款

27.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，是否有预付款及预付款比例见供应商须知前附表。

27.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

28. 采购代理服务费用

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付采购代理服务费，按照供应商须知前附表规定执行。

29. 廉洁自律规定

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29.3 对与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对评审文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序的正常进行。

30. 人员回避

潜在供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

31. 质疑的提出与接收

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损

害的，可以依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

32. 投诉

32.1 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

32.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

七、无效响应和终止采购活动

33. 无效响应

33.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的响应无效情形的，做无效响应处理。

34. 终止采购活动

34.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商

不足 3 家的。

八、其他要求

见供应商须知前附表。

九、解释权

本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 采购需求

说明：“★”号标注的内容为实质性要求，必须满足或优于该要求。所有要求必须逐条响应（满足或优于要求），不满足该指标项将按照无效响应处理（标注“★”号的条款中若有明确证明材料要求的，须按照要求提供证明材料，其余未明确证明材料要求的投标人须提供承诺函或在商务/技术指标偏离表中响应，否则视为不满足相关指标）。

一、项目基本信息

项目名称	2026 年度中南财经政法大学宣传拍摄服务
采购项目类别	<input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务
项目责任单位	中南财经政法大学党委宣传部
项目概况	通过选定具备专业能力和丰富经验的视频制作服务供应商，为学校各学院及部门提供全方位、高质量的视频创作服务。服务内容将覆盖宣传片、微电影及短视频等多种类型，通过专业化影像制作，系统展示学校办学特色、师资力量、教学成果及校园文化，提升学校社会影响力，为招生宣传、品牌建设及重大活动提供高质量视频素材支持。

二、项目预算

序号	指标	指标内容
1	预算	本项目预算金额为 110.1 万元； 共分为 3 个包，第一包财政税务学院、工商管理学院、公共管理学院、金融学院、经济学院、经济贸易学院、研究生院、国际教育学院（港澳台教育中心）、后勤保障部、建行学院、外语学院、统计与数学学院、信息工程学院、校友工作与社会合作部宣传拍摄服务，预算金额：36.6 万元； 第二包：法学院、法与经济学院、国际法学院、刑事司法学院、党委学生工作部、人民武装部、团委及微课视频录制宣传服务 预算金额 43.3 万元； 第三包：党委宣传部宣传拍摄服务；预算金额 30.2 万元；

2	最高限价	<p>本项目最高限价为 110.1 万元；</p> <p>共分为 3 个包，第一包：财政税务学院、工商管理学院、公共管理学院、金融学院、经济学院、经济贸易学院、研究生院、国际教育学院（港澳台教育中心）、后勤保障部、建行学院、外语学院、统计与数学学院、信息工程学院、校友工作与社会合作部宣传拍摄服务，最高限价：36.6 万元；</p> <p>第二包：法学院、法与经济学院、国际法学院、刑事司法学院、党委学生工作部、人民武装部、团委及微课视频录制宣传服务，最高限价 43.3 万元；</p> <p>第三包：党委宣传部宣传服务；最高限价：30.2 万元；</p>
3	是否专门面向中小企业采购	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目中小企业所属行业：<u>其他未列明行业</u>。</p> <p>相关证明材料详见“第五章 评审程序、方法及标准”中的资格审查表</p>

三、采购标的（清单）

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价（元）
第一包：财政税务学院、工商管理学院、公共管理学院、金融学院、经济学院、经济贸易学院、研究生院、国际教育学院（港澳台教育中心）、后勤保障部、建行学院、外语学院、统计与数学学院、信息工程学院、校友工作与社会合作部宣传拍摄服务	1	财政税务学院	师德师风典型榜样选树宣传视频	<p>(1) 预计时长：3—5分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>(3) 其他要求：宣传主题：三尺讲台写初心，点滴行动铸师魂。以“讲述我的育人故事”的形式，展示学院老师教书育人风采。以被拍摄教师个人陈述为主体内容，适当穿插教师指导学生、课堂、获奖荣誉等画面场景，横屏拍摄，画面稳定、声音清晰无杂音。</p> <p>(4) 进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	5000
	2	财政税务学院	学科成果展示视频拍摄	<p>(1) 预计时长：1分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>(3) 其他要求：宣传主题：“深耕财税铸一流，赋能发展育英才”；实景拍摄占比≥80%，画面细腻、旁白沉稳、配乐贴合，突出学院地标、师生实景等核心素材。视频按“开篇—板块—总结”推进：开篇 30 秒展现学院地标与核心场景；核心板块涵盖人才培养、学科团队、师资队伍、教育教学、科研成果、智库成果、社会服务六大内容，简要呈现核心成果与实景；结尾 40 秒总结升华，彰显学科担当。补充要求：注重拍摄细节，数据准确，板块衔接流畅，突出融通育人特色，重点凸显人才、科研、智库培养核心成果。</p> <p>(4) 进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	8000
	3	财政税务学	校友成立大	(1) 预计时长：3—5分钟	8000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
		院	会视频拍摄	<p>(2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>(3) 其他要求：宣传视频内容要求：旨在通过“缘起·中南情、汇聚·榜样光、致远·共未来”三大篇章，展现学院历史底蕴、校友风采及成立仪式的庄重温情。内容需以实景拍摄为主（占比≥80%），重点记录校友重逢、成立大会流程（揭牌、授旗、聘任）、校园重游、荣誉展示等核心场景，融入老照片、学院地标（文泉楼、九孔桥等）、师生访谈及校友成就特写，突出“德智体美劳”育人成果与校友榜样力量。画面要求细腻有质感，节奏张弛有度；旁白沉稳有温度，字幕规范无错漏；背景音乐贴合主题，篇章过渡自然，整体风格庄重大气、温馨感人。</p> <p>(4) 进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	
	4	工商管理学院	学院“标杆院系”建设视频拍摄制作	<p>(1) 预计时长：3 分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>(3) 其他要求：脚本结构包含：开场（一个好的开场可以迅速吸引观众的注意力，可以是一个引人入胜的问题、一个震撼的画面或者一个有趣的场景）、主体内容（详细介绍学院党建内容等）、结尾：（结尾是展望学院标杆院系建设成就等）。创意风格：内容写实：真实展现校园风景、学生活动以及教学场景等。偏全景实景拍摄。全景定点延迟、全景航拍、全景拍摄等。图文包装：通过图文的包装设计等，全面深度地了解学院历史、学科信息、教学成果、名师名家、学科优势、校企合作、国际合作、党建等。</p> <p>(4) 进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	24000
	5	公共管理学院	学院宣传片设计、拍	<p>(1) 预计时长：2 分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准</p>	14000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
			摄、更新	<p>备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>（3）其他要求：补充拍摄及剪辑学院学科建设宣传片，补充更新学院学科建设、人才培养、科研成果、社会服务、教书育人等方面内容。横屏拍摄，画面稳定、声音清晰无杂音。</p> <p>（4）进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	
	6	金融学院	学院宣传片制作	<p>（1）预计时长：5 分钟</p> <p>（2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>（3）其他要求：能够全方位展示金融学院形象，包括历史传承、人才培养、师资队伍、科研成果、社会服务、国际化建设等内容。</p> <p>（4）进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	40000
	7	经济学院	优秀学生代表、杰出校友推介视频拍摄	<p>（1）预计时长：18 分钟；（共包含 3 名优秀学生代表、3 名接触校友代表访谈视频，每个视频预计 3 分钟。）</p> <p>（2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>（3）其他要求：以项目需求单位通知为准</p> <p>（4）进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	16000
	8	经济贸易学院	学院宣传片	<p>（1）预计时长：5 分钟</p> <p>（2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准</p>	40000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
				备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。 （3）其他要求：以项目需求单位通知为准 （4）进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	
	9	研究生院	拍摄优秀导学团队介绍先导片	（1）预计时长：5—7 分钟；（会根据实际情况分成几个小视频） （2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。 （3）其他要求：展现 5—6 个优秀团队指导学生、参会、调研等场景，师生共同出镜。需要室内+出外景，展示导师育人风采/学生视角讲述与导师的故事；设计完整的片头；剪辑加字幕。 （4）进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	6000
	10	国际教育学院（港澳台教育中心）	拍摄来华留学招生宣传片	（1）预计时长：3 分钟 （2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。 （3）其他要求：国际学生招生宣传片，适合在国际社交平台比如 Facebook、YouTube、Tik Tok 上发布，同时又需要讲好中南大故事，反映中南大经管学科特色，及国际化的校园环境，配音为中英文双语种。横屏拍摄。 （4）进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	24000
	11	后勤保障部	后勤文化宣传片、饮食、物业、交通、接待	（1）预计时长：24 分钟；交付成品 8—10 个 （2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。	96000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
			等服务宣传	<p>(3) 其他要求: 后勤文化宣传片、饮食、物业、交通、接待等服务宣传, 视频核心主题是展现后勤服务专业性、亲和力。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付 (如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	
	12	建行学院	银校合作成果展示宣传片	<p>(1) 预计时长: 8 分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等 (以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p> <p>(3) 其他要求: 银校合作的成果展示; 包括学院的硬件设施、师资团队、教学现场、会议活动等, 需供应商创作脚本, 并进行素材拍摄、配音和字幕介绍。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付 (如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	48000
	13	外国语学院	研究生招生宣传视频拍摄	<p>(1) 预计时长: 1 分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等 (以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p> <p>(3) 其他要求: 以具体通知为准。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付 (如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	2000
	14	统计与数学学院	拍摄心理微视频	<p>(1) 预计时长: 15 分钟; (分 3 期, 每期 5 分钟)</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等 (以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p> <p>(3) 其他要求: 以具体通知为准。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付 (如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	3000
	15	信息工程学	本科招生宣	(1) 预计时长: 计算机科学与技术专业招生宣传视频, 每部 3 分钟, 共 6	24000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
		院	传视频拍摄制作	分钟。 (2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。 (3) 其他要求: 以具体通知为准。 (4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付(如有紧急需求, 在规定时间内交付)。	
	16	校友工作与社会合作部	中南财经政法大学游泳馆建设宣传片	(1) 预计时长: 约 1 分钟 (2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。 (3) 其他要求: 成片画质不低于 4K 分辨率, 声音清晰, 适合多平台播放; 风格需兼顾学校人文底蕴与现代体育精神, 表达准确、富有感染力。内容需围绕游泳馆的建设背景、设计理念、功能布局及使用成效, 展现其在体育教学、师生锻炼、赛事承办及校园文化中的重要作用, 突出学校对师生健康与体育发展的重视。交付成片视频(含中文字幕)、原始素材等。 (4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付(如有紧急需求, 在规定时间内交付)。	8000
第二包: 法学院、法与经济学院、国际法学院、刑事司法学院、党委学生工作部、人民武装部、团委及微课视频录制宣传服务	1	法学院	制作学院宣传视频	(1) 预计时长: 7 分钟 (2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。 (3) 其他要求: 以具体通知为准。 (4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付(如有紧急需求, 在规定时间内交付)。	56000
	2	法与经济学院	大型活动纪念影片制作	(1) 预计时长: 分为三个视频: 6 月初首义国际校区揭牌仪式(1~2 天时间, 30 秒快剪视频+2 分钟视频+图片); 10 月中旬世界罗马法国际研讨会(2 天时间, 30 秒快剪视频+2 分钟视频+图片); 中意合作 10 周年纪念影片	首义国际校区揭牌仪式: 30000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
				<p>(需要对视频和图片素材制作+拍摄+脚本制作, 6—8 分钟时长)。</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p> <p>(3) 其他要求: 以实施时具体通知为准。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付(如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	世界罗马法国国际研讨会: 30000 中意合作 10 周年纪念影片: 60000
	3	国际法学院	多语种短视频制作	<p>(1) 预计时长: 4.5 分钟; (拍摄剪辑 6—9 条短视频, 每段视频 20—30 秒)</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p> <p>(3) 其他要求: 单机位, 主讲学生对镜头讲解, 剪辑关键要素在微信视频号宣传。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付(如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	8000
	4	刑事司法学院	学院宣传视频制作	<p>(1) 预计时长: 3—5 分钟, 额外配套 2 分钟精简版</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p> <p>(3) 其他要求: 主题展现学院办学特色、师资、学科、校园文化及发展愿景, 要求兼具思想性、观赏性、传播性。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付(如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	16000
	5	党委学生工作部、人民武装部	大学生典型人物评选宣传(包括典型个人以及	<p>(1) 预计时长: 5—8 分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p>	5000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
			团队等)	<p>(3) 其他要求: 内容方向为大学生典型人物评选宣传(包括典型个人以及团队等), 需进行专题拍摄与剪辑, 画面清晰、色彩正常、帧率稳定。需包含人物采访、工作场景等关键镜头, 并完成剪辑、字幕、配乐等全流程制作。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付(如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	
	6	党委学生工作部、人民武装部	学校学风建设宣传片制作	<p>(1) 预计时长: 5—10 分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p> <p>(3) 其他要求: 宣传片, 脚本、策划、分镜等由公司撰写, 需甲方确认后开拍。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付(如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	16000
	7	党委学生工作部、人民武装部	先进典型事迹展示视频拍摄	<p>(1) 预计时长: 优秀学生典型事迹宣传: 成片 6—10 分钟; 颁奖类暖场视频、颁奖词视频: 成片 6—8 分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p> <p>(3) 其他要求: 以具体实施通知为准。</p> <p>(4) 进度要求: 接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付(如有紧急需求, 在规定时间内交付)。</p>	50000
	8	党委学生工作部、人民武装部	立德树人典型人物宣传片	<p>(1) 预计时间要求: 1 场</p> <p>(2) 涉及相关服务内容: 创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等(以具体实施时的通知为准, 如不涉及可不提供)。</p> <p>(3) 其他要求: 1. 内容方向为立德树人典型人物宣传(包括典型个人以及团队等), 需进行专题拍摄与剪辑。2. 成片时长约 5—8 分钟, 画面清晰、</p>	5000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
				<p>色彩正常、帧率稳定。3. 需包含人物采访、工作场景等关键镜头，并完成剪辑、字幕、配乐等全流程制作。4. 交付格式为MP4，分辨率不低于1080P。5. 接到拍摄需求后10个工作日内完成交付。6. 素材及成片供应商均不得擅自使用。</p> <p>(4) 进度要求：接到通知后10个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	
	9	团委	校园美育品牌2026年迎新文艺晚会，迎新晚会主题视频制作	<p>(1) 预计时长：3—5分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>(3) 其他要求：制作核心创意为《时光胶囊：写给四年后的自己》的专题影片。以“一场跨越时空的青春对话”为叙事内核，采用电影级倒叙结构与沉浸式情景再现手法。影片开场将从未来（2029年毕业时刻）一位学子开启“入学时光胶囊”的动人瞬间切入，引领情感共鸣。主体部分将围绕“埋下梦想的种子”“汲取知识的养分”“沐浴同行的阳光”与“历经成长的风雨”四大篇章，精心组织2026级新生主演，以微电影形式真实再现从入学报到、课堂钻研、校园文化滋养到克服挫折的关键成长场景。通过细腻的人物故事与富有象征意义的画面，构建一部属于新生自己的大学成长册。在包装再创作上，运用“时间戳”式动态字幕强化纪实轨迹，采用“过去/未来”分屏对比等视觉特效，直观展现成长蜕变。将中南财经政法大学校徽设计成贯穿全片的统一视觉符号，作为“时光胶囊”与青春承诺的载体，增强影片的艺术统一性与记忆点。影片的终极升华在于将观看转化为参与和承诺。在尾声，画面将呈现“2026级全体新生，请写入你的第一行”的郑重召唤，与晚会现场实时联动，激发每一位新生对未来的思考与规划。本片不仅是一场视听盛宴，更是一份可留存、可回顾的青春契约，旨在深刻诠释大学作为人生关键阶段的使命感与无限可能，强力塑造新生对学校的身份认同、情感归属与奋斗意志。</p> <p>(4) 进度要求：接到通知后10个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿</p>	20000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
				交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	
	10	团委	校园艺术美育活动（艺术快闪、微课课堂）新媒体作品制作	<p>（1）预计时长：4分钟</p> <p>（2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>（3）其他要求：针对新媒体平台特性，对快闪活动，采用多机位（包括隐蔽机位）捕捉参与者与围观者最真实、动人的反应瞬间，通过快速剪辑和创意变速，突出艺术的突然性与感染力。整体进行轻量化、节奏化、网感化的包装再创作，搭配精准字幕，让高雅艺术“破圈”传播，展示校园无处不在的美育生态。</p> <p>（4）进度要求：拍摄周期为7天（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	20000
	11	团委	校园艺术美育原创作品原创歌曲创编、制作（MV部分）	<p>（1）预计时长：3分钟</p> <p>（2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>（3）其他要求：MV是歌曲情感的放大器与故事的讲述者。要求导演与词曲作者、演唱者深度沟通，解构歌曲背后的故事与情绪曲线。拍摄不仅包括演唱者表演，更将策划有叙事线的剧情片段，或捕捉校园内与歌词意境契合的万千景象——晨曦中的早读、实验室的灯光、操场上的奔跑、银杏叶飘落。通过电影级的调色、精妙的转场设计和可能的特效点缀，让画面与旋律、歌词完美共振，使MV成为一件独立的视觉艺术品，而不仅是歌曲的伴奏视频，展现校园原创音乐的力量。</p> <p>（4）进度要求：拍摄周期为2天（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	20000
	12	团委	第六次团代会团代会开场视频	<p>（1）预计时长：3分钟</p> <p>（2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>（3）其他要求：这是一部政治性、思想性与艺术性必须高度统一的作品。</p>	15000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
				主题定为“继往开来的青春答卷”。影片需以宏大的历史视角开篇，快速回顾学校共青团的发展历程，然后浓墨重彩地展现过去五年在思想引领、组织建设、创新创业、志愿服务等方面的扎实成绩。采用数据可视化、历史资料动画复原、重大活动精彩混剪等包装手段。重点拍摄各级团组织、团代表的蓬勃面貌，通过铿锵有力的节奏、昂扬大气的音乐和富有冲击力的画面，营造庄重、自豪、充满使命感的会议氛围，激发与会代表的光荣感和责任感。 (4) 进度要求：拍摄周期为7日历天（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	
	13	团委	学生社团立项资助项目	(1) 预计时长：5分钟（全年支持不超过5个重点社团重点活动视频制作，每个不超过1分钟） (2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。 (3) 其他要求：秉承“小而美、深而精”的创作理念，为每个入选社团打造一部2分钟内的“精品纪录片式短片”。深度介入社团活动筹备全过程，捕捉策划中的创意火花、执行中的团队协作、成果呈现时的喜悦。每部短片提炼一个独特视角，如“奉献”（志愿服务类社团）、“极限”（运动类社团）、“探索”（创新类社团）。通过高强度、电影感的剪辑和质感包装，在短时间内呈现人物性格、团队精神和活动精髓，形成一系列展示校园文化深度与多样性的“品牌单元剧”。 (4) 进度要求：拍摄周期为7日历天（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	20000
	14	团委	学生社团品牌大型项目社团风采展示宣传片	(1) 预计时长：4分钟 (2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。 (3) 其他要求：打造一部校园社团的“青春百科全书”。为每类社团（学术科技、志愿公益、文化体育等）提炼一个核心“高光时刻”——可能是实	16000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
				<p>验成功的一瞬、剧本围读的争执、服务对象的笑脸、比赛获胜的拥抱。通过跟踪拍摄全年重点活动，积累海量素材，再进行主题式剪辑包装。影片结构将以“兴趣为起点，成长为主线，贡献为归宿”，展现社团如何从“好玩”到“深耕”，最终实现个人价值与社会价值的连接，全面呈现学生群体的自组织活力与创造力。</p> <p>(4) 进度要求：拍摄周期为 15 日历天（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	
	15	团委	社会实践分享会视频制作	<p>(1) 预计时长：2 分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>(3) 其他要求：本片核心是“把论文写在祖国大地上”的生动影像化。镜头将分为“现场”与“归来”两部分：“现场”部分使用纪实跟拍，捕捉青年学子在乡村、企业、社区中的困惑、汗水与顿悟；“归来”部分聚焦分享会上的反思、沉淀与目光的坚定。通过精心设计的采访和内心独白，将实践活动提升到“认识中国、服务中国”的认知高度。包装上，将田野调查的数据、手绘地图、调研笔记等元素视觉化，展现社会实践从“行走”到“思考”的完整闭环，彰显新时代青年的担当与格局。</p> <p>(4) 进度要求：拍摄周期为 15 日历天（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	10000
	16	团委	“希贤杯”系列赛事之“奋斗的我，最美的国”校园朗诵大赛朗诵大赛主题微电影拍	<p>(1) 预计时长：2 分钟</p> <p>(2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>(3) 其他要求：将语言艺术上升为情感与信仰的视觉交响。我们不以舞台表演为唯一焦点，而是挖掘每个学院选取篇章背后的故事与家国情怀。采用“朗诵现场+故事回溯”的交叉叙事，用电影语言为声音注入画面和灵魂。在表现朗诵时，运用极具张力的特写镜头捕捉面部情感和肢体语言，配合歌</p>	10000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
			摄	词式字幕和意境化空镜，让文字“看得见”，让情感“听得到”，深刻诠释个人奋斗与国家命运的同频共振。 (4) 进度要求：拍摄周期为3日历天（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	
	17	团委	校园文化公益宣传片	(1) 预计时长：4分钟 (2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。 (3) 其他要求：立意高于一般宣传片，旨在定义一所大学的“精神气象”。主题聚焦“无形的塑造”——展现校园建筑、制度、活动、师生互动中所蕴含的价值观如何如空气般滋养每一位学子。拍摄将从“文明课堂”“诚信考场”“低碳校园”“志愿服务”“尊师重道”等细微处入手，用细腻的镜头捕捉那些习以为常却弥足珍贵的瞬间。通过散文诗式的结构和富有哲理的解说词，将具体行为升华至大学精神、公民素养和社会责任感的高度。影片风格大气、温暖、深邃，旨在对内凝聚共识，对外展示大学的美好形象。 (4) 进度要求：拍摄周期为3日历天（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	24000
	18	统计与数学学院	中南大统计学科传承红色基因办学75周年微党课视频	(1) 预计时长：拍摄微党课视频，制作2门中南大统计学科传承红色基因办学75周年微党课视频，每门课程3分钟，共6分钟。 (2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。 (3) 其他要求：以具体实施的通知为准 (4) 进度要求：以具体通知为准（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	2000
第三包：党委宣传部宣传拍摄服务	1	党委宣传部	“师说”学术微视频拍摄制作	(1) 预计时长：3—5分钟，10部 (2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以	100000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
				<p>具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>（3）其他要求：视频内容为教师作为主讲人讲授自己的研究内容、研究成果，双机位，给主讲人准备便携式提词器。需专业收音和打光。为丰富视频内容，除采访拍摄外，还需拍摄与讲述内容相关的空镜。后期制作要求寻找与讲授内容相符合的素材填充，制作片头片尾，制作表现讲述内容的特效动画如数据表格、人物姓名条等，对视频进行专业调色、配乐、上字幕等。</p> <p>（4）进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	
	2	党委宣传部	立德树人铸魂工程视频拍摄、后期剪辑、包装与制作	<p>（1）预计时长：18 分钟</p> <p>（2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>（3）其他要求：针对甲方的内容构想进行脚本创作。前期与甲方沟通拍摄内容，选取合适地点进行拍摄。拍摄采访需要双机位，给主讲人准备便携式提词器。需专业收音和打光。为丰富视频内容，除采访拍摄外，还需拍摄与讲述内容相关的空镜。后期制作要求寻找与讲授内容相符合的素材填充，制作片头片尾，制作表现视频内容的特效动画如数据表格、人物姓名条等，对视频进行专业调色、配乐、上字幕等。特殊部分涉及配音的需配音。</p> <p>（4）进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。</p>	36000
	3	党委宣传部	围绕纪念建党 105 周年、长征胜利 90 周年、弘扬教育家精神、融通人才培养等主题制作网	<p>（1）预计时长：15 个视频，每个视频时长预计 5 分钟左右，共 71 分钟</p> <p>（2）涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。</p> <p>（3）其他要求：视频内容为师生校友作为主讲人讲授思政课微党课。拍摄采访需要双机位，给主讲人准备便携式提词器。需专业收音和打光。为丰富视频内容，除采访拍摄外，还需拍摄与讲述内容相关的空镜。后期制作要求寻找与讲授内容相符合的素材填充，制作片头片尾，制作表现讲述内容的特</p>	142000

包名称	序号	实施学院\部门	标的名称	主要服务内容及要求	最高限价(元)
			络文化作品	效动画如数据表格、人物姓名条等，对视频进行专业调色、配乐、上字幕等。特殊部分涉及配音的需配音。 (4) 进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	
	4	党委宣传部	“公道美品德行奖”授予仪式—获奖者宣传片拍摄制作	(1) 预计时长：12 分钟 (2) 涉及相关服务内容：创意脚本、场地准备、美术妆造、人员设备准备、拍摄、剪辑、配音、视频处理、音频处理、字幕制作、后期制作等（以具体实施时的通知为准，如不涉及可不提供）。 (3) 其他要求：前期与甲方沟通视频内容，按照甲方的内容构想制定拍摄方案。撰写每个被拍摄者所对应的视频文案和脚本。前期拍摄采访需要双机位，需进行专业收音和专业打光。针对人物特点，进行室内室外多场景多样化拍摄。后期制作需专业配音，要求寻找与内容相符合的素材填充，制作片头片尾，制作表现人物特点的特效动画，如数据表格、人物姓名条等。对视频进行专业调色、配乐、上字幕等。 (4) 进度要求：接到通知后 10 个工作日内完成现场拍摄、后期剪辑及定稿交付（如有紧急需求，在规定时间内交付）。	24000

备注：

- 1、本表格中的“主要服务内容及要求”中的内容仅为框架性服务，具体服务的要求，以实施时委托单为准，采购人将在所列最高限价内合理下发委托单。
- 2、最终采购的项目以实际需求为准。

四、服务内容及要求

(一) 主要功能要求及需执行的标准、规范

1. 货物或服务名称	2026 年度中南财经政法大学宣传拍摄服务	数量：38
主要功能要求	通过专业化影像制作，系统展示办学特色、师资力量、教学成果及校园文化，提升学校社会影响力，为招生宣传、品牌建设及重大活动提供高质量视频素材支持。	
应遵循的相关国家标准、行业标准等标准、规范	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，要求：符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准	

（二）宣传拍摄服务内容及限价标准

1、限价标准表一：一般宣传片分类标准及限价表

服务内容	主要技术标准		
	标准一：2000 元/分钟（约拍摄半天）	标准二：3500 元/分钟（约拍摄一天） 相较标准一新增	标准三：5000 元/分钟（约拍摄两天） 相较标准二新增
创意和策划	<p>创意构思：根据学校或学院的需求与特点，进行创意构思，提出具有创新性、吸引力的宣传片主题与概念。</p> <p>策划方案：制定全面的策划方案，明确拍摄地点、拍摄时间、拍摄内容、人员安排等关键信息。策划方案需具有可操作性，确保拍摄工作顺利进行。</p>		
文案和脚本	无	<p>1. 文案：简易文案</p> <p>2. 脚本：脚本需条理清晰，能够紧扣主题。</p>	<p>1. 文案撰写：包括开场、主体内容、结尾等部分。需文字优美、条理清晰、内容丰富，能够紧扣主题，吸引观众注意力。</p> <p>2. 分镜头脚本：在审核通过的脚本基础上，须进一步提交文字分镜头脚本。分镜头脚本须标明镜号、画面内容描述、景别（如远景、全景、中景、近景、特写）、运镜方式及对应的解说词或台词，确保创意可落地执行。</p>
场地准备	服务商提供场地：录制内容中涉及学校的，由学校或录制老师协助协调拍摄场地；服务商自带相关摄		勘景与美术方案：必须进行实

	像设备，若在服务商指定地点拍摄，需征得采购人同意； 采购人提供场地：在采购人指定场所进行拍摄，拍摄时间根据采购人实际情况进行调整。录制地点在演播室、教室、办公室、实验室以及外景地等现场直录，要求录制现场光线充足、环境安静。若涉及特殊场地（如需管制的区域、特定行业场所），需提前协调并获得拍摄许可。服务商负责拍摄场地的勘景，并根据场景制定详细的拍摄计划和美术方案（如需）。		地勘景，并根据场景条件提供场景布置或美术方案，明确各场景的拍摄机位和光线设计。
美术妆造	根据宣传片风格和内容，提供专业的美术指导，包括着装、道具选择等。		配备专业化妆师和造型师，确保出镜人员形象符合影片要求，并在高清拍摄下呈现良好状态。
设备投入	按照视频需要准备好摄影摄像设备。包括单反相机（1—2台）、稳定器1个、灯光1—2个、小蜜蜂1套。	航拍无人机1台。	专业电影摄像机1台、单反1台、稳定器1个、灯光2个、小蜜蜂2套、滑轨1套、航拍无人机1台
人员准备	按照视频拍摄需要准备好拍摄人员。组建专业的拍摄团队，包括导演1名、摄影1名、灯光助理1名，确保拍摄工作专业、高效。现场管理：在拍摄现场，实行严格的管理制度，确保拍摄进度与计划相符。及时处理拍摄过程中出现的问题，确保拍摄质量。沟通协调：与学校或学院保持密切沟通，及时汇报拍摄进展情况。根据反馈意见，及时调整拍摄方案，确保最终成片符合要求。		团队经验：导演须具备3年以上同类宣传片或专题片制作经验。摄影须连续从事本职业工作3年以上。另增摄影助理1名。
前期拍摄	固定单机位或固定双机位拍摄，少量简单推拉摇移。配备1—2个专业灯光照明，若有人物采访需专业收音。拍摄时长通常为半天。	少量航拍。拍摄时长通常为一天。	主机位须使用专业级高清摄像机（传感器尺寸≥1英寸）。须配备三脚架、手持稳定器、滑轨等基础运动辅助设备，以及不少于2盏可调色温的专业补光灯。须使用外接专业收音设备（如指向性枪麦、无线领夹麦），确保现场收音质量。拍摄时长通常在2天完成。

后期剪辑	以实拍画面为主模式化套路化剪辑，完成粗剪、配乐、加字幕、基础转场和调色。保证画面不穿帮、声音同步、节奏基本合理。	基础剪辑，有节奏和有主线地完成一部宣传片的剪辑。	须通过对拍摄素材的重塑叙事，表达出宣传片所需传递的核心内容和情绪渲染。且对配乐有较优秀的审美。
商用素材	1—2 个	3—4 个	4—5 个
特效包装	用 PS、AE 等设计制作 1—2 个	用 PS、AE 等设计制作 3—4 个	用 PS、AE 等设计制作 4—5 个
配音	无	根据需要提供旁白配音，普通话标准、声线符合影片基调。	
商用授权配乐	1 首简单配乐	2 首配乐	3 首配乐，保证配乐能够凸显视频表现内容、达到烘托氛围的作用
视频处理	色彩空间与色深：支持广色域（如 Rec.709，有条件可支持 P3 或 Rec.2020），色深不低于 8bit，推荐 10bit 或更高，以支持专业的调色处理。视频编码：交付成品采用 H.264（MPEG-4Part10）或 H.265（HEVC）编码，MP4 格式。母版或中间片可采用 ProRe 等高质量编码。视频分辨率：成片分辨率不低于 4K（3840×2160）。		调色要求：须进行全程色彩校正与风格化调色，确保全片影调统一、画面色彩自然通透，不得出现同一场景内色彩跳跃。
音频处理	音频格式：音频压缩采用 AAC（MPEG4Part3）格式；声道：双声道，输出通道为立体声；量化位数：至少为 16 位；音频类型：音乐类、音效声、语音等。		
字幕制作	字幕（如解说词、人名条、关键信息等）清晰易读，用字规范，无错别字。字体、字号、颜色、位置应统一设计，符合影片整体视觉风格，并考虑在不同尺寸屏幕上的可读性。		

注：

- 1、项目拍摄前期执行阶段，根据项目需要，提供一次配套勘景服务、一份拍摄计划表，不单独计费；
- 2、拍摄设备需根据项目实际需要，提供配套辅件设备，不单独计费；
- 3、拍摄时，根据所涉及拍摄标准，据实结算；
- 4、本表格中未尽事项，拍摄时以协商为准。

2、限价标准表二：拍摄时长 2 天以上，以最终成片时长为计价基础，每分钟高于 5000 元标准的宣传片须经学校相关审批程序同意后，可以根据实际需求从以下清单中选配相应的服务内容制作。

5000 元以上标准的宣传片							
序号	项目名称		单位	单价 (元)	数量	备注	
一 前期执行							
1	策划文案	一般策划文案	分钟	200	根据宣传片时长而定	根据所需宣传片时长，由编导撰写文案。根据配音语速，5 分钟时长的宣传片需约 1000 字的文案。	
		中档策划文案	分钟	300	根据宣传片时长确定		
		精美策划文案	分钟	400	根据宣传片时长确定		
2	脚本 分镜		个	1000	与宣传片时长无关，根据文案制作。	在审核通过的脚本基础上，须进一步提交简易文字分镜头脚本。分镜头脚本须标明镜号、画面内容描述、景别（如远景、全景、中景、近景、特写）、运镜方式及对应的解说词或台词，确保创意可落地执行。	
二 拍摄执行							
1	导演	一般导演	人/天	1500		能独立完成常规商业宣传片全流程拍摄，把控基础成片质量，落地常规需求，具备稳定出片能力。导演须具备至少 3 年同类宣传片或专题片制作经验。独立主导完成 5 条以上宣传片。	一般一部宣传片需 1 名导演。拍摄时长根据宣传片所需实拍内容数量而定。

		高级导演	人/天	2000		具备顶层创意思维，擅长打造高质感、高传播力标杆级宣传片，主导品牌视觉调性，赋能宣传价值。专职宣传片执导5年及以上，独立主导8部以上宣传片，具备大型剧组统筹经验。	
2	摄影	摄影助理	人/天	400	拍摄时长根据宣传片所需实拍内容数量而定。	协助导演完成拍摄前准备、现场布置、现场秩序管理协调等。若宣传片有录音内容，摄影助理协助导演和摄影进行收音等。	
		一般摄影	人/天	1200		取得本专业或相关专业中技学历证书。连续从事本职业工作6年以上。	
		高级摄影	人/天	1500		取得本专业或相关专业高职学历证书。连续从事摄影工作8年以上。	
3	灯光	灯光助理	人/天	400	灯光助理和灯光师的数量取决于宣传片拍摄内容所需灯光的数量。拍摄时长根据宣传片所需实拍内容数量而定。	协助灯光师完成灯光设备的布置、安装、调试、操作等工作。	
		灯光师	人/天	800		负责灯光设计、布置和操作的专业技术人员。	
4		航拍师	人/天	1500		航拍师选定一天的时间对宣传片所需航拍素材进行集中拍摄。	
5		滑轨员	人/天	250			
6		化妆师	人/天	600		按照出镜人员拍摄时间计费，空镜拍摄时不需要化妆师。	

三		拍摄设备				
1	拍摄机器	普通单反	套/天	500		宣传片若需要双机位拍摄，可选择两部普通单反拍摄，也可选择一部普通单反和一部专业电影机拍摄。常规宣传片会使用专业电影摄像机拍摄。
		全画幅专业电影摄影机	套/天	700		
2	三脚架		个/天	50		
3	辅助：稳定器		个/天	50		
4	航拍：大疆御 3		台/天	300		
5	灯光	led 1200D	个/天	350	灯光的数量取决于宣传片拍摄内容和拍摄地的照明情况。	
		led 600D	个/天	250		
6	滑轨		套/天	300		精美宣传片需用到滑轨进行稳定移动式拍摄。
7	挑杆话筒		套/天	250		用于部分场景较大范围的群体性收声。
8	小蜜蜂		个/天	50		用于人物采访。
四		其他				
1	运输：设备		天	200		
五		后期制作				

1	剪辑（包含字幕）	一般剪辑师	分钟	800		模式化套路化剪辑，能完成粗剪、配乐、加字幕、基础转场和调色。只能保证画面不穿帮、声音同步、节奏基本合理。
		中档剪辑师	分钟	1000		能有节奏和有主线地独立完成一部宣传片的剪辑，较有创意思维。
		高级剪辑师	分钟	1200		具备导演思维。可对素材进行全盘掌控，通过对拍摄素材的重塑叙事，表达出宣传片所需传递的核心内容和情绪渲染。且对配乐有较优秀的审美。
2	特效包装（片头片尾文字和数据包装）	专业平台商业授权	个	50		一般宣传片会根据视频需要由特效师单独设计制作特效。
		用 AE 等特别定制	个	300		
3	配音	一般配音员	分钟	250		适用于小型项目
		演员配音员	分钟	500		适用于宣传片
4	调色		个	250		
5	商用授权配乐		首	300	常规宣传片的配乐在 3 首左右	
6	商用授权视频		个	250		对于一些无法拍摄的视频素材需要购买商用授权视频

注：

1. 项目拍摄前期执行阶段，根据项目需要，提供一次配套勘景服务、一份拍摄计划表，不单独计费；

2. 拍摄设备需根据项目实际需要，提供配套辅件设备，不单独计费；
3. 拍摄时，根据所涉及服务内容，据实结算；
4. 视频分辨率：成片分辨率不低于 4K（校方提供的素材以实际分辨率为准）。
5. 音频格式：音频压缩采用 AAC(MPEG4Part3) 格式；声道：双声道，输出通道为立体声；量化位数：至少为 16 位；音频类型：音乐类、音效声、语音等。
6. 字幕（如解说词、人名条、关键信息等）：清晰易读，用字规范，无错别字。字体、字号、颜色、位置应统一设计，符合影片整体视觉风格，并考虑在不同尺寸屏幕上的可读性。
7. 场地：若在服务商指定地点拍摄，需征得采购人同意；在采购人指定场所进行拍摄，拍摄时间根据采购人实际情况进行调整。录制地点在演播室、教室、办公室、实验室以及外景地等现场直录，要求录制现场光线充足、环境安静。若涉及特殊场地（如需管制的区域、特定行业场所），需提前协调并获得拍摄许可。服务商负责拍摄场地的勘景，并根据场景制定详细的拍摄计划和美术方案（如需）。
8. 本表格中未尽事项，拍摄时以协商为准。

（三）其他要求

1. 现场管理：在拍摄现场，实行严格的管理制度，确保拍摄进度与计划相符。及时处理拍摄过程中出现的问题，确保拍摄质量。
2. 沟通协调：与学校或学院保持密切沟通，及时汇报拍摄进展情况。根据反馈意见，及时调整拍摄方案，确保最终成片符合需求。
3. 成果交付：按照合同约定，按时交付。最终交付成果需包括：主成品视频、原始素材、多语言字幕文件、配音音频文件、项目源文件（供剪辑工程文件（如：prproj, drp）、特效工程文件（如：aep）、主要设计素材源文件（如：psd, ai）等）
4. 所有文件需通过指定格式（如 MP4、MOV、SRT 等）提交，并确保能在常见播放器中正常播放。
5. 采购人根据实际需求，可自行选择每项标的的拍摄标准，最终根据所完成的内容，据实结算。

五、商务要求

序号	指标项	重要性	指标要求	需提供证明材料要求
1	报价要求	★	<p>(1) 供应商需在限价标准表一和限价标准表二中最高限价的基础上进行折扣率报价，所有限价标准表报统一折扣率（即两个限价标准表中所有服务内容报一个折扣率），报价不得超过 95%，否则视为无效响应，采购人可自行选择每项标的的拍摄标准，每项标的根据最终服务内容据实结算；如供应商的折扣率报价为 90%，则实际每项标的费用结算金额=服务内容*数量*最高限价*90%，且各标的最终结算价格不超过各标的的最高限价。</p> <p>(2) 供应商的报价应包含本项目的全部费用，包括人员薪酬、服装、设备、易耗品、社会保险、管理费、利润、税金等所有费用。供应商对报价的准确性和完整性负责，任何漏报、错报等均是供应商的风险。</p>	
2	合同期限	★	服务期自合同签订之日起至2026年12月31日	在报价一览表中填写
3	服务及交货地点	★	采购人指定地点。	
4	交付期	★	<p>暂以采购标的（清单）中的要求为准，供应商可参考其进度要求，合理估算所需人员设备，执行时以每个项目规模与复杂程度确定。</p> <p>采购标的（清单）中没有具体要求的，每个项目具体期限根据项目规模与复杂程度协商确定。</p> <p>使用过程中，使用部门下达委托单，供应商应在委托单规定时限内完成。</p>	在报价一览表中填写
5	付款条件（进度和方式）	★	采购人根据最终完成的项目据实结算。每个具体项目开始实行时，使用部门向成交供应商下达委托单，项目最终验收合格并交付所有成果后，支付该标的项目全款，支付前供应商应提供发票。	
6	质保期	★	自验收合格之日起1年	
7	履约相关要求	★	<p><input type="checkbox"/>不需要履约保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要履约保证金</p> <p>履约保证金金额：每包最高限价金额的<u>5</u>%。</p> <p>履约保证金形式：非现金形式。</p> <p>合同签订前，各包成交供应商向采购人支付各包最高限价金额的5%作为履约保证金（非现金），该款项须足额汇入采购人指定银行账户，履约保证金存续期间不计付利息。待所有项目完成、产品无质量问题并验收合格、合同履行期限结束后，供应商可申请退还履约保证金。</p>	
8	包装和运输		<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，要求：	
9	售后服务、升级更	★	提供一年期限的售后服务，包括成片修改、技术咨询等。确保学校在使用过程中遇到的问题能够得到及时解决。乙方应在接到甲方书面通知后 24	

	新、备品备件等要求		小时内响应，3个工作日内完成免费修复。	
10	培训		\	
11	验收标准	★	产品及服务质量须满足采购需求及合同约定，符合国家及行业相关标准，并严格遵守高校宣传服务的各项规定。	
12	保密条款与知识产权	★	<p>(1) 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部技术文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。未经甲方同意，乙方不得将其用于本合同目的之外的其他用途，且不得擅自向第三方转让、披露。</p> <p>(2) 所有视频制作成果的版权归甲方所有，原始拍摄文件及拍摄有关的全部素材一并提交甲方，知识产权归甲方所有，内容保密。未取得甲方授权，不得私自传播。不允许冠名赞助、植入任何形式广告等内容；未经甲方同意，不得出现任何商业性标识。</p> <p>(3) 乙方应保证使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。如乙方提供的服务涉及知识产权，则乙方保证其提供的服务免于甲方受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的损失。</p> <p>(4) 如果甲方收到任何由乙方造成的第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方应自费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼，甲方以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均由乙方承担。</p>	
13	保险或其他		<p><input type="checkbox"/>无 <input checked="" type="checkbox"/>有，要求：<u>违约责任与争议解决</u></p> <p><u>违约责任：如因供应商原因导致项目延期或质量不达标，供应商需承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。</u></p> <p><u>争议解决：双方在执行合同过程中如发生争议，应首先通过友好协商解决；协商不成时，可提交至合同签订地人民法院诉讼解决。</u></p>	

说明：以上重要性标注为“★”的商务要求为实质性要求，所有要求必须逐条响应（满足或优于要求），不满足该指标项将导致无效响应（以上条款中若有明确证明材料要求的，须按照要求提供证明材料，其余未明确证明材料要求的投标人须提供承诺函或在商务条款偏离表中响应，否则视为不满足相关指标）。

六、其他需求

1. 是否需要进行现场勘查： 不需要

勘查时间： _____

勘查地点： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

2. 是否需要提供样品评审： 需要，每包供应商须针对该包所包含的采购清单，提供一个类似的样片，技术规格不低于采购需求中所要求的参数，时长不高于 5 分钟。（最多只提供一个样片进行打分，样片内容存放于 U 盘中随响应文件一同提交，视频若格式损坏而无法播放，样片将被认定为无效）

3. 评审现场是否需要产品演示： 不需要

演示时长： _____

演示要求： _____

4. 其他补充事宜： /。

第四章 合同格式

合同条款主要包括标的名称、数量（规模）、货物（服务）质量、合同履行时间（期限）、地点和方式、包装及运输、合同价款、资金支付方式及安排、交付标准、方法和验收方案、质保（服务）期及质保（服务）范围和要求、知识产权归属、处理方式、双方的权利和义务、违约责任、保密条款、其他补充条款、不可抗力、解决争议的方法、合同组成、合同生效与终止、通知与送达、其他等，最终根据项目特点以甲乙双方签订的合同为准。

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容）

合同编号：_____

合 同 书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

一、项目基本情况

1. 项目名称：2026年度中南财经政法大学宣传拍摄服务

2. 项目编号：中南大服务类B12竞磋字[2026]001号

3. 项目概况：通过选定具备专业能力和丰富经验的视频制作服务供应商，为学校各学院及部门提供全方位、高质量的视频创作服务。服务内容将覆盖宣传片、微电影及短视频等多种类型，通过专业化影像制作，系统展示学校办学特色、师资力量、教学成果及校园文化，提升学校社会影响力，为招生宣传、品牌建设及重大活动提供高质量视频素材支持。

二、标的名称、数量（规模）

（以磋商文件要求以及响应文件的响应）

三、货物（服务）质量

（以磋商文件要求以及响应文件的响应）

—

四、合同履行时间（期限）、地点和方式

1. 合同履行时间：服务期自合同签订之日起至2026年12月31日。

2. 交付或服务地点及方式：____采购人指定地点_____。

3. 交付进度要求：

暂以采购清单中的要求为准，供应商可参考其进度要求，合理估算所需人员设备，执行时以每个项目规模与复杂程度确定。

采购清单中没有具体要求的，每个项目具体期限根据项目规模与复杂程度协商确定。

使用过程中，使用学院下达委托单，供应商应在委托单规定时限内完成。

五、包装及运输

_____。

六、合同价款

1. 本合同金额为（大写）：人民币_____（见响应文件）元（¥：_____）（详见响应文件报价表和分项报价表）

七、资金支付方式及安排

采购人根据最终完成的项目据实结算。每个具体项目开始实行时，学院向成交供应商下达委托单，项目最终验收合格并交付所有成果后，支付该项目全款，支付前供应商应提供发票。

八、交付标准、方法和验收方案

1. 交付标准、方法：满足国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标，以及成交人的响应文件及承诺与本项目合同约定标准。

2. 验收方案：拍摄任务完成产品完成交付后，供应商交付成品和所有规定文档资料后，提出验收申请，采购人进行验收。

九、质保（服务）期及质保（服务）范围和要求

1. 质保（服务）期：自验收合格之日起1年。

2. 质保（服务）范围：提供一年期限的售后服务，包括成片修改、技术咨询等。确保学校在使用过程中遇到的问题能够得到及时解决。

3. 质保（服务）要求：提供一年期限的售后服务，包括成片修改、技术咨询等。确保学校在使用过程中遇到的问题能够得到及时解决。乙方应在接到甲方书面通知后24小时内响应，3个工作日内完成免费修复。

十、项目培训

（见响应文件）。

十一、知识产权归属、处理方式

（1）甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部技术文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。未经甲方同意，乙方不得将其用于本合同目的之外的其他用途，且不得擅自向第三方转让、披露。

（2）所有视频制作成果的版权归甲方所有，原始拍摄文件及拍摄有关的全部素材一并提交甲方，知识产权归甲方所有，内容保密。未取得甲方授权，不得私自传播。不允许冠名赞助、植入任何形式广告等内容；未经甲方同意，不得出现任何商业性标识。

（3）乙方应保证使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经

济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。如乙方提供的服务涉及知识产权，则乙方保证其提供的服务免于甲方受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的损失。

(4) 如果甲方收到任何由乙方造成的第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方应自费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼，甲方以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均由乙方承担。

十二、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：(1) 甲方向乙方提供必要的技术资料、工作条件；

(2) 甲方按照本合同的约定按时、足额支付合同价款；

(3) 甲方有权享有乙方提交的服务工作成果；

(4) 甲方有权按照国家、省、行业有关标准或招标文件要求对乙方提供的服务工作进行验收。验收不合格的，甲方有权要求乙方重新提供服务，直至服务通过验收为止。因乙方提供服务通不过验收而造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任。

2. 乙方的权利和义务：(1) 乙方应按照本合同的约定按时提供服务并保证服务的质量符合合同约定；

(2) 乙方不按本合同约定提交服务所产生的任何费用由乙方负责，甲方对由此所引起的变动可以不予确认；

(3) 乙方有权按照本合同的约定获得服务报酬。

(4) 乙方应对合同中涉及的货物在运输、存放及交货过程中的丢失或损坏进行全面保险（如有），还应对其在项目现场进行技术服务的人员进行必要的保险。

十三、违约责任

1. 甲方的违约责任：不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 乙方的违约责任：(1) 乙方未能本合同或《项目委托单》约定的时间提供服务的，每逾期一日按照该项目金额万分之五的标准向甲方支付迟延履行违约金，逾期超过30日，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付本合同累计已完成项目总金额的20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿甲方所有损失。(2) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同约定的，甲方有权拒收，并要求乙方按照本合同累计已完成项目总金额的20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿甲方所有损失。

(3) 乙方不得私自将该服务转包给第三方完成。如私自转包，甲方有权解除合同，并要求乙方按照本合同累计已完成项目总金额的20%向甲方支付违约金。

(4) 乙方擅自将合同转包或擅自变更、中止、终止合同，甲方在要求乙方承担违约责任的同时，保留向相关主管部门投诉、举报等相关权利。

十四、保密条款

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

(1) 非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；

(2) 接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；

(3) 法律或法律的执行要求披露的信息。

十五、其他补充条款

_____。

十六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后____日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，

如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十八、合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 合同书；
2. 代理机构发出的中标或成交通知书；
3. 经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；
4. 乙方的投标或响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；
5. 采购文件（含附件、补充文件、图纸等）。

十九、合同生效与终止

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。
如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
2. 双方履行完各自权利和义务后合同自行终止。
3. 有下列情形之一的，当事人可以发出书面通知解除合同，合同自通知到达对方时解除：
 - （1）乙方迟延提供服务超过 30 日或提供的服务不符合合同约定、经甲方通知后拒不改正或者无法达到约定服务要求的；
 - （2）合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的担保；
 - （3）乙方将服务义务转包给第三方。
4. 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。
5. 因乙方原因造成合同解除的，乙方应退回甲方所有交付款项并承担违约责任。

二十、通知与送达

1. 就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址。
2. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起____日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

二十一、其他

本合同正本一式____份，甲方执____份，乙方执____份；副本一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲 方：
单位名称（盖章）：
单位地址：
法人代表授权人（签字）：
联 系 人：
电 话：
传 真：
邮政编码：
开户银行：
账 号：
税 号：

乙 方：
单位名称（盖章）：
单位地址：
法人代表授权人（签字）：
联 系 人：
电 话：
传 真：
邮政编码：
开户银行：
账 号：
税 号

第五章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术部分得分由高到低的顺序排列。

二、评审程序

（一）资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料	供应商名称
1.	具有独立承担民事责任的能力	营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照等证明文件	
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	近三年任意一年经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明文件；或提供专业担保机构对供应商进行资信审查后出具的响应担保函。	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函。	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商依法缴纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）； 供应商为其他组织或自然人的，也需要按	

			<p>此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据；</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p>	
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
		法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。	
2	“申请人资格要求”第（二）款的规定	落实政府采购政策需满足的资格要求	<input checked="" type="checkbox"/> 支持中小企业发展资格要求：提供《中小企业声明函》，本项目供应商属于监狱企业或者残疾人福利性单位的，同时提供监狱企业证明材料或者《残疾人福利性单位声明函》； <input type="checkbox"/> 其他政府采购政策需满足的资格要求：_____。	
3.	“申请人资格要求”第（三）款的规定	<p>供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（以递交响应文件截止当日查询结果为准）</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加相同项目包的采购活动。</p> <p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的</p>	<p>由采购人和采购代理机构查询并打印存档。（事业单位、社会团体无需提供此项）</p> <p>由供应商提供《声明函》</p> <p>由供应商提供《声明函》</p>	

	供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。		
	本项目的特定资格要求	/	

备注：

(1) 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

(2) 证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

(3) 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其响应无效，不进入下一项评审。

(二) 符合性检查表

序号	审核内容	供应商名称
1.	按照磋商文件规定要求签署、盖章；	
2.	按磋商文件要求进行报价；	
3.	响应文件有效期满足磋商文件规定；	
4.	响应文件中未附有采购人不能接受条件；	
5.	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；（其中★必须满足，共_10_条）	
6.	供应商未出现磋商文件中规定无效的其他条款； 如：供应商必须要按投标分项报价表格式要求填写，不得调整格式、缺项漏项，品牌规格型号必须如实填写否则将认定其投标无效（将视为没有实质性响应招标文件）等。	
7.	供应商未有下列任一情形： 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜； 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异； 不同供应商的响应文件相互混装； 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。	

8	不存在法律法规和磋商文件规定的其他无效磋商情形。	
审核结论		

说明：

- (1) 磋商小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- (2) 磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- (3) 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其响应无效，不进入下一项评审。

(三) 详细评审

适用第一、二、三包

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格评审 (30分)	报价得分	30	1、满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。 2、其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100 价格权值= 30%
商务评审 (24分)	类似业绩	10	供应商提供自 2023 年 1 月起至今的类似业绩，每提供一个得 2 分，最高得 10 分（提供合同复印件并加盖供应商公章，以合同签订时间为准）。
	用户评价	5	提供以上业绩获得的业主好评证明，每一项目得 1 分，最高得 5 分（提供业主方盖章的扫描件证明材料）。
	拟派团队人员	9	一、评审内容 根据供应商提供的拟团队人员方案进行评审；包含但不限于以下内容： （1）拟派团队人员的组织架构和岗位职责 （2）拟派团队人员的工作经验阐述 （3）拟派团队人员的工作能力证明（如相关案例作品、资质证书等） 二、评审考核标准： 完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在

			<p>阐述缺项；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>针对性：方案需对以上内容进行充分响应，具备可行性，不得提供与本评标项无关内容。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最多得9分。</p>
技术评审（46分）	设备配置方案	4	<p>1、评审内容</p> <p>根据供应商拟投入项目的设备进行综合评审，如摄影摄像设备、航拍设备、收音设备、其他辅助设备设备等。</p> <p>2、评审标准</p> <p>（1）完整性：设备清单需覆盖项目需求，无关键设备缺失，提供设备型号，附有清晰图片资料。</p> <p>（2）合理性：设备选型、配置和数量分配科学，符合项目实际需求</p> <p>（3）针对性：设备方案是否贴合项目特殊需求（如场地条件、主题风格、技术效果等）。</p> <p>对上述1项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得4分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最多得4分。</p>
	项目总体服务方案	12	<p>1、评审内容</p> <p>根据供应商对本项目提供的项目总体实施计划进行打分，包括以下3个方面：</p> <p>（1）整体服务方案；</p> <p>（2）项目重难点理解；</p> <p>（3）项目重难点解决措施。</p> <p>2、评审标准</p> <p>完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>针对性：方案需对以上内容进行充分响应，具备可行性，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得4分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最多得12分。</p>
	进度保障措施	6	<p>1、评审内容</p> <p>根据供应商针对本项目提供的进度保障措施进行打分，包括以下2个方面：</p> <p>（1）针对本项目特点制定进度实施计划；</p> <p>（2）进度保障措施；</p> <p>2、评审标准</p> <p>完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>针对性：方案需对以上内容进行充分响应，具备可行性，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不</p>

			得分。最多得6分。
应急保障措施	8	<p>1、评审内容</p> <p>根据供应商针对本项目提供的应急保障措施进行打分，包括但不限于以下2个方面：</p> <p>(1) 多个项目同时委托或应急采购的保障措施；</p> <p>(2) 恶劣天气、设备故障等因素影响下的其他应急保障措施；</p> <p>2、评审标准</p> <p>完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>针对性：方案需对以上内容进行充分响应，具备可行性，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得4分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最多得8分。</p>	
质量保障措施	6	<p>1、评审内容</p> <p>根据供应商对本项目提供的质量保障措施进行打分：</p> <p>(1) 详细的质量实施方案；</p> <p>(2) 质量保障措施。</p> <p>2、评审标准</p> <p>完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>针对性：方案需对以上内容进行充分响应，具备可行性，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最多得6分。</p>	
售后服务	4	<p>1、评审内容</p> <p>根据供应商对本项目提供的售后服务方案进行打分，包括但不限于以下内容：</p> <p>(1) 售后服务</p> <p>(2) 售后人员安排</p> <p>2、评审标准</p> <p>完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p>合理性：方案需依据项目要求进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p>针对性：方案需对以上内容进行充分响应，具备可行性，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得2分，满足2项的得1分，满足1项的得0.5分，其他情况不得分。最多得4分。</p>	
项目内容示例	6	<p>1、评审内容</p> <p>供应商须针对该包所包含的采购清单，提供一个类似的样片，技术规格不低于采购需求中所要求的参数，时长不高于5分钟。</p> <p>2、评审标准</p>	

		<p>创意度：创意新颖、传播度高；</p> <p>技术性：样片画面质量精美、观赏性足；</p> <p>针对性：样片内容贴合高校需求特点，能够满足宣传需求；</p> <p>对上述1项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得6分，满足2项的得4分，满足1项的得2分，其他情况不得分。最多得6分。</p> <p>（最多只提供一个样片进行打分，样片内容存放于U盘中随响应文件一同提交，文件命名须有公司名称，视频若格式损坏而无法播放，样片将被认定为无效）</p>
总分	100分	

三、编写评审报告

（一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

5. 评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

（二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不

书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

资格审查索引表

序号	资格要求	须提供的资料	响应情况	对应页码

注：供应商须按照本磋商文件第五章《资格审查表》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

符合性审查索引表

序号	审核内容	响应情况	对应页码
1.	按照磋商文件规定要求签署、盖章；		
2.	按磋商文件要求进行报价；		
3.	响应文件有效期满足磋商文件规定；		
4.	响应文件中未附有采购人不能接受条件；		
5.	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；（其中★必须满足，共 <u>10</u> 条、）		
6.	供应商未出现磋商文件中规定无效的其他条款； 如：供应商必须要按投标分项报价表格式要求填写，不得调整格式、缺项漏项，品牌规格型号必须如实填写否则将认定其投标无效（将视为没有实质性响应招标文件）等。		
7.	供应商未有下列任一情形： （1） 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2） 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜； （3） 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4） 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异； （5） 不同供应商的响应文件相互混装； （6） 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。		
8	不存在法律法规和招标文件规定的其他无效投标情形。		

注：供应商须按照本磋商文件第五章《符合性审查表》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

详细评审索引表

评审项目	项目	分值	评分标准	响应情况	对应页码
价格部分	/	/	支持中小企业政策		
	/	/	其他政府采购政策		
商务部分					
技术部分					

备注：为方便评委评审，供应商须根据磋商文件中载明的《评分细则》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。未在上表成交注对应页码，导致评委评标时漏看的，一切后果由供应商自负。

响应文件目录

略

注：竞争性磋商响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

一、报价一览表

(响应文件格式一)

项目名称： 采购编号：

所投包号

包号	包名称	折扣率 (%)	服务期	交付期	备注

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注：1、此表应按供应商须知的规定装订密封。

2. 此表中，每包的总报价应和响应分项报价表的总价相一致。

二、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖公章。
2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。
3. 联合体响应应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

三、法定代表人身份证明书

(响应文件格式二)

致（采购代理机构名称）：

(姓名、性别、年龄、身份证号码) 在我单位任 (董事长、总经理等) 职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖公章）：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

粘贴法定代表人身份证（复印件）：

注：自然人响应的无需提供。

四、法定代表人授权委托书

(响应文件格式三)

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(供应商)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表我单位授权在下面签字的(被授权人的姓名)为我单位的合法代理人，就(项目名称)响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商（盖公章）；

法定代表人（签字或签章）：

身份证号码：_____

委托代理人：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

注：自然人响应或法定代表人直接参加响应并签署的，无须提供本授权书。

五、磋商保证承诺书

(响应文件格式四)

致：_____ (采购代理机构名称)

我(单位/本人，以下统称我单位)自愿参加(项目名称和采购编号)的响应，并做出如下承诺：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的10个工作日内，向贵方(或采购人)支付本采购文件公布的预算金额(或最高限价)的2%作为违约赔偿金。

- 1、自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应；
- 2、成交后不依法与采购人签订合同；
- 3、成交后不按照本采购文件规定向采购人提交履约保证金；
- 4、成交后不按照本采购文件规定向贵方缴纳采购代理服务费。

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方(或采购人)要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商：_____ (盖公章)

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

六、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

具体资料见第四章（一）资格审查表中的要求

说明：

- 1、 供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。
- 2、 如果是联合体响应，联合体各方均需提供证明文件。

七、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

根据项目实际情况提供完成项目所需的设备照片、人员及其相关资料；或提供承诺函等

八、依法缴纳社会保障资金和税收的证明文件

具体资料见第四章（一）资格审查表中的要求

说明：

1. 供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收（格式自拟）。
2. 如果是联合体响应，联合体各方均需提供证明文件。

十、资格审查表要求的其他资格证明文件

说明：1. 应提供第四章（一）资格审查表中要求的其他资格证明文件。

2. 复印件上应加盖公章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体响应，联合体各方需提供满足采购文件要求的其他资格证明文件。

(一) 声明函

采购人和采购代理机构：

本公司（联合体）郑重声明，我方具备法律、行政法规规定的其他条件。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖公章）：

时间： 年 月 日

(二) 声明函

采购人和采购代理机构：

本公司（联合体）郑重声明，与我公司单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的关联单位，未同时参加本项目包的采购活动。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

(三) 声明函

采购人和采购代理机构：

本公司（联合体）郑重声明，我公司未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

十一、磋商响应书

(响应文件格式五)

致：(采购代理机构名称)

根据贵方(项目名称)项目的响应邀请(采购编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(名称、地址)提交下述文件正本份、副本份及电子文档份。

据此，签字代表宣布同意如下：

(1) 附响应分项报价表中规定的应提供服务及伴随货物和工程的总报价详见报价一览表。

(2) 本响应有效期为自响应截止之日起____个日历日。

(3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____(存在、不存在)投资关系(如果联合体的话)。

(4) 已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知(如果有的话)，完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

(5) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

(6) 按照采购文件的规定，在成交后向贵方一次性支付采购代理费。

(7) 按照贵方可能的要求，提供与响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

(8) 按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

(9) 完全理解并无条件承担成交后不依法与采购人签订合同的法律后果。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 传真：

电话： 电子函件：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

供应商开户银行（全称）：

供应商银行账号：

供应商公章：

日期：

十三、技术规格偏离表

(投标文件格式七)

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	服务分项名称	招标文件条款号	招标要求	投标响应	偏离（正偏离、负偏离、无偏离）	说明

供应商（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

十四、服务及伴随货物和工程说明一览表

(响应文件格式八)

项目名称:

采购编号:

包号:

序号	服务及伴随货物 和工程名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	其他

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注： 各项服务及伴随货物和工程详细技术性能应另页描述。

十六、声明函

1 供应商企业（单位）类型声明函（注：根据所投包号填写）

（响应文件格式十）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（中南财经政法大学）的（2026年度中南财经政法大学宣传拍摄服务）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 第一包：财政税务学院、工商管理学院、公共管理学院、金融学院、经济学院、经济贸易学院、研究生院、国际教育学院（港澳台教育中心）、后勤保障部、建行学院、外语学院、统计与数学学院、信息工程学院、校友工作与社会合作部宣传拍摄服务，属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 第二包：法学院、法与经济学院、国际法学院、刑事司法学院、党委学生工作部、人民武装部、团委及微课视频录制宣传服务，属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. 第三包：党委宣传部宣传拍摄服务，属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也

不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

供应商（盖公章）：

日期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；

从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元

及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

2 供应商监狱企业声明函

(响应文件格式九)

本企业(单位)郑重声明下列事项(按照实际情况勾选或填空):

本企业(单位)为直接供应商,提供本企业(单位)服务。

(1) 本企业(单位)(请填写:是、不是)监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业(单位)(请填写:是、不是)为联合体一方,提供本企业(单位)的服务。本企业(单位)提供协议合同金额占到共同响应协议合同总金额的比例为。

本企业(单位)对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(盖公章):

日期:

3 残疾人福利性单位声明函

(响应文件格式十)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖公章）：

日期：

十七、供应商关联单位的说明

(格式自拟)

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

十八、符合评分标准要求的商务文件

十九、供应商须知第10条的所有技术文件

二十、“第三章 项目采购需求”中标注“★”的条款要求提供的证明材料或承诺书

按照招标文件“第三章 项目采购需求”中标注“★”的条款要求提供相应证明材料或承诺书。

二十一、类似业绩一览表

序号	合同签订时间	业主单位	项目概况	合同金额	项目负责人	业主单位联系人及电话	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

说明：供应商必须按《评分细则》要求附合同复印件等资料。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

二十二、拟投入项目组人员一览表

序号	姓名	在本项目中担 当的职位	年龄	其他
1		项目负责人		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：后附相关人员简介及证明材料等。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

二十三、落实政府采购政策相关证明文件

1. 节能环保产品清单及证明材料【如适用】

项目名称：项目编号：包号：

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (元) 万	总价 (元) 万	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (元) 万
1							
2							
3						

特别说明：供应商应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本磋商文件第二章第44条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

附件：1. 节能产品清单

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB 28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB 28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB 28380)	
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》 (GB 21521)	
		A02010601 打印设备	★ A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》 (GB 21521)
			★ A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》 (GB 21521)
		A02010604 显示设备	★ A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB 21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》 (GB 21521) 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》 (GB 32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》 (GB 21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》 (GB 19762)	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组 《冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB 19577) , 《低环境温度空气源热泵 (冷水) 机组能效限定值及能效等级》 (GB 37480)	
			水源热泵机组 《水 (地) 源热泵机组能效限定值及能效等级》 (GB 30721)	

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调 (热泵) 机组 (制冷量>14000W)	《多联式空调 (热泵) 机组能效限定值及能源效率等级》 (GB 21454)
			单元式空气调节机 (制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》 (GB 19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》 (GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》 (GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第 1 部分: 中小型开式冷却塔》 (GB /T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第 2 部分: 大型开式冷却塔》 (GB /T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》 (GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》 (GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》 (GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》 (GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》 (GB 21455-2013), 待 2019 年修订发布后, 按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》 (GB21455-2019) 实施。
			多联式空调 (热泵) 机组 (制冷量 ≤ 14000W)	《多联式空调 (热泵) 机组能效限定值及能源效率等级》 (GB 21454)
			单元式空气调节机 (制冷量 ≤ 14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》 (GB 19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》 (GB 37479)
	A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》 (GB 12021.4)	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB 25501)
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

2. 环保产品清单

环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器		HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105 便携式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机设备		HJ2536 微型计算机、显示器
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
5	A020204 多功能一体机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机	
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）		HJ2532 轻型汽车	
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车	
		A02030599 其他乘用车（轿车）	HJ2532 轻型汽车	
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车	
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车	
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052305 空调机组	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 工商用制冷设备	
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机 HJ2535 房间空气调节器	
		A02061808 热水器	HJ/T362 太阳能集热器	

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料 (建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

3. 认证机构名单

参与实施政府采购节能产品认证机构名录

序号	一级目录		一级目录		认证机构名录
	产品代码	产品名称	产品代码	产品名称	
1	A020101	计算机设备	A02010104	台式计算机	中国质量认证中心 北京赛西认证有限责任公司 中国网络安全审查技术与认证中心 广州赛宝认证中心服务有限公司
			A02010105	便携式计算机	
			A02010107	平板式微型计算机	
2	A020106	输入输出设备	A02010601	打印设备	
			A02010604	显示设备	
			A02010609	图形图像输入设备	
3	A020202	投影仪			
4	A020204	多功能一体机			
5	A020519	泵	A02051901	离心泵	中国质量认证中心 电检(北京)认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
6	A020523	制冷空调设备	A02052301	制冷压缩机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司 北京中冷通质量认证中心有限公司
			A02052305	空调机组	
			A02052309	专用制冷、空调设备	
			A02052399	其他制冷空调设备	
7	A020601	电机			中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 电检(北京)认证中心有限公司 中国船舶社质量认证公司
8	A020602	变压器			中国质量认证中心 电检(北京)认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
9	A020609	镇流器			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中检合信(北京)认证有限公司
10	A020618	生活用电器	A0206180101	电冰箱	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院(北京)检测认证有限公司 中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院(北京)检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司
			A0206180203	空调机	
			A0206180301	洗衣机	
			A02061808	热水器	
11	A020619	照明设备			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中检合信(北京)认证有限公司
12	A020910	电视设备	A02091001	普通电视设备(电视机)	中国质量认证中心 北京泰瑞特认证有限责任公司 广州赛宝认证中心服务有限公司
13	A020911	视频设备	A02091107	视频监控设备	
14	A031210	饮食炊事机械			中国质量认证中心 北京赛西认证中心 中国市政工程华北设计研究总院有限公司
15	A060805	便器			中国质量认证中心
16	A060806	水嘴			北京新华节水产品认证有限公司
17	A060807	便器冲洗阀			方圆标志认证集团有限公司
18	A060810	淋浴器			

参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录

序号	目录	认证机构名录
1	环境标志产品	中环联合(北京)认证中心有限公司 中检合信(北京)认证有限公司 中环协(北京)认证中心 天津华诚认证有限公司

二十四、供应商须知前附表要求的其他文件

如：磋商保证金缴纳截图