

# 项目采购需求

## 一、项目基本情况

1. 项目名称：武汉市仪表电子学校2026-2027学年教材采购采购
2. 预算金额（或最高限价）：160万元
3. 项目采购方式：公开招标
4. 项目类别：货物

## 二、采购需求内容

名称	数量	预算金额(万元)	备注
2026-2027 学年教材	2批 (26年秋季 /27年春季)	160	本次教材采购预算为160万元人民币，后续会根据学校实际招生情况，教材将会有增减，最后将以实际教材数量结算。

## 三、供书要求

★1. 投标人需保障供货教材质量。向采购人供应正版教材（含教材所附的磁带、光盘）并且保证所供教材的完整性，不得有错页、缺页、漏页、图文不清、倒装、污损、受潮、缺附件等情况出现。如发现盗版教材，必须及时收回，并承担一切法律责任，采购人有权拒绝验收，投标人必须无条件接受退货，由此造成的法律责任和经济损失由供货商负责。投标人所供教材如有质量问题，在接到采购人的通知后，在3个工作日内应负责包退、包换，不能以已加工等理由拒绝，由此造成的损失及费用由投标人承担。（提供承诺函）

2. 采购人提供的征订书目，投标人无挑选权且不得擅自更改。

## 四、送货要求

1. 投标人须为采购人提供送货上门服务。送货时应附总单（注明书名、种数、册数、ISBN号、出版社、出版日期、价格（单价、总价）、批次及发货日期等），打包教材应在每包内附该包清单（注明书名、种数、册数、ISBN号、出版社、出版日期、价格（单价、总价）、批次及发货日期。

2. 成交投标人必须按照采购人的要求，在每件教材的外包装上贴明标签，标签内容必须包含采购人指定的教材编号（《教材征订汇总表》中有标示）、使用专业、书名、书号、单价和册数等；

3. 成交投标人必须按照采购人的要求在规定的时间内免费送货至指定地点并按要求摆放好；

4. 成交投标人必须按照采购人的要求，指派专门人员送货上门，不能单独委托物流公司送货、卸货。

## 五、供书时间

1. 投标人应在采购人下达订单后3天(追加教材在5天)内回告采购人订单落实情况,并协助采购人做好换版工作。

2. 投标人应在采购人下达订单后20天、追加教材10天(新生大批追加教材10天)内,将全部教材(出版原因除外)送到采购人指定仓库。

3. 教师用书、备用教材应按采购人要求提前送达。

4. 采购人在正常时间(每年7月和12月)内预订的教材,在次学期开学前必须100%到货。

5. 投标人承诺的到齐时间和回告时间均应含国家节假日而不是指“工作日”,投标人承诺时务必充分考虑春节期间出版社和物流等环节的放假因素。

## 六、教材发放

1. 中标人必须按照采购人提供的分班级教材打包的要求对教材进行分班级打包;

2. 中标人必须按照采购人的要求,在教材发放时派专人(不少于4人)协助采购人做好教材发放工作;

3. 出现装订、印刷质量问题和损坏的教材以及提供教材的品种和数量与订货单不符时,供应商必须无条件退换。采购人验收教材时发现印刷、装订或污损等质量问题的教材无条件退书,退书所产生费用由供应商承担;对采购人多订、重订的教材进行调换或退货,对采购单位多余教材,应无条件提供退(换)书服务,实现零库存。

4. 因招生计划调整及学生报到率和转专业等因素而造成订购教材数量变化,供应商要保证教材的多退少补,对版次不同的相关教材要全部清退或更换,相关费用由供货商承担。

5. 若采购人有追补教材的要求,供应商无条件接受采购人提供的追补教材订单(品种和数量不限),追补教材的折扣率与成交价的折扣率一致。保证预订教材和追订教材的到书率、及时率、准确率。追订教材保证在10天内到书。

## 七、教材清退

采购人每学期组织库存清点和退货,供应商应无条件负责退书的上门搬运、提货、运输。对采购单位多余教材,应无条件提供退(换)书服务,实现零库存。

## 八、结算方式

1. 结算方式:先到货后付款。

2. 教材发放完毕及核对无误后,学生教材费用,供应商应提供信息化收费平台让每个学生能自行完成缴费。

3. 教师教材部分,供应商需做好领用记录并整理成资料,移交采购人。

## 九、其他要求

1. 供应商需无偿提供各大出版社及新华书店教材征订目录(含电子书目)2套,以及相关教材出版信息、发行资料、教材征订目录等。

2. 本次报价要求各供应商根据不同类型教材（国家统编三科教材、高中教材、中职综合教材）报出教材折扣，即实际采购价格=教材原标价×成交折扣。折扣应为定值，不允许有区间范围，否则为无效投标。

3. 报价应考虑到购销合同履行期间的运输、搬运、税金、管理费等一切费用。