

武汉市第三医院首义院区配电房 设备维保服务 竞争性磋商文件

项目编号：WHGDZB-WHJC-2025-089

项目名称：首义院区配电房设备维保服务

采购人：武汉市第三医院

采购代理机构：武汉共道招标代理有限公司

2025 年 12 月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	1
一、项目基本情况.....	1
二、供应商资格要求.....	1
三、获取竞争性磋商文件.....	2
四、提交响应文件截止时间和地点.....	2
五、开启.....	3
六、公告期限.....	2
七、其他补充事宜.....	3
八、联系方式.....	3
第二章 供应商须知	4
一、供应商须知前附表.....	4
二、供应商须知.....	13
（一）总则.....	13
（二）磋商文件.....	15
（三）响应文件.....	16
（四）响应文件的递交.....	18
（五）项目评审.....	19
（六）成交.....	20
（七）签订合同.....	20
（八）质疑和投诉.....	21
（九）采购代理服务费.....	23
（十）无效响应和终止采购活动.....	23
（十一）落实政府采购政策.....	23
（十二）其他.....	25
第三章 项目采购需求	26
第四章 评审办法及标准	37

一、评审方法	37
二、评审程序	37
(一) 资格性审查和符合性审查	37
(二) 响应文件澄清	37
(三) 磋商程序	37
三、评审标准	42
(一) 资格性审查表	42
(二) 符合性审查表	45
(三) 评分标准	46
第五章 合同文本	51
第六章 响应文件的格式	56
评审导航表	58
一、资格审查部分	60
二、商务部分	61
三、技术部分	62
四、价格部分	63
(一) 报价一览表	63
(二) 分项报价表	64
(三) 投标附录函	65
五、投标函部分	66
(一) 磋商函	66
(二) 法定代表人身份证明书	67
(三) 法定代表人授权委托书	68
(四) 商务响应、偏离说明表	69
(五) 技术响应、偏离说明表	70
(六) 其他证明文件、资料等	71
附件 1. 供应商承诺书	72
附件 2. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	73
附件 3. 中小企业声明函	74

附件 4. 残疾人福利性单位声明函	75
附件 5. 监狱企业证明文件	76

第一章 竞争性磋商邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：WHGDZB-WHZC-2025-089
2. 项目名称：首义院区配电房设备维保服务
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：12 万元
5. 最高限价：12 万元
6. 采购需求：配电房设备维保服务，详见磋商文件第三章
7. 合同履行期限：一年
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否
10. 本项目（是/否）接受合同分包：否
11. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：**是**
12. 面向中小微企业的类型为：**中小微企业**

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实采购政策需满足的资格要求：**本项目整体专门面向中小微企业**，供应商须提供中小企业声明函并符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业）。

6. 本项目的特定资格要求：供应商须具备行业主管部门颁发的有效的承装（修、试）电力设施许可证（承装、承修、承试三级及以上）及《安全生产许可证》。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2025年12月19日至2025年12月25日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：武汉市江汉区新华路470号四楼武汉共道招标代理有限公司招标文件领取接待室。

3. 方式：现场领取或网络获取或邮寄。

符合资格的申请人应当在获取时间内，提供以下材料领取磋商文件。

（1）申请人为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明。

（2）申请人为自然人的只需提供本人身份证明。磋商文件如需网络获取或邮寄的，申请人应将获取磋商文件所需提交的完整资料扫描件发至邮箱1002891696@qq.com，并在邮件中注明申请人名称、所投包号、联系人及电话。采购人、采购代理机构对邮寄、电子文本传输过程中发生的迟交或遗失均不承担责任，供应商获取磋商文件的时效性以供应商提交的完整资料的时间为准。

4. 售价：500(元)

四、提交响应文件截止时间和地点

1. 开始时间：2025年12月31日09点00分（北京时间）

2. 截止时间：2025年12月31日09点30分（北京时间）

3. 地点：武汉市江汉区新华路470号四楼武汉共道招标代理有限公司会议室

五、开启

1. 时间：2025 年 12 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）
2. 地点：武汉市江汉区新华路 470 号四楼武汉共道招标代理有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目为服务类项目，落实以下采购政策：
 - （1）政府采购促进中小企业发展；
 - （2）政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政策；具体政策内容详见磋商文件。

八、联系方式

1. 采购人信息

名称：武汉市第三医院
地址：武汉市武昌区彭刘杨路 241 号
联系方式：027-68894933

2. 采购代理机构信息

名称：武汉共道招标代理有限公司
地址：武汉市江汉区新华路 470 号四楼
联系方式：027-85252488

3. 项目联系方式

项目联系人：刘效禹、周亦凡、张小雷、冷子丰、陈湘、陈志君
电话：027-85252488

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
1	采购人	武汉市第三医院
2	采购代理机构	武汉共道招标代理有限公司
3	项目名称	首义院区配电房设备维保服务
4	项目地点	采购人指定地点
5	项目内容	详见磋商文件第三章
6	项目属性	服务
7	资金来源	已落实
8	供应商资格要求	详见第一章“竞争性磋商邀请”第二项“供应商资格要求”
9	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
10	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
11	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
12	响应文件要求	响应文本纸质版一式叁份：壹份正本，贰份副本。副本可以为正本的复印件。 响应文件副本内容必须与正本内容保持一致！ (响应文件以纸质版为准，响应文件电子版仅作为存档资料备份) 响应文件电子版内容： <u>与正本保持一致</u>

条款号	条款名称	内 容
		<p>响应文件电子版格式：<u>PDF 格式</u></p> <p>响应文件电子版份数：<u>1 份</u></p> <p>响应文件电子版储存形式：<u>U 盘</u></p> <p>以上资料均应密封提交。</p> <p>响应文件应按以下要求装订：</p> <p>√资格审查部分、价格部分、商务部分、技术部分装订成一册，如响应文件过厚无法整本进行装订的，允许分为上下册、或上中下册装订。</p> <p>备注：</p> <p>1. 响应文件采用胶粘方式装订，装订应牢固，不易拆散和换页，不得采用活页装订，并在响应文件封面上标明“正本”、“副本”字样。</p> <p>2. 如参与多包投标的供应商可选择多包文件合并做一本文件（需注明包号），也可选择每包单独分包做文件。</p> <p>1. 为方便磋商记录，供应商应将《报价一览表》、《法定代表人身份证明书》、《法定代表人授权委托书》及响应文件电子版（U 盘储存）一份单独密封提交，并在信封上标明“报价一览表”字样。</p> <p>2. 响应文件包装上应注明采购项目名称、项目编号和有“在（磋商文件中规定的开启日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商印章。</p> <p>3. 响应文件如未按要求密封的，武汉共道招标代理有限公司将有权拒绝并原封退回响应文件。</p> <p>签字要求：手写签字，也可使用个人印章代替。</p> <p>盖章要求：盖标明供应商法定名称的公章，不得用如“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”代替。</p>
13	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 <u>90</u> 日历日

条款号	条款名称	内 容
14	响应文件递交 截止时间	详见第一章“竞争性磋商邀请”
15	递交响应文件 地点	详见第一章“竞争性磋商邀请”
16	实物样品	不提供
17	磋商小组的组 建	由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成， 成员人数应当为三人以上单数。 其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。
18	确定成交供应 商	<input type="checkbox"/> 磋商小组直接确定成交供应商 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人应当在收到评审报告后，从评审报告提出的成 交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质 性响应要求且综合评分最高的原则确定成交供应商 (唯一供应商)
19	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
20	公告发布媒体	湖北省政府采购协会
21	采购代理服务 费收取方式和 标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约 定： 1. 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商 支付 2. 支付标准：本项目为服务招标，以中标金额为计算 基数，按差额定率累进法计算，具体费率标准如下： 预算金额 100 万元(含)以下的部分，按 1.5%计取。(若 代理服务费计算后不足 3000 元的，按 3000 元收取)。采 购代理机构按上述收费标准向中标人收取代理服务费（非 采购代理机构原因导致项目废标的，在组织该项目的再次 招标中，成交服务费在原有基础上上浮 20%）。

条款号	条款名称	内 容
		3. 支付时间：领取成交通知书当天 4. 支付方式：现金或转账 5. 账户信息： 名称：武汉共道招标代理有限公司 纳税人识别号：91420103MA4K3HB99R 地址、电话：武汉市江汉区新华路 470 号 3 幢四、五楼/027-85252488 开户行及帐号：武汉农村商业银行营业部 211030770610018 开户行号：402521006015
22	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
23	支持中小企业政策	<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>10%</u> ； 2. 非专门面向中小微企业的项目或采购包，小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，价格评审优惠幅度为 <u>20%</u> ； 3. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>4%</u> ； 4. 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本竞争性磋商文件第六章 响应文件格式），对符合鄂财采发〔2022〕5 号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。

条款号	条款名称	内 容
		<p><input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小微企业的项目</p> <p>专门面向中小微企业采购标的内容：<u>整体预留</u></p> <p>专门面向中小微企业采购预算金额：<u>100%</u></p> <p>本项目对应中小企业划分标准所属行业：<u>其他未列明行业</u></p>
24	支持监狱企业政策	<p>依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（见后文附件）</p>
25	支持残疾人福利性单位政策	<p>依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（见后文附件）</p>
26	需要补充的其他内容	<p>参照财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释：</p> <p>对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和采购代理机构允许其分支机构参与投标。</p>
<p>1. 除本竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五</p>		

条款号	条款名称	内 容
		<p>年，以此类推。如：递交响应文件时间为 2020 年 6 月 1 日，则“近三年”是指 2017 年 6 月 1 日至 2020 年 6 月 1 日。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以

下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

二、供应商须知

(一) 总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（也称磋商文件或采购文件）仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2. 定义

2.1 参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本竞争性磋商文件。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.5 项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.6 项目内容：见“供应商须知前附表”。

2.7 项目属性：见“供应商须知前附表”。

3. 资金来源

3.1 资金来源：见“供应商须知前附表”。

4. 供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体磋商的，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本项目。

5. 费用承担

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

6. 保密

6.1 参与磋商活动的各方应对竞争磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字

7.1 响应文件使用的语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会（如有）

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

10. 合同分包（本项目不允许分包）

10.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

10.2 供应商未遵守竞争性磋商文件分包规定的，其**响应无效**。分包规定见“供应商须知前附表”。

11. 说明

11.1 本项目采用线下纸质文件投标，供应商须编制纸质版响应文件参与投标。

（二）磋商文件

12. 磋商文件的构成

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法及标准

第五章 合同文本

第六章 响应文件的格式

13. 磋商文件的澄清或修改

13.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对竞争性磋商文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取竞争性磋商文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。

13.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。

对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，通过书面及公告形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

（三）响应文件

14. 响应文件的组成

一、 资格证明文件部分

二、 报价部分

（一） 报价一览表

（二） 分项报价表

（三） 投标附录函

三、 商务部分

（一） 评审商务文件

（二） 其它商务文件

四、 技术部分

（一） 评审技术文件

（二） 其它技术文件

五、 磋商函部分

（一） 磋商函

（二） 法定代表人身份证明

（三） 法定代表人授权委托书

（四） 商务响应偏离表

（五） 技术响应偏离表

（六） 其他证明文件、资料

（七） 附件

六、 供应商认为需要提供的其他资料

15. 磋商报价

15.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

15.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

15.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

15.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

15.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

16. 响应文件有效期

16.1 采购响应文件有效期见“供应商须知前附表”，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为**无效文件**。

16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

16.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

17. 响应文件的编制

17.1 供应商应于磋商文件获取时间内进行报名登记，并获取磋商文件，在

响应文件递交截止时间前编辑响应文件并按时递交响应文件。

17.2 供应商未按照磋商文件要求报名登记或编辑响应文件的，其后果及责任由供应商自行承担。

17.3 供应商须于响应文件递交截止时间前递交纸质版响应文件，未在截止时间前递交的，视为逾期送达，武汉共道招标代理有限公司将拒收。

17.4 如磋商文件有多个项目包，且供应商对多个项目包进行投标的，供应商对按照要求递交对应项目包的响应文件。

17.5 供应商按照磋商文件第六章提供的格式要求和规定来编制响应文件。

17.6 供应商对响应文件中所提供的全部资料真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自觉接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

17.7 因供应商响应文件编辑内容不详，或未提供磋商文件所要求的全部资料的，或错误编辑等情况，由此产生的后果及责任由供应商自行承担。

（四）响应文件的递交

18. 响应文件密封

18.1 供应商按照“供应商须知前附表”的要求对响应文件进行密封。

19. 响应文件的递交

19.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

19.2 响应文件未在投标截止时间前完成递交的，视为逾期送达。

19.3 开标截止时间后，供应商所递交的响应文件不予退还。

20. 拒收

20.1 超过磋商递交响应文件的截止时间或者不按照磋商文件要求密封的响应文件，武汉共道招标代理有限公司将拒收。

21. 响应文件的修改与撤回

21.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

21.2 投标有效期内供应商不得撤销其响应文件。

21.3 供应商所递交的响应文件无论成交与否不予退还。

22. 响应文件签署

22.1 本项目响应文件为纸质版递交，未按要求提供规定格式响应文件的，将作无效投标处理。

22.2 响应文件格式文件要求“盖单位章”的地方，供应商应加盖单位公章；要求“签字”的地方，供应商应使用手写签字或个人印章。联合体投标的，响应文件由联合体所有单位按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖其单位公章；在要求“签字”的地方加盖联合体所有单位的手写签字或个人印章。磋商文件有特别说明的除外，否则按照无效投标处理。

22.3 盖章及签字要求，详见“供应商须知前附表”。

23. 实物样品（如有）

23.1 “供应商须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”。

23.2 样品退还：未成交的供应商接采购代理机构通知后取回递交样品；成交供应商的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（竞争性磋商文件另有规定的从其规定）。

（五）项目评审

24. 响应文件开启

24.1 详见磋商文件第一章内容。

25. 磋商小组

25.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人及有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人以上单数，其中技术及经济类专家成员不少于 2/3。评审专家通过随机抽取。

25.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

26. 评审方法、程序及标准

26.1 项目评审方法、程序及标准详见“第四章 评审办法及标准”。

(六) 成交

27. 确定成交供应商

27.1 确定成交供应商详见“供应商须知前附表”。

28. 成交结果公告

28.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后，在指定的信息发布媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

29. 成交通知书

29.1 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

(七) 签订合同

30. 履约保证金（如有）

30.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

30.2 成交供应商不能按本章第 30.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

31. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

31.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（八）质疑和投诉

32. 质疑

32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函以书面形式提交。针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。

32.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括

下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

32.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.4 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

33. 质疑答复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

34. 投诉

34.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以向监管部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理

决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

（九）采购代理服务费用

35. 收取方式和标准

35.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

（十）无效响应和终止采购活动

36. 无效响应

36.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的**响应无效**情形的，做**无效响应**处理。

37. 终止采购活动

37.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为2家）。

（十一）落实政府采购政策

38. 支持国货和进口产品审批

38.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

39. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

39.1 为促进中小企业发展，参照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，磋商小组将依据“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

39.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：参照《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

40. 政府采购节能产品、环境标志产品

40.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购范围的，按照“供应商须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“供应商须知前附表”。

（十二）其他

41. 需要补充的其他内容

41.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

42. 适用法律

42.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及相关法律法规。

42.2 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

43. 解释权

43.1 本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 项目采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：首义院区配电房设备维保服务。
2. 最高限价：12 万元。
3. 服务地点：采购人指定地点。
4. 服务内容：本项目服务内容主要包括武汉市第三医院首义院区配电房设备维保服务。

二、项目清单

预防性试验和检测设备 4/装置清单表

(一) 电气试验部分					
序号	名称	项目内容	单位	数量	备注
1	10kV 干式变压器	1. 铁芯及夹件绝缘电阻。 2. 绕组直流电阻。 3. 绕组连同套管的绝缘电阻吸收比或极化指数。 4. 交流耐压试验。 5. 整体密封检查。	台	9	每年一次
2	10kV 成套开关柜	带电显示装置检查、绝缘电阻测量、操动机构动作校验、交流耐压试验等项目。	台	22	
3	10kV 电缆试验	主绝缘交流耐压试验、护层绝缘电阻测试、外观检查。	回路	9	
4	低压柜	主回路绝缘电阻测试、本体及二次回路绝缘电阻测试、开关及机构调整。	台	104	

(二) 设备巡检部分					
序号	名称	项目内容	单位	数量	备注
1	配电变压器	1. 设备不停电状态进行的检查测量及养护工作； 2. 检修人员专业巡视(设备状态评价)； 3. 设备的清扫、维护、检查、一般缺陷处理等工作。	台	9	每季度一次
2	高压成套配电柜	1. 设备不停电状态进行的检查测量及养护工作； 2. 检修人员专业巡视(设备状态评价)； 3. 设备的清扫、维护、检查、一般缺陷处理等工作。	台	22	
3	高压电缆	1. 设备不停电状态下的通道检查、外观检查、电缆工作井检查； 2. 检修人员专业巡视(设备状态评价)； 3. 设备的清扫、维护、检查、一般缺陷处理等工作。	回路	9	
4	低压成套配电柜	1. 设备不停电状态进行的绝缘外观检查、电气接点状况检查、控制机构外观检查、智能断路器数据采集分析、馈线柜负荷动态分析、电容器及无功补偿装置性能测试，功率因素分析、红外测温等工作； 2. 检修人员专业巡视(设备状态评价)。	台	104	

		3. 设备的清扫、维护、检查、一般缺陷处理等工作。			
(三) 发电机组维保及安全工具检验部分					
序号	名称	项目内容	单位	数量	备注
1	发电机组	发电机全保养（更换空滤、机滤、机油、柴油滤芯、柴油精滤、防冻液、电瓶、发动试车等）；每月1次启停操作及巡检。	台	1	
2	安全工具	10kv 绝缘手套、胶鞋、接地线、接地棒、验电器。	套	2	按规定时限检验并出具报告
(四) 应急抢修服务					
序号	名称	项目内容	单位	数量	备注
1	故障抢修	全年 24 小时抢修响应。	项	1	

三、执行标准和规范

下列文件是国家对于供配电系统相关设备的强制性要求，供配电系统设备技术性能指标均须满足相关国家标准。运行维护工作均严格遵守以下国家标准规范来执行和实施。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本方案。

《中华人民共和国电力法》

《电力设施保护条例实施细则》

《国家电网公司智能运检技术发展规划》

《高压电力用户用电安全》

DLT596 《电力设备预防性试验规程》

DLT593 《高压开关设备的共用订货技术导则》

DLT995 《继电保护和电网安全自动装置检验规程》

DLT664《带电设备红外诊断应用规程》
 DLT741《架空送电线路运行规程》
 国家电网生[2006]512号《变电站管理规范》
 国家电网安监[2006]904号《防止电气误操作安全管理规定》
 国家电网生[2006]935号《国家电网架空输电线路管理规范》
 国家电网科[2010]362号《国家电网公司安全设施标准》
 国网（运检/4）307《国家电网公司电缆及通道运维管理规定》
 以上所有的执行相关标准、规范以最新发布的为准！

四、预防性试验、维护项目及标准

（一）清洁维护项目及标准

序号	维护检修项目	质量标准
1	设备清洁	应无积尘、油污
2	柜体应密封良好，接地牢固可靠； 隔板固定可靠，开启灵活	应密封良好，接地牢固可靠；隔板固定可靠，开启灵活
3	手车式柜“五防”联锁齐全，位置正确	齐全，位置正确
4	隔离触头应接触良好，无过热、变色、熔接现象	应接触良好，无过热、变色、熔接现象
5	联锁装置位置正确，二次连接插件应接触良好；辅助开关的接触位置正确，接触紧密可靠；连接、切换压板，应位置正确，接触良好	符合要求
6	成套柜内照明应齐全	齐备
7	继电器外壳无破损，线圈无过热，接点接触良好	符合要求
8	仪表外壳无破损，密封良好，仪表引线无松动、脱落，指示正常	符合要求
9	二次系统的控制开关、熔断器等应	位置正确、接触良好

	在正确的工作位置并接触良好	
10	操作电源工作正常，母线电压值应在规定范围内	符合设计文件要求
11	导线与端子排接触良好，导线无损伤，标号无脱落；绞线不松散、不断股、固定可靠。	符合要求
12	检查温湿度控制器	应工作正常
13	清扫设备内外灰尘、污垢等	无积尘、污垢

(二) 分项维护标准

序号	名称	定期维保项目	
1	电力 变压器	检查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查浇注型绕组和相间连接线有无积尘. 有无龟裂. 变色. 放电现象； 2. 检查绕组压紧装置有无松动； 3. 检查铁芯风道有无灰尘异物堵塞，有无生锈或腐蚀现象； 4. 检查温控装置是否正常； 5. 检查冷却装置包括电动机，风扇是否良好； 6. 检查有无局部过热现象； 7. 检查调压压板位置； 8. 变压器的接地必须可靠。
		维护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整洁清理污秽物； 2. 紧固各部位螺栓； 3. 消除已发现的缺陷。
2	电缆	检查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查电缆表面表面； 2. 检查电缆头连接； 3. 检查检出口防火封堵。
		维护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整洁清理污秽物； 2. 紧固各部位螺栓； 3. 消除已发现的缺陷。

3	互感器	检查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查固体绝缘表面； 2. 检查一次引线连接； 3. 检查器身上的铭牌标志； 4. 检查器身及夹件。
		维护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整洁清理污秽物； 2. 紧固各部位螺栓； 3. 消除已发现的缺陷。
4	接地装置	检查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查有效接地系统的电力设备接地引下线与接地网的连接情况； 2. 检查接地系统各连接点的腐蚀情况。
		维护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整洁清理污秽物； 2. 紧固各部位螺栓； 3. 消除已发现的缺陷。
5	电容器	检查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 电容器外壳是否膨胀，是否有喷油、渗漏现象； 2. 电容器外壳是否有放电痕迹，其内部是否有放电声或其他异常现象； 3. 电容部件是否完整，接头是否发热，引出线端子、出线瓷套管等是否有松动，出线瓷套管是否有裂痕和漏油，瓷釉有无脱落，外壳表面涂漆有无脱落。
		维护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整洁清理秽物； 2. 紧固各部位螺栓； 3. 消除已发现的缺陷。
6	低压柜	检查 维护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紧固主体母排螺栓和电缆接头； 2. 检查二次接线是否可靠； 3. 用毛刷和毛巾对柜内卫生进行清扫和除尘； 4. 检查抽屉柜各开关机械部分的灵活性和紧固性，并加少量机油； 5. 检查各抽屉柜动、静触头插接状况，有无过热现象并抹少量导电膏进行处理；

		<p>6. 对各开关主触头. 辅助触头的接触情况. 机械. 电动操作机构的检查. 测试;</p> <p>7. 检查各电流. 电压表指示是否准确;</p> <p>8. 检查接触器动. 静触头和各连接点是否可靠。</p>
--	--	--

(三) 试验项目、标准及周期

配电设备参考按以下要求进行设备的试验，少数特殊设备按相关规范执行。

1. 10kV 干式变压器

(1) 预防性试验

序号	维护检修项目	质量标准
1	绕组直流电阻	见 DL/T596 中表 5 要求
2	绕组绝缘电阻、吸收比或极化指数	见 DL/T596 中表 5 要求
3	测温装置及其二次回路试验	密封良好，指示正确，测温电阻值应和出厂值相符；绝缘电阻一般不低于 $1M\Omega$
4	铁芯（有外引接地线的）绝缘电阻	与以前测试结果相比无显著差别；运行中铁芯接地电流一般不大于 0.1A
5	绕组所有分接的电压比	电压比小于 3 的变压器电压比允许偏差为 $\pm 1\%$
6	交流耐压试验	不应发生击穿、闪络放电

2. 10kV 成套开关柜

(1) 预防性试验

序号	维护检修项目	质量标准
1	对断路器的其它要求	根据断路器型式，应符合相应设备中的有关规定
2	电流互感器	应符合相应设备中的有关规定
3	交流耐压试验	试验中无击穿、闪络，试验电压值按 DL/T593 规定

3. 低压开关柜

(1) 预防性试验

常规继电保护装置及继电器定期试验

序号	维护检修项目	质量标准
1	内部机械部分检查	继电器内部应清洁，无灰尘和油污；整定把手应能可靠地固定在整定位置，整定螺丝插头与整定孔的接触应良好；弹簧无变形，与转轴要垂直，层间距离要均匀；触点的固定要牢靠并无折伤和烧损，动合触点闭合后有足够的压力。对具有多对触点的继电器，应检查各触点的接触时间应符合要求；对于静态继电器，印刷电路板不得有断线、剥落及锈蚀现象；面板整插孔与插销、信号灯与灯座固定可靠
2	绝缘检查	保护接线回路不低于 $1.0M\Omega$ ；全部端子对底座和磁导体的绝缘电阻应不小于 $50M\Omega$ ；各线圈对触点间的绝缘电阻不低于 $50M\Omega$ ；各线圈间的绝缘电阻应不小于 $10M\Omega$
3	动作、返回值及返回系数校验	按照设备技术文件要求
4	整定值动作参数 整定校验	按照设备技术文件要求
5	触点工作可靠性检验	灵活，可靠
6	装置整组联动(传动)试验	按装置技术性能要求

4. 10kV 电缆

(1) 预防性试验

序号	维护检修项目	质量标准
1	主绝缘交流耐压	见 DL/T596 中表 42
2	护层绝缘电阻测试	一般不小于 $1000M\Omega$
3	外观检查	无明显烧灼、破损

5. 接地装置

(1) 预防性试验

序号	维护检修项目	质量标准
1	非有效接地系统的电力设备的接地电阻	见 DL/T596 中表 46
2	利用大地作导体的电力设备的接地电阻	见 DL/T596 中表 46
3	1kV 以下电力设备的接地电阻	不应大于 1Ω
4	独立监控系统的接地电阻	不应大于 1Ω
5	露天配电装置避雷针的集中接地装置的接地电阻	不宜大于 10Ω
6	独立避雷针（线）的接地电阻	不宜大于 10Ω
7	有架空地线的线路杆塔的接地电阻	见 DL/T596 中表 46
8	无架空地线的线路杆塔的接地电阻	见 DL/T596 中表 46
9	仪表及控制系统的接地连接电阻	不应大于 1Ω

四、技术服务要求

根据设备性能参数及输电线路特性，配备专业对口，具有一定工作经验，能够胜任配变电设备日常维护、设备巡检及试验的工作人员。配置满足工作需要的试验仪器、工器具。按照规程规范、合同内容要求，定期开展所管理设备日常维护、一级维护及试验等工作任务。达成工作目标如下：

1. 确保配电系统稳定正常运行，供电可靠率达到100%。各电源点引接线路、输电线路单次非计划性停运时间不超过4小时。在供电故障发生的情况下，人员响应、故障排除、恢复供电总计时长不超过4小时。
2. 配电系统性能指标达到或超过相关国家规程、规范要求。应保证设备缺陷消除率100%；线路一般缺陷消除率100%，危急、严重缺陷消除率为100%。设备完好率100%。设备、线路各类标志牌、警告牌等的健全率100%，残缺后能及时补充缺损。
3. 根据维护及试验结果，建立技术档案，在所属供电部门完成备案，提交纸质版试验

报告2份，电子版1份。

4. 服务过程中，如现场情况设施或停电时间发生变动，具体以现场实际情况为准。

★5. 本项目服务期间出现任何人员伤亡和责任事故，由本项目成交供应商承担相应赔偿责任。（供应商须单独提供承诺函，格式自拟，未提供视为无效投标）

五、商务要求

序号	内容
1	服务期：一年。
2	供应商的报价应包含本项目全部实施的各项费用（包括但不限于供应商的预防性试验和检测设备/装置费用、部件换新费用及各项成本支出，隐形、未预测、政策调整等所有费用，及包含于磋商文件中未列明而供应商认为必须列入的所有费用等），如有缺失，视为供应商提供，采购人不再另行支付任何费用。
3	服务期内供应商须提供电话支持服务。
4	供应商需针对本项目服务要求提供详细的重难点分析、项目服务方案、质量保证方案、相关人员及设备配备方案、安全保障方案、应急保障措施、合理化建议等。
5	本项目不接受转包与分包。
6	验收方式：采购人严格按照磋商文件要求进行验收。
7	付款方式：具体付款方式以签订合同约定为准。

六、其他要求

序号	评审点	评审要求
1	类似业绩	自 2022 年 1 月 1 日起承接过类似业绩。
2	用户评价	提供对应的用户正面评价意见。
3	拟投入人员	提供拟投入本项目人员：至少 2 人具有高压电工证；至少 2 人具有低压电工证；具有试验、电缆、继电保护证相关证明材料。
4	重难点分析	提供详细的重难点分析。
5	项目服务方案	提供详细的项目服务方案。

6	质量保证方案	提供详细的质量保证方案。
7	相关人员及设备配备方案	提供详细的相关人员及设备配备方案。
8	安全保障方案	提供详细的安全保障方案。
9	应急保障措施	提供详细的应急保障措施。
10	合理化建议	提供详细的合理化建议。
11	故障抢修响应	提供故障抢修响应承诺函。
注：以上内容作为评审打分标准，非实质性响应要求。		

第四章 评审办法及标准

一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（因落实采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序

（一）资格性审查和符合性审查

1. 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格性审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按**无效文件**处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

（二）响应文件澄清

1. 评审期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容，磋商小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商应按照磋商小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖公章后提交。

（三）磋商程序

磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

1. 第一轮磋商

1.1 磋商小组将按照现场抽取的顺序决定供应商的磋商顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.3 磋商的过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求和商务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应将磋商文件的变动情况以书面的方式通知所有参加磋商的供应商。

1.5 供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内对原响应文件内容进行修正，并将修正文件以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交磋商小组。逾时不提交的，视同退出磋商。

1.6 修正文件与响应文件具有同等法律效力。

2. 多轮磋商

2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3 磋商程序同第一轮磋商。

3. 最后报价

3.1 磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商，在规定时间内，以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.2 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内，提交最后报价。

3.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出磋商。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- (5) 修正后的报价应通过书面方式通知供应商，由供应商授权代表签字（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照**无效响应处理**。

4. 商务技术评审

4.1 磋商小组应对提交最后报价的响应文件进行商务和技术评审，并按照磋商文件要求、本章“三、评审标准”中的内容以及磋商文件实质性变动内容的响应情况进行综合比较和评价。

5. 报价评审

5.1 报价合理性说明：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内（至少 30 分钟，最长限定时间由磋商小组视评审进度决定）提供说明及必要的相关证明材料；如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的材料不能证明其报价合理性的，应当将其**作为无效投标（响应）处理**，审查相关情况应当在评审报告中记录。审查过程材料及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.2 价格扣除：

(1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包,对符合规定的小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业)报价按照竞争性磋商文件”供应商须知前附表”中的规定扣除,对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本竞争性磋商文件”供应商须知前附表”中的规定扣除,用扣除后的价格计算评审基准价。

(2) 参加政府采购活动的小微企业(含节能环保、创新产品企业)未提供“中小企业声明函”的;监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的;监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的;残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的;残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”的;不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不得享受价格扣除优惠。

(3) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包,评审时不再进行价格扣除。

5.3 价格分采用低价优先法计算,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。计算方法详见本章“三、评审标准”中的具体计算公式。

6. 计分办法及复核

6.1 评审过程中,各项分值一般精确到小数点后两位,评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

6.2 评审结果汇总完成后,采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的,磋商小组应当当场修改评审结果,并在评审报告中记载:

- (1) 分值汇总计算错误的;
- (2) 分项评分超出评分标准范围的;
- (3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的;
- (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

6.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

7. 评审报告

7.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；得分相同且最后报价相同的，按技术优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

7.2 磋商小组依据评审结果，按评审得分由高至低的顺序向采购人推荐 3 家以上成交候选供应商名单，并形成评审报告。

7.3 磋商小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

8. 应予终止采购活动的情形

8.1 在竞争性磋商采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

8.2 采购活动终止后，采购人应当将终止理由告知所有供应商。

9. 停止评审的情形

9.1 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

三、评审标准

(一) 资格性审查表

序号	资格要求	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。 (1) 企业应提供“营业执照”; (2) 事业单位应提供“事业单位法人证书”; (3) 非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件; (4) 个体工商户应提供“个体工商户营业执照”; (5) 自然人应提供自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺或声明,或提供相应证明材料。 (1) 供应商是法人的,应具有上一年度(2024年度)经审计的财务报告,或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人,没有经审计的财务报告,应具有银行出具的资信证明。 (2) 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的,可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或声明,或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商对以下内容提供书面承诺或声明,或提供相应证明材料。 (1) 供应商依法缴纳税收: 本项目公告发布

		<p>时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>（2）供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>（3）供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>（4）递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；</p> <p>（5）递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；</p> <p>（6）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p>
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关	由供应商提供书面承诺或声明。

	系的不同供应商,不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商提供书面承诺或声明。
4	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准(采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档)。
5	落实采购政策需满足的资格要求	本项目整体专门面向中小微企业,供应商须提供中小企业声明函并符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的中小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业)。
6	本项目的特定资格要求	供应商须具备行业主管部门颁发的有效的承装(修、试)电力设施许可证(承装、承修、承试三级及以上)及《安全生产许可证》。

备注:

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件,响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认,如因证明材料模糊无法辨认,缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。
2. 信用信息核查
 - 2.1 资格审查当日应当核查供应商信用记录,供应商被列入失信被执行人、

重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与采购活动。

2.2 以联合体形式参与磋商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其**响应无效**，不进入下一项评审。

（二）符合性审查表

序号	符合性要求
1	投标报价未超过预算金额及限价要求；
2	同一报价内容未出现多个报价；
3	投标报价未出现缺项、漏项；
4	按磋商文件要求提供《磋商函》、《报价一览表》、《分项报价表》、《法定代表人身份证明书》/《法定代表人授权委托书》；
5	服务期满足磋商文件要求；
6	投标有效期满足磋商文件要求；
7	响应文件正本按磋商文件要求加盖公章、签章（签字）；
8	满足磋商文件★要求；
9	有法定代表人签字（签章）或签字人有法定代表人有效许可的；
10	未出现两个或两个以上磋商方案（磋商文件明确要求提供备选方案的除外）；
11	未出现含有采购人不能接受的附加条件；
12	在投标过程中未使用不真实材料；
13	未出现影响采购公正的违规、违法行为；
14	未出现磋商文件规定的其他无效投标条款；

15	<p>供应商不存在下列任一情形：</p> <p>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装。</p>
----	--

(三) 评分标准

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
价格部分 (10分)	最终报价	10分	<p>满足竞争性磋商文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评审基准价 / 报价）× 价格权值 × 100</p> <p>价格权值=10%</p> <p>备注：符合供应商须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
商务部分 (23分)	类似业绩	6分	<p>供应商自2022年1月1日起承接过类似业绩的，每提供一个得2分，满分6分。</p> <p>（提供项目合同复印件或中标通知书，未提供不得分）</p>
	用户评价	3分	<p>以上类似业绩获得业主方好评的，每提供一个得1分，满分3分。</p> <p>（提供好评证明材料，并加盖业主方公章，未提供不得分）</p>
	拟投入人员	14分	<p>供应商拟投入本项目的人员：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有高压电工证，每人得2分，最高得4分。 2. 具有低压电工证的，每人得2分，最高得4分。 3. 具有试验、电缆、继电保护证的，每人得2分，最高得6分。

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
			<p>注：同一人具有多个证书的，不重复计分。</p> <p>（提供相关人员身份证明、劳动合同、证书文件复印件，证明材料不全或未提供不得分）</p>
技术部分 (67分)	重难点分析	9分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的重难点分析，包括但不限于： 1、了解项目概况，明确项目需求； 2、分析项目执行过程中可能面临的重点与难点； 3、对于可能出现的重难点问题，提出针对性的应对方案；</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：设想合理、恰当； (2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整； (3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得9分。</p>
	项目服务方案	15分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的项目服务方案，包括但不限于： 1、电气实验方案； 2、设备巡检方案； 3、发电机组维保及安全工具检验方案； 4、应急抢修服务方案； 5、各项技术档案备案及上报方案。</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：设想合理、恰当； (2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整； (3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述5项评审内容进行打分，每项评审内容满足3</p>

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
			项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得15分。
	质量保证方案	12分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的质量保证方案，包括但不限于： 1、服务质量保障措施及相关承诺； 2、服务质量考核方案； 3、服务质量问题处置方案。</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：设想合理、恰当； (2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整； (3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得4分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得12分。</p>
	相关人员及设备配备方案	6分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的相关人员及设备配备方案，包括但不限于： 1、相关人员配备及岗位设置方案； 2、相关设备配备及安置方案。</p> <p>二、评审标准： (1) 合理性：设想合理、恰当； (2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整； (3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，其他情况不得分。最高得6分。</p>
	安全保障方案	6分	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的安全保障方案，包括但不限于： 1、人员安全保障、设备安全保障措施； 2、现场实施的安全保护措施。</p>

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
			<p>二、评审标准：</p> <p>(1) 合理性：设想合理、恰当；</p> <p>(2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整；</p> <p>(3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>
	应急保障措施	9 分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据供应商提供的应急保障措施，包括但不限于：</p> <p>1、分析项目运行过程中可能出现的紧急意外情况；</p> <p>2、针对紧急意外情况的相关技术力量；</p> <p>3、针对紧急与意外情况的响应时间及应对措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 合理性：设想合理、恰当；</p> <p>(2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整；</p> <p>(3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 9 分。</p>
	合理化建议	8 分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据供应商提供的合理化建议，包括但不限于：</p> <p>1、服务内容丰富及方案优化；</p> <p>2、相关增值方案。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 合理性：设想合理、恰当；</p> <p>(2) 科学性：根据采购文件要求提出的方案必须完整；</p> <p>(3) 可行性、针对性：根据采购文件要求提出操作性强的方案。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项</p>

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
			的得 1 分，其他情况不得分。最高得 8 分。
	故障抢修响应	2 分	供应商承诺能提供全年 24 小时抢修响应的得 2 分。(提供承诺函)
合计 100 分			

第五章 合同文本

（本合同作为签订合同时的参考文本，具体以签订时的内容为准！）

合 同 协 议 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由_____（以下简称“需方”）与_____（以下简称“供方”）签订。供方以总金额_____万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下（工程/货物/服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“民法典”，并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。
3. 供方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向需方提供合格的（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

- 4.1 本竞争性磋商采购文件；
- 4.2 供方成交的竞争性磋商响应文件；
- 4.3 合同协议书；
- 4.4 合同条款；
- 4.5 （政府采购代理机构）发出的成交通知书；
- 4.6 附件：
 - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；
 - 4.6.2 供方在磋商期内补充的所有书面文件；
 - 4.6.3 供方在磋商时随同竞争性磋商响应文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物及数量

本合同所提供的（工程/货物/服务）及数量详见竞争性磋商采购文件的要求及供方竞争性磋商响应文件中的承诺。

7. 付款条件

本合同的付款条件在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

8. 合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在供方的竞争性磋商响应文件中有明确规定。

9. 交货时间和交货地点

本合同中（工程/货物/服务）的（交货时间/服务完成时间）、（交货地点/服务地点）在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

10. 合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数

本合同正本一式__份，需方执__份，供方执__份；副本一式__份，需方执__份，供方执__份，主管部门执__份。

12. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

需 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

供 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

税 号：

税 号：

合同签订地址：

项目名称：武汉市第三医院首义院区配电房设备维保服务

电气试验部分

序号	名称	项目内容	单位	数量	备注
1	10kV干式变压器	1. 铁芯及夹件绝缘电阻. 2. 绕组直流电阻. 3. 绕组连同套管的绝缘电阻吸收比或极化指数. 4. 交流耐压试验. 5. 整体密封检查.	台	9	每年一次
2	10kV成套开关柜	带电显示装置检查、绝缘电阻测量、操动机构动作校验、交流耐压试验等项目	台	22	
3	10kV电缆试验	主绝缘交流耐压试验、护层绝缘电阻测试、外观检查.	回路	9	
4	低压柜	主回路绝缘电阻测试、本体及二次回路绝缘电阻测试、开关及机构调整	台	104	

设备巡检部分

序号	名称	项目内容	单位	数量	备注
1	配电变压器	1. 设备不停电状态进行的检查测量及养护工作. 2. 检修人员专业巡视（设备状态评价）. 3. 设备的清扫、维护、检查、一般缺陷处理等工作.	台	9	每季度一次
2	高压成套配电柜	1. 设备不停电状态进行的检查测量及养护工作. 2. 检修人员专业巡视（设备状态评价） 3 设备的清扫、维护、检查、一般缺陷处理等工作	台	22	
3	高压电缆	1. 设备不停电状态下的通道检查、外观检查、电缆工作井检查. 2. 检修人员专业巡视（设备状态评价）. 3. 设备的清扫、维护、检查、一般缺陷处理等工作.	回路	9	
4	低压成套配电柜	1. 设备不停电状态进行的绝缘外观检查、电气接点状况检查、控制机构外观检查、智能断路器数据采集分析、馈线柜负荷动态分析、电容器及无功补偿装置性能测试，功率因素分析、红外测温等工作. 2. 检修人员专业巡视（设备状态评价）. 3. 设备的清扫、维护、检查、一般缺陷处理等工作.	台	104	

发电机组维保及安全工具检验部分

序号	名称	项目内容	单位	数量	备注
1	发电机组	发电机全保养（更换空滤、机滤、机油、柴油滤芯、柴油精滤、防冻液、电瓶、发动试车等）；每月1次启停操作及巡检	台	1	
2	安全工具	10kv绝缘手套、胶鞋、接地线、接地棒、验电器	套	2	按规定时限检验并出具报告

应急抢修服务

序号	名称	项目内容	单位	数量	备注
1	故障抢修	全年24小时抢修响应	项	1	

第六章 响应文件的格式

响 应 文 件

项目编号： _____

项目名称： _____

供 应 商： _____

年 月 日

本项目响应文件格式包含资格审查部分，磋商函部分，价格部分，商务部分及技术部分，各供应商须按照本章格式要求编辑响应文件，同时生成目录及页码，页码须连贯，对应页码内容须与目录标示内容相符合，不得错页或漏页。

评审导航表

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值	响应页码
价格部分 (*分)			<p>满足竞争性磋商文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价 / 报价）× 价格权值 × 100 价格权值= %</p> <p>备注：符合供应商须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	
商务部分 (*分)				
	
技术部分 (*分)				
	

注：为方便评委评标，供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。未在上表中标注对应页码，导致评委评标时漏看的，一切后果由供应商自负。

目录要求

目录格式及排版须清晰，页码须连贯，目录内容须与正文对应，不得出现错误或跳页。

一、资格审查部分

资格审查部分内容按照磋商文件第四章《资格性审查表》提供书面承诺或相关证明材料。

（注：资格审查文件中所有证明文件、资料、内容及承诺均真实有效，如有弄虚作假，供应商须承担相应法律责任！）

二、商务部分

商务部分内容按照磋商文件第四章评分标准的商务部分要求提供对应的材料和内容。

（注：商务部分中所有证明文件、资料、内容及承诺均真实有效，如有弄虚作假，供应商须承担相应法律责任！）

三、技术部分

技术部分内容按照磋商文件第四章评分标准的技术部分要求提供对应的材料和内容。

（注：技术部分中所有证明文件、资料、内容及承诺均真实有效，如有弄虚作假，供应商须承担相应法律责任！）

四、价格部分

(一) 报价一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

拟派服务人数	服务期	投标报价
		人民币：_____万元

说明：

1. 本项目采取总价的报价方式，单位为**万元**；
2. 供应商的投标报价应为完成项目的所有费用之和，采购人不另行支付其他任何费用。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

(二) 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	备注	数量	单价	总价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	...				
总计价格					

注：

1. 分项报价价格必须与报价一览表报价一致，如与本表内容不一致的，以报价一览表的内容为准。报价须注明单位。

3. 供应商根据项目实际情况报出各分项价格。

4. 供应商根据项目实际情况参照此表格式填写，若需增加栏目，请自行添加填写，并作详细说明。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

(三) 投标附录函

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	
2	拟派服务人数	
3	服务期	
4	供应商地址	
5	是否民营企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	供应商企业类型	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 微
7	服务范围	
8	服务要求	
9	服务时间	
10	服务标准	

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

五、投标函部分

(一) 磋商函

采购人及采购代理机构：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目招标采购的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件。

1. 资格审查文件；
2. 商务文件，技术文件，价格文件；
3. 投标函文件；
4. 磋商文件要求提供的其他有关文件或材料。

在此，我方宣布同意如下：

1. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部磋商文件，包括（补遗书，如有），对此无异议。
3. 本投标有效期为自开标之日起90个日历天。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
5. 本项目如由成交供应商支付招标代理服务费，我单位同意按供应商须知前附表中规定向采购代理机构支付招标代理服务费。
6. 我方对磋商文件所有内容无疑义，并承诺我方在响应文件中提供真实、可靠的材料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

法定代表人（签章/签字）：_____ 供应商名称（公章）：_____

开户银行：_____ 帐号/行号：_____

日期：_____

(二) 法定代表人身份证明书

供应商名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____

年龄： _____ 职务： _____

系 _____ (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明！

供应商（公章）： _____

日期： _____

附法定代表人身份证（复印件）

(三) 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日签字有效，特此声明。代理人（即授权代表）无转委托权。

附：法定代表人身份证明

法定代表人姓名（签章/签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人姓名（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

联系方式：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

附委托代理人身份证（复印件）

注：如法定代表人投标，则无需本授权函。

(四) 商务响应、偏离说明表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

注：

1. 供应商应对商务基本要求，提出遵守声明。
2. 供应商须在本附件内，列出不能符合的有关段落，附件并举出原因，同时，供应商亦须提出解决偏离的详细方案。
3. 除本附件列出的偏差获得采购人许可外，在合同签订后，所有不符合招标要求的项目，供应商必须加以纠正。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

(五) 技术响应、偏离说明表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件的技术条款	响应文件的技术条款	说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

注：

供应商应对照磋商文件第三章“项目采购需求”中的技术条款，逐条说明所提供服务的已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制磋商文件要求，将可能导致投标被拒绝。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

(六) 其他证明文件、资料等

项目名称：_____ 项目编号：_____

须提供项目负责人简介表、拟派人员一览表、拟投入机械设备一览表（如有）、技术培训内容（如有）、检验验收内容（如有）、磋商文件要求的其他相关资料等。

格式和内容自拟。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

附件 1. 供应商承诺书

采购人和采购代理机构：

（供应商全称）参加贵单位组织的（项目名称）（项目编号）的采购活动，
本单位郑重声明如下：

我单位符合资格条件中的：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对以上承诺内容负责。若有虚假行为，经查实，我单位愿承担一切法律后果。

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

附件 2. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

采购人和采购代理机构：

_____(供应商全称) 参加贵单位组织的 _____(项目名称/项目编号)的采购活动，根据磋商文件的规定提交相关资格证明文件。本单位郑重声明如下：

1. 参加本项目采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度）等行政处罚；

2. 参加本项目采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加采购活动等行政处罚决定；

3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受监管部门参照《中华人民共和国政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

特此声明！

法定代表人或供应商授权代表（签章/签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____

附件 3. 中小企业声明函

(适用服务类)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

附件 4. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务**全部**由符合政策要求的**残疾人福利性单位承接**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

- 说明：**
1. 服务应当全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接，应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个标的的承接企业类型及相关数据），否则导致的后果由供应商自行承担；
 2. 以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

供应商（公章）：_____

日期：_____

（如不是残疾人单位，无需声明）

附件 5. 监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件，如不是，无须提供。

供应商（公章）：

日期：