

---

武汉网络安全大学筹建办公室采购项目  
筹建办食堂劳务用工服务项目

---

项目编号：HBT-17224427-255821

# 竞争性磋商文件

采购人：武汉网络安全大学筹建办公室

代理机构：湖北省招标股份有限公司

日期：2025年9月

# 目 录

<b>第一章 磋商公告（代磋商邀请函）</b> .....	<b>1</b>
一、项目基本情况 .....	1
二、申请人的资格要求 .....	1
三、获取采购文件 .....	2
四、响应文件提交 .....	2
五、开启 .....	2
六、公告期限 .....	2
七、其他补充事宜 .....	2
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。 .....	3
<b>第二章 供应商须知</b> .....	<b>4</b>
一、供应商须知前附表 .....	4
二、供应商须知 .....	8
（一）总则 .....	8
1. 适用范围 .....	8
2. 定义 .....	8
3. 工程、货物及服务 .....	8
4. 费用 .....	8
（二）磋商文件 .....	8
5. 磋商文件的构成 .....	8
6. 磋商文件的澄清或修改 .....	9
7. 现场踏勘 .....	9
（三）竞争性磋商响应文件 .....	9
8. 语言和计量单位 .....	9
9. 竞争性磋商响应文件的构成 .....	10
10. 竞争性磋商响应文件的编制 .....	10
11. 磋商报价 .....	10
12. 备选方案 .....	11
13. 联合体 .....	11
14. 供应商资格证明文件 .....	11
15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件 .....	11
16. 投标保证金 .....	11
17. 响应文件有效期 .....	12
18. 响应文件的装订、签署和数量 .....	12
（四）响应文件的递交 .....	12
19. 响应文件的密封和标记 .....	12
20. 响应文件的送达地点及截止时间 .....	13
21. 迟交的响应文件 .....	13
22. 响应文件的补充、修改或者撤回 .....	13
（五）磋商程序 .....	13
23. 磋商小组 .....	13
24. 磋商代表 .....	14
25. 资格审查和符合性审查 .....	14
26. 磋商 .....	14
27. 推荐成交候选供应商 .....	15
（六）成交与签订合同 .....	15
28. 确定成交供应商 .....	15

29. 签订合同 .....	15
(七) 质疑 .....	16
30. 质疑 .....	16
31. 质疑回复 .....	17
(八) 政府采购政策 .....	17
33. 是否接受进口产品 .....	17
(九) 其他要求 .....	17
<b>第三章 项目采购需求 .....</b>	<b>18</b>
<b>第四章 合同草案 .....</b>	<b>24</b>
<b>第五章 评审程序、方法及标准 .....</b>	<b>29</b>
一、评审方法 .....	29
二、评审程序 .....	29
(一) 资格审查表 .....	29
(二) 符合性检查表 .....	32
(三) 评分细则表 .....	33
三、编写评审报告 .....	35
(一) 评审报告的内容 .....	35
(二) 评审报告的签署 .....	35
<b>第六章 响应文件的格式 .....</b>	<b>36</b>
资格自查表 .....	38
评标导航表 .....	40
一、磋商书及附件 .....	42
(一) 响应函 .....	42
(二) 法定代表人身份证明 .....	44
(三) 法定代表人授权书 .....	45
二、报价文件 .....	46
(一) 报价一览表 .....	46
(二) 分项报价表 .....	47
三、商务文件 .....	48
(一) 供应商基本情况表 .....	48
(二) 关于资格条件的有关承诺及声明 .....	49
(三) 资质证明文件 .....	50
(四) 业绩证明文件 .....	51
(五) 信誉、荣誉状况证明文件 .....	52
(六) 商务偏离表 .....	53
(七) 其它商务文件 .....	54
四、技术文件 .....	55
(一) 技术要求偏离表 .....	55
(二) 技术方案 .....	56
(三) 其它技术文件 .....	57
附件：关于印发中小企业划型标准规定的通知 .....	错误！未定义书签。

## 第一章 磋商公告（代磋商邀请函）

### 项目概况：

筹建办食堂劳务用工服务项目的潜在供应商应在网上获取采购文件，并于2025年09月19日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBT-17224427-255821
2. 项目名称：筹建办食堂劳务用工服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：89.64632万元
5. 最高限价：89.64632万元
6. 采购需求：武汉网络安全大学筹建办公室食堂劳务用工服务，详见磋商文件第三章。
7. 合同履行期限：服务期暂定1年（2025年10月1日至2026年9月30日）。
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否
11. 本项目（是/否）接受合同分包：否

### 二、申请人的资格要求

1. 满足以下规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 供应商特定资格要求：/。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025年09月09日至2025年09月15日（每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外））。

2. 地点：登录“湖北省招标股份有限公司数智云采云采购平台”（以下简称“数智云采”，网址：<https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>）直接获取。

3. 方式：（1）注册登记，具体操作参见“数智云采”首页-帮助中心-阳光采购操作指南-供应商注册及文件领取操作手册。

（2）文件下载，进入“数智云采”首页，页面下滚至“快捷登录”，点击“供应商/投标人登录”，登陆进入“阳光采购”模块，选择对应项目下载采购/采购文件。

（3）“数智云采”系统操作其他相关问题，详见“数智云采”首页-帮助中心-常见问题指引，或添加技术咨询 qq：3836438780。

4. 文件售价：500元，售后不退。标书费发票获取详见“数智云采”首页-帮助中心-阳光采购操作指南-电子发票开票流程。

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年09月19日14点30分（北京时间）。

2. 地点：武汉市中北路108号兴业银行大厦五楼湖北省招标股份有限公司开标评标室（10）。

### 五、开启

1. 时间：2025年09月19日14点30分（北京时间）。

2. 地点：武汉市中北路108号兴业银行五楼大厦湖北省招标股份有限公司开标评标室（10）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 项目包信息：本次竞争性磋商不分包。未按磋商文件要求报价的，其磋商报价无效。

2. 银行账户信息：

户 名：湖北省招标股份有限公司

开 户 行：招商银行水果湖支行

行 号：308521015186

账 号：12790 54338 10603

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：武汉网络安全大学筹建办公室

地 址：网安大道 26 号

联 系 人：黄老师

联系方式：027-83891358

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

联系方式：027-87716883

3. 项目联系方式

项目联系人：陈芳铭、田翠

电话：027-87716883

湖北省招标股份有限公司

2025 年 9 月 8 日

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	武汉网络安全大学筹建办公室
2.2	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
2.4	磋商供应商	满足第一章第二条“申请人的资格要求”
4.2	采购代理服务费	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1. 采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由成交供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>2. 支付标准：参照国家计委计价格[2002]1980号文的标准向中标人/成交供应商收取代理服务费，不足6000元按6000元计取。</p> <p>3. 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。</p> <p>4. 支付方式：银行转账。</p> <p>5. 银行账户信息</p> <p>（1）户名：湖北省招标股份有限公司</p> <p>（2）开户行：招商银行水果湖支行</p> <p>（3）行号：308521015186</p> <p>（4）账号：12790 54338 10603</p> <p>6. 其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：</p> <p>（1）开票单位名称；</p> <p>（2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）；</p> <p>（3）营业执照或税务登记证地址；</p> <p>（4）单位联系电话；</p> <p>（5）开户行及账号。</p>
6.3	供应商确认收到磋商文件澄清或	在收到相应澄清或者修改文件后24小时内

条款号	条款名称	编列内容
	者修改的时间	
7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
10.4	对多包采购的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
12.1	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案 <input type="checkbox"/> 接受备选方案
13.1	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体 <input type="checkbox"/> 接受联合体
14.1	资格证明文件	详见第一章“磋商公告”第二项“申请人的资格要求”
14.2	其他资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
15.1	证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的內容。
16.1	投标（磋商）保证金（以下统称“投标保证金”）	本项目不收投标保证金。
17.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后90日历天
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	纸质响应文件：正本 1 份，副本 2 份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。 响应文件正本应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商代表按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。供应商代表是法定代表人的，响应文件应附法定代表人身份证明；供应商代表是授权代理人的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。响应文件应尽量避免涂改、行间插

条款号	条款名称	编列内容
		字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商代表签字确认 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。
19.4	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
20.1	磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章“磋商公告”内容。
23.1	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。
23.2	评审专家的产生	<input checked="" type="checkbox"/> 专家库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他：
26.4	确定提交最后报价供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商 <input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商
27.2	推荐成交候选供应商数量	本项目推荐3名成交候选供应商。
28.4	成交通知书的领取时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
29.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
30.1	质疑期	供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理质疑部门为运营管理部，受理邮箱：hbszb@qq.com（质疑人应在质疑有效期内将质疑函原件的扫描件发送至此邮箱）。
31.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供

条款号	条款名称	编列内容
		应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
33.1	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
九	其他要求	无
其他补充事项		
<p>1. 除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2020年3月1日，则“近三年”是指2017年3月1日至2020年2月29日。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

## 二、供应商须知

### （一）总则

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.3 “供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “磋商供应商”是指

（1）符合具备《申请人的资格要求》第一条规定的条件。

（2）符合《供应商须知前附表》的相应条件。

（3）通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.5 “成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

#### 3. 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

#### 4. 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 采购代理服务费用：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付采购代理服务费用。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

### （二）磋商文件

#### 5. 磋商文件的构成

5.1 本磋商文件包括：

（1）磋商公告（代磋商邀请函）

- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 合同草案
- (5) 评审程序、方法及标准
- (6) 响应文件的格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- (8) 磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

## **6. 磋商文件的澄清或修改**

6.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

## **7. 现场踏勘**

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **(三) 竞争性磋商响应文件**

### **8. 语言和计量单位**

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件

时以中文翻译本为准。

8.2除非磋商文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

### **9. 竞争性磋商响应文件的构成**

9.1供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

### **10. 竞争性磋商响应文件的编制**

10.1供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

### **11. 磋商报价**

11.1磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他

应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## **12. 备选方案**

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

## **13. 联合体**

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

## **14. 供应商资格证明文件**

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

## **15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件**

15.1 证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

## **16. 投标保证金**

16.1 本项目不收投标保证金。

### 17. 响应文件有效期

17.1 采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

### 18. 响应文件的装订、签署和数量

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

#### （四）响应文件的递交

### 19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法

定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按前款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

## **20. 响应文件的送达地点及截止时间**

20.1截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

## **21. 迟交的响应文件**

21.1在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

## **22. 响应文件的补充、修改或者撤回**

22.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

22.3供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

## **（五）磋商程序**

### **23. 磋商小组**

23.1采购人依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

23.3磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行

磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

#### **24. 磋商代表**

24.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

#### **25. 资格审查和符合性审查**

25.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

#### **26. 磋商**

26.1 磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### **26.4 最后报价**

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时

间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

26.6磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

## **27. 推荐成交候选供应商**

27.1本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

## **（六）成交与签订合同**

### **28. 确定成交供应商**

28.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28.3采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

28.4成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

### **29. 签订合同**

29.1磋商文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前交

纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

29.2采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214号)第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。

## (七) 质疑

### 30. 质疑

30.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

30.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料;质疑人提供的证明材料属于其他供应商响应文件未公开内容的,应当提供书面材料证明其合法来源;
- (5) 提出质疑的日期;
- (6) 质疑人的署名及签章(质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字

或者盖章，并加盖公章。）；

（7）法人授权委托书（质疑人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

### **31. 质疑回复**

31.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）质疑答复人名称；
- （5）答复质疑的日期。

### **（八）政府采购政策**

### **33. 是否接受进口产品**

33.1 除非《供应商须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

### **（九）其他要求**

见《供应商须知前附表》。

## 第三章 项目采购需求

### 一、项目概况

本项目位于东西湖区网安大道，主要为武汉网络安全大学筹建办公室提供日常进餐保障，保障区域为B食堂一楼，按照规划，食堂开办前期只有筹备工作人员和教师100余人，预计到2025年年底，进餐教师人数达到150余人，预计到2026年9月份，进人数将达到近300人。

（一）项目名称：筹建办食堂劳务用工服务项目

（二）项目地点：网安大道26号

（三）预算金额：年费用包干总计89.64632万元，包括人员工资、福利、社会保险、企业管理费、税金等与本项目相关的一切费用。

（四）服务期限：服务期暂定1年（2025年10月1日至2026年9月30日）。

### 二、服务内容

供应商为武汉网络安全大学筹建办公室工作人员和教师提供用餐服务。

#### （一）服务项目

1. 保障工作日早、中、晚餐供应。
2. 保障值班人员、加班人员用餐供应。
3. 保障节假日值班餐、加班餐、接待餐供应。
4. 保障采购人指定的其它用餐服务（会议用餐等）。

#### （二）供餐时间

工作日早餐：7：30至8：30

工作日中餐：11：30至12：30

工作日晚餐：17：30至18：30

节假日及临时供餐时间根据需要而定。

### （三）供餐模式

主要以小碗菜自选的方式进行开餐，后期随着进餐人数的增加，逐步增加特色风味美食，如特色面食、卤煮、烧腊、煲仔饭、轻食餐等。

### （四）菜品种类

供应商提供一周的标准菜谱由采购方审核，荤素搭配合理，少油、少盐、少脂。

- 1、早餐提供水煮、煎烙、油炸、蒸点、稀食、杂粮六大系列，不低于 15 个品种；
- 2、中餐提供主荤、配荤、素菜、汤类等不低于 10 个品种；
- 3、晚餐供应品种不少于 4 个，与中餐品种不重复，根据进餐人数合理调整品种结构。
- 4、接待餐按采购方提供的标准备餐并据实结算，需结合各地特色，满足不同地域人员的口味。

### （五）人员配置

1、该项目服务人员包括但不限于项目经理、厨师长、红案厨师、白案厨师、切配工、服务员、清洗工、择菜工、收银员，所有人员必须具有丰富的餐饮工作经验，必须品行端正、身体健康、遵纪守法。厨师需满足采购方需求并定期轮换。

★2、供应商拟派食堂劳务用工人员数量不少于10人。（供应商须提供承诺函，未提供视为无效响应）

3、岗位具体要求见下表：

岗位	人数	岗位要求
----	----	------

项目经理	1	1、食堂前厅、后厨、整体日常统筹管理。 2、身体健康、无传染病，无不良嗜好。身份证件齐全，政治可靠，遵纪守法，敬业爱岗，无不良行为记录，知晓本岗位服务礼仪。 3、具有类似食堂服务经验。
厨师长	1	1、负责厨房的组织领导与业务管理工作； 2、负责厨房的劳动力调配和班组间的协调工作； 3、负责指挥烹调工作。制定菜单，对菜点质量现场把关指导。 4、负责日常原材料验收工作。 5、身体健康、无传染病，无不良嗜好。身份证件齐全，政治可靠，遵纪守法，敬业爱岗，无不良行为记录，知晓本岗位服务礼仪。
红案厨师	1	1、负责烹调工作，按照厨师长要求定点出餐，掌握基本的食堂卫生知识，服务前体检合格。 2、身体健康、无传染病，无不良嗜好。身份证件齐全，政治可靠，遵纪守法，敬业爱岗，无不良行为记录，知晓本岗位服务礼仪。
白案厨师	2	含白案大工和白案小工 1、负责面点工作，按照厨师长要求定点出餐，掌握基本的食堂卫生知识，服务前体检合格。 2、身体健康、无传染病，无不良嗜好。身份证件齐全，政治可靠，遵纪守法，敬业爱岗，无不良行为记录，知晓本岗位服务礼仪。
切配厨工	1	1、根据组长的工作安排和炒菜厨师的需要进行原料加工，负责切菜、配菜、配料，掌握基本的食堂卫生知识，服务前体检合格。 2、身体健康、无传染病，无不良嗜好。身份证件齐全，政治可靠，遵纪守法，敬业爱岗，无不良行为记录，知晓本岗位服务礼仪。
洗摘工	1	1、配合做好洗菜、择菜等工作负责洗菜、择菜等工作，掌握基本的食堂卫生知识，服务前体检合格。 2、身体健康、无传染病，无不良嗜好。身份证件齐全，政治可靠，遵纪守法，敬业爱岗，无不良行为记录，知晓本岗位服务礼仪。
保管兼收银	1	1、负责物资验收、入库、统计等工作，开餐时负责收银，掌握基本的财会知识，服务前体检合格。 2、身体健康、无传染病，无不良嗜好。身份证件齐全，政治可靠，遵纪守法，敬业爱岗，无不良行为记录，知晓本岗位服务礼仪。
服务员	2	1、负责前厅卫生、收餐、洗碗等工作，掌握基本的食堂卫生知识，服务前体检合格。 2、身体健康、无传染病，无不良嗜好。身份证件齐全，政治可靠，遵纪守法，敬业爱岗，无不良行为记录，知晓本岗位服务礼仪。

#### 4、人员配置与调整

(1) 食堂劳务用工人员的招聘由供应商负责，但必须经采购人审查。人员必须按岗位配备要求到岗到位，采购人有权不定时进行抽查。采购人定期开展培训考核，不合格者不能上岗。因供应商主观原因造成的安全责任事故等，一切责任均由供应商承担。

★(2) 在项目执行过程中未经采购人许可，不得更换项目经理和厨师长；如因不可抗力需要进行更换的，应得到采购人允许，且所更换的项目经理或者厨师长不得低于磋商文件要求和响应文件响应承诺的内容。如私自更换项目经理或者厨师长的，供应商应无条件接受采购人对其进行的经济处罚。同时，若供应商工作人员因工作能力问题导致餐品质量不高，用餐人员数量下降严重或工作人员出现重大失误，采购人有权提出整改换人。（供应商须提供承诺函，未提供视为无效响应）。

★(3) 项目服务期间，若每学期实际用餐人数发生变化，或因采购人有大型活动用餐人数和用餐方式有所变化，采购人将结合相关政策规定和实际需要调整服务人员数量，供应商须无条件配合采购单位提供服务。在项目服务过程中若出现人力配置不足以满足服务标准和要求的状况，供应商应主动增加人力配置，增加人力配置的费用由供应商自行承担。（供应商须提供承诺函，未提供视为无效响应）

★(4) 供应商应遵守《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规，规范劳动用工管理，根据项目需要为食堂劳务用工人员购买意外伤害保险。服务过程中出现的劳动纠纷、工伤等事件责任均由供应商承担，采购人不承担任何责任。（供应商须提供承诺函，未提供视为无效响应）

(5) 供应商应严格按照磋商文件及响应文件所承诺的拟派本项目食堂劳务用工人员配置开展工作。采购人有权要求供应商更换不能胜任或不符合要求的人员，供应商应接受并在 10 个工作日内完成调整。

#### (六) 经营管理模式及结算方式

1. **经营管理模式：**采取劳务外包、食材代购、职工刷卡就餐模式。供应商负责食堂的日常管理和运营，确保正常供餐；所有食材代为采

购，采购渠道需符合采购方要求；职工刷卡就餐，餐品平价供应，价格由双方共同合理议定，平进平出。

**2. 原材料采购：**由供应商代购，供应商使用的一切食材和货源必须来源于正规超市或厂家，必须符合卫生检疫检验标准，并具有可追溯性，其食材采购商(供货商)资质须经采购人备案并认可。所供食材必须全部为非转基因产品，其中：干调类、粮油类必须为知名品牌；生鲜类：每日购进的肉类、禽类食材必须提供卫生部门检疫合格证等，确保食品安全；蔬菜类必须新鲜，检测无农药残留、无公害。

### **3. 结算方式：**

(1) 服务费：按月结算，具体结算事项在合同签订时由双方约定。

(2) 餐费：根据食堂刷卡额据实结算。每月初由供应商指派专人与采购人共同进行上月数据采集、对账，经财务确认后，开具发票；采购人收到发票后 15 日内办理结算手续。

### **三、其他要求**

1. 供应商服务人员在服务期内要服从采购方管理，采购方有权根据餐饮服务合同及相关考核规定对食堂供应商的人员、安全工作、饮食卫生、菜品质量、服务质量、设备设施维护等内容进行监督和管理。如发现有违反合同及考核规定的情况，有权对供应商进行处罚，并要求限期整改到位；情节严重的，采购人有权解除与供应商的合约关系。

2. 供应商要根据相关法律法规，结合采购方要求，制定餐饮服务的各项规章制度以及服务人员工作职责、服务质量细则、工作状态考核措施和办法等管理制度。

3. 供应商应自觉遵守各项法律法规，确保餐饮服务质量并承担相应责任，自觉接受采购方检查监督；严格遵守食品安全卫生法规，对

食品安全卫生负全责；严格遵守厨具、炊具、炉具、电器及附属设备操作规程，易燃易爆物品严格按照规定放置，做好工作人员消费安全防范，杜绝意外事故发生；自觉爱护设备，正确使用，如有操作不当或故意损坏需照价赔偿；随时保持就餐环境干净整洁，及时做好场所卫生；对员工开展节能培训，自觉节约能源资源；做好厨具设备等各类物资的管理与控制，厉行节约水电等成本。

4. 所有服务人员须持健康证上岗，定期进行身体检查，费用由供应商自行承担。

5. 供应商应确保员工工资不得低于本区域最低工资标准，为员工购买办理各类保险，按时发放员工工资。

6. 服务人员应遵守采购方保密相关规定，不得向第三方泄露采购方相关信息，不得将任何有关信息数据带离岗位所在地。

7. 供应商可针对采购人的特点提出合理、可行的特色服务条款。对于正常上班时间之外的加班保障工作，乙方需无条件服从采购方安排。

8. 食堂水、电、天然气费由采购方承担，供应商应节约使用水、电、天然气。

9. 采购方定期或不定期开展食堂服务满意度调查，出现 3 次低于 80%，采购方有权提前终止服务合同。

10. 成交后，供应商应协助采购人办理相关行政许可。

11. 采购文件描述未尽内容，由双方在签订合同时补充完善。

## 第四章 合同草案

根据采购人和成交供应商之间的权力和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据磋商文件要求和响应文件承诺，签订合同，具体内容以实际签订为准。

合同编号：

合同项目名称：

合同双方：

甲方（委托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

乙方（受托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件要素：

1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

按照本项目合同文件服务内容与要求，完成本项目各项服务内容。

- 2、合同金额：
- 3、服务时间：
- 4、服务地点：
- 5、付款方式：
- 6、其它：

## 二、合同文件的组成和解释顺序如下：

- 1、本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；
- 2.本合同书
- 3.本项目中标或成交通知书
- 4.乙方的本项目响应文件或响应文件
- 5.本项目采购文件或采购文件中的合同条款
- 6.本项目采购文件或采购文件中的采购需求
- 7.其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

## 三、合同条款：

### 1.权利瑕疵担保

1. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利，甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

1. 2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。甲方接受乙方服务不会因此而存在合同外义务的负担。

1. 3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

1. 4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 2. 保密

2.1 在履行本合同的过程中，如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

2.2 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息各种形式。

### 3.服务质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所提供的服务还应符合国家和湖北省、武汉市之有关规定。

#### 4.乙方的权利和义务

4.1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

4.2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

4.3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

4.4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。乙方派驻人员必须严格遵守甲方规章制度，自觉服务甲方管理，并接受业务主管部门及管理人員的监督和指導。

4.5 乙方应按本合同所述的时间、服务范围和內容,尽自己的一切努力,按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准,高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益;对于正常上班时间之外的加班保障工作,乙方需无条件服从甲方安排。

4.6 向甲方提供与本项目服务有关的资料,包括项目服务单位、人员的健康证、资质证书及承担本合同业务的专业人員名单、项目服务工作计划等,并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等,出具內容齐全、规范、准确的相关报告等。

4.6 乙方应做好厨具设备等各类物资的管理与控制,厉行节约水电等成本,防止浪费;

4.7 乙方及其派驻人員应严格遵守严格遵守厨具、炊具、炉具、电器及附属设备操作规程,易燃易爆物品严格按照規定放置,做好工作人員消费安全防范,杜绝意外事故发生;

4.8 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿,累计赔偿总额不应超过酬金总额。但下列情况除外:

(1) 非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害;

(2) 不可抗力造成的损失。

4.9 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意,乙方及乙方員工不得泄露、遗失、复印与本合同規定业务活动有关的一切資料和內容。所有甲方或第三人(与合同业务有关相关单位)提供的与本合同規定业务活动有关的一切資料,在合同结束后均應归还。

4.10 乙方应对本项目所提供服務结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责,由于服務结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误,乙方应承担责任。

4.11 乙方在履行合合同期间或合同規定期限內,履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人員等必须是本單位職工和該項目的實際操作者,未经甲方同意,乙方不得調換或撤离上述人員。

4.12 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

4.13 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动,不得以任何理由向甲方任何工作人員行賄或有类似的行为。

## 5.甲方的权利和义务

5.1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容,有权检查乙方的服务工作质量,有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报。

5.2 甲方有权对具体的问题提出建议和意见。

5.3 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责,或专业能力、管理能力、责任心较差,不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务;或与第三人串通给甲方造与经济损失的,甲方有权要求更换项目服务专业人员,直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5.4 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

5.5 甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料,所具有的知识产权归甲方所有并使用(合同另有规定的除外),乙方就此不做任何的权利保留。

5.6 甲方应当在合同履约中,督促、协调与本项目服务有关的第三人(与合同履行有关的相关单位)协同乙方办理有关服务事项。

5.7 甲方应当在7个工作日内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三人提供有关资料时,甲方可根据自己的能力负责协调、转达及资料转送,但并不成为甲方当然的义务。

5.8 甲方应当履行本合同约定的义务,如有违反则应当承担违约责任,赔偿给乙方造成的直接经济损失。

## 6.违约责任

6.1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的,应按银行同期贷款利息向乙方支付违约金,违约金最高为逾期支付服务费用的5%。

6.2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责,但未给甲方造成损失的,甲方可要求乙方整改,乙方达到服务质量标准后,甲方应支付相应的服务费用。

6.3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责,给甲方造成损失的,乙方应按实赔偿,并向甲方支付违约金,违约金最高为合同金额的5%。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的,甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额5%的违约金。

6.4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的,甲方有权单方解除合同,并要求乙方按合同6.3条承担违约金并赔偿相关损失。

6.5 合同履行过程中,若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的,将按照合同6.3条的违约责任处理,情况严重者,甲方有权终止合同。

7.争议解决方式

7.1 双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）

提请武汉仲裁委员会仲裁。

向甲方所在地法院提起诉讼。

8.合同生效

8.1 本合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

8.2 合同中有关双方的地址、传真等联系方式等信息均为双方的文书信息送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行阶段等），变更须书面通知对方。

9.合同附件

9.1 本合同附件与合同具有同等效力。

9.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

10.合同修改

10. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

法定代表人或授权委托人（签章）

年 月 日

年 月 日

## 第五章 评审程序、方法及标准

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 二、评审程序

#### （一）资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<b>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</b> 供应商是法人的，应具有上一年度（2024 度年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 <b>备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b>
	具有履行合同所必需的设	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。

	备和专业技术能力	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。</p> <p>供应商依法缴纳税收: 本项目公告发布时间前 12 个月内(至少有 1 个月)缴纳税收的凭据(完税证、缴款书、印花税票、银行代扣(代缴)转账凭证等均可);</p> <p>供应商依法缴纳社会保障资金: 本项目公告发布时间前 12 个月内(至少有 1 个月)缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险交纳清单);</p> <p>供应商为其他组织或自然人的,也应满足以上要求;</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商,提供将依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p><b>备注: 如果供应商同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料,且二者内容不一致的,评审专家有权任选其中一种进行评审,由供应商自行承担一切后果。</b></p>
	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商,不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准(采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档)。

5.	本项目的特定资格要求	/
----	------------	---

备注：

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

## (二) 符合性检查表

序号	审核内容
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章；
2	按磋商文件要求进行报价；
3	磋商有效期满足磋商文件规定；
4	响应文件中未附有采购人不能接受条件；
5	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；（标★号的为实质性要求）
6	供应商未出现磋商文件中规定无效投标的其它条款；
7	供应商未有下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；</li> <li>（5）不同供应商的响应文件相互混装。</li> </ul>

备注：

1. 评标委员会分别对每一响应文件依据上表进行检查。
2. 评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
3. 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
4. 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

## (三) 评分细则表

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格部分 (10分)	价格评审	10	价格评分的计算方法如下： 1、满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的报价为磋商基准价（D），其价格分为满分； 2、其他合格供应商的磋商报价得分按如下公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 D/最后磋商报价 V）×价格权值×100；价格权值= 10%；
商务部分 (30分)	企业业绩	10	供应商提供近三年(2022年1月至今)类似项目案例，每提供1个得2分，最多得10分。 评审依据：提供中标(成交)通知书或服务合同复印件加盖供应商公章。
		5	供应商承接的上述类似业绩获得客户良好及以上评价的，每提供一个评价得1分，最多得5分。（需提供用户评价材料）
	企业管理	10	供应商具有在“国家认证认可监督管理委员会官网（ <a href="https://www.cnca.gov.cn/">https://www.cnca.gov.cn/</a> ）”可查的以下证书： 1. 提供食品安全管理体系认证证书2分； 2. 提供 HACCP 食品安全保证体系认证得2分； 3. 提供质量管理体系认证证书2分； 4. 提供职业健康安全管理体系认证证书2分； 5. 提供环境管理体系认证证书2分； 以上证书均须在有效期以内，提供证书扫描并加盖公章，同时提供“国家认证认可监督管理委员会官网（ <a href="https://www.cnca.gov.cn/">https://www.cnca.gov.cn/</a> ）”查询结果截图(以采购公告发布之日后的查询结果为准)
企业荣誉	5	供应商2022年1月以来（以相关表彰或奖项颁发时间为准）取得省级及以上行政主管部门颁发的与本项目服务内容相关表彰或奖项的，一个得2分，最高得4分。取得市级行政主管部门颁发的与本项目服务内容相关表彰或奖项的，一个得1分，最高得2分。本评分项合计最高得5分。提供相关表彰或奖项文件复印件并盖章，否则不得分。	
技术部分 (60分)	经营方案	16	根据供应商提供经营方案进行评审，内容包括但不限于： ①充分理解本项目服务特点，对项目的重、难点进行分析，提供日常经营管理方案； ②提供供餐经营服务方案，品种结构内容完整，价格合理，有管控价格的具体措施。 评审标准：（1）完整性：方案完整，况切合本项目实际情况；（2）合理性：符合项目具体情况，提供项目背景、需求分析合理恰当；（3）针对性：方案需符合项目实际需要，且不得提供与本评标项无关内容； 对上述2项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得8分，满足2项评审标准的得5分，满足1项的得3分；最高得16分。

管理制度	5	<p>根据供应商提供的管理制度进行综合评分，包括但不限于人员管理、食品安全管理、食品卫生管理、食品留样管理、消防安全管理等；</p> <p>评审标准：（1）完整性：方案完整，况切合本项目实际情况；（2）合理性：符合项目具体情况，分析合理恰当；（3）针对性：方案需对采购文件进行充分响应，且不得提供与本评标项无关内容；评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项评审标准的得3分，满足1项的得1分；最高得5分。</p>
培训方案	5	<p>根据供应商提供的培训方案进行综合评分，包括但不限于职业道德、岗位技能、食品卫生、消防安全等；</p> <p>评审标准：（1）完整性：方案完整，况切合本项目实际情况；（2）合理性：符合项目具体情况，分析合理恰当；（3）针对性：方案需对采购文件进行充分响应，且不得提供与本评标项无关内容；评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项评审标准的得3分，满足1项的得1分；最高得5分。</p>
食品安全保障方案	5	<p>根据供应商提供的食品安全保障方案进行综合评分，包括但不限于食品安全预防措施、食品安全保障方案；</p> <p>评审标准：（1）完整性：方案完整，况切合本项目实际情况；（2）合理性：符合项目具体情况，分析合理恰当；（3）针对性：方案需对采购文件进行充分响应，且不得提供与本评标项无关内容；评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项评审标准的得3分，满足1项的得1分；最高得5分。</p>
卫生控制方案	5	<p>根据供应商提供的卫生控制方案进行综合评分，包括但不限于食品卫生控制方案、人员卫生控制方案、环境卫生控制方案、餐厨废弃物处置方案、食堂除害方案等；</p> <p>评审标准：（1）完整性：方案完整，况切合本项目实际情况；（2）合理性：符合项目具体情况，分析合理恰当；（3）针对性：方案需对采购文件进行充分响应，且不得提供与本评标项无关内容；评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项评审标准的得3分，满足1项的得1分；最高得5分。</p>
经营承诺	4	<p>供应商针对本项目提供服务质量承诺、服务价格承诺、食品安全承诺、规范经营承诺及违反承诺的处罚措施。每个得1分，未承诺或无违反承诺的处罚措施不得分。</p>
应急预案	5	<p>根据供应商提供的应急预案进行综合评分，包括但不限于食品安全应急预案、消防安全应急预案、停水、停电、停气应急预案、投诉处置方案。</p> <p>评审标准：（1）完整性：方案完整，况切合本项目实际情况；（2）合理性：符合项目具体情况，分析合理恰当；（3）针对性：方案需对采购文件进行充分响应，且不得提供与本评标项无关内容；评审内容完全满足3项评审标准的得5分，满足2项评审标准的得3分，满足1项的得1分；最高得5分。</p>
人员保障	15	<p>1、拟派本项目负责人： （1）具有大专及以上学历得2分； （2）具有中级及以上餐饮职业经理人证书得2分。</p> <p>2、拟派本项目厨师长： （1）具有二级及以上中式烹调师证书得2分； （2）有获得餐饮相关荣誉奖项的得2分。</p> <p>3. 供应商拟派遣的团队人员（除项目负责人和厨师长）具有三级（高级）及以上职业资格证书（中式烹调师或中式面点师）的，每个得</p>

		2分，最高4分。 4. 供应商拟派遣的团队人员：具有食品安全员证书的得3分。 注：以上人员必须是供应商单位正式在册员工，提供人员在本项目采购公告发布时间前6个月内任意3个月供应商为其缴纳社保证明。学历要求提供学信网查询结果截图；要求荣誉或证书的，供应商需提供相关荣誉或证书复印件。
合计	100	

### 三、编写评审报告

#### （一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- （2）响应文件开启日期和地点。
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单。
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等。
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

#### （二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第六章 响应文件的格式

封面：

# 武汉网络安全大学筹建办 公室项目

# 响应文件

(正本/副本)

项目编号：

项目名称：

供应商：

日期： 年 月 日

## 资格自查表

序号	资格要求	须提供的资料	响应文件对应页码
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。	
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<b>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</b> 供应商是法人的，应具有上一年度（2024 度年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 <b>备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b>	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<b>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</b> <b>供应商依法缴纳税收：</b> 本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； <b>供应商依法缴纳社会保障资金：</b> 本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； <b>供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</b> 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应	

		商，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 <b>备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺及声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b>	
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明	
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明	
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。	
5.	本项目的特定资格要求	/	

## 评标导航表

评审项目	项目	分值	评分标准	供应商响应	响应文件对应页码
报价部分					
商务部分					
技术部分					

备注：为方便评委评标，投标供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

## 响应文件目录

格式自拟，须与正文页码一一对应。

## 一、磋商书及附件

### (一) 响应函

(采购代理机构)：

依据贵方(项目名称/项目编号)项目采购货物及服务的磋商邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商的名称、地址)提交响应文件正本一份,副本\_\_份。并进行如下承诺声明:

1. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录;

2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效,我方承诺对其真实性负责并承担相应后果;

3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据,并承诺按响应内容提供相应服务;

#### 4. 重要声明:

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称:

无; 有, 具体单位名称为: \_\_\_\_\_ (由供应商如实填写)\_\_\_\_\_。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称:

无; 有, 具体单位名称为: \_\_\_\_\_ (由供应商如实填写)\_\_\_\_\_。

3) 参与本项目采购活动前, 是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务:

无; 有, 已提供的具体服务内容为: \_\_\_\_\_ (由供应商如实填写)\_\_\_\_\_。

(备注: 以上3项声明, 必须如实选择, 选中项用表示, 未选中项用表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系, 不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报, 视为提供虚假材料谋取中标, 应承担相应法律责任。)

其它承诺: 如有的话, 可自行填写。

在此, 我方宣布同意如下:

1. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。



## (二) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

### (三) 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：

附：授权代表身份证复印件

## 二、报价文件

### (一) 报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：人民币

序号	磋商报价（万元）	服务期	磋商声明

供应商名称[盖章]：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## (二) 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 货币单位：人民币

序号	内容	单价(基准价)	单位	数量	单价	总价	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

供应商名称[盖章]：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

### 三、商务文件

#### (一) 供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
企业资质	1. 等级：	2. 证书号：	3. 发证单位
营业执照注册号		现有员工总人数	
注册资本金		高级职称人员	
成立时间		中级职称人员	
法定代表人	姓名：	职务：	职称： 电话：
技术负责人	姓名：	职务：	职称： 电话：
联系方式	联系人：	电 话：	
	传 真：	网 址：	
开户银行	名 称：	账 号：	
资金情况	固定资产：（万元）	流动资产：（万元）	
经营范围			
组织结构框图			
备注			

说明：表后应附供应商营业执照复印件等资料，并加盖单位章。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

## （二）关于资格条件的有关承诺及声明

（磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明）

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (三) 资质证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

### (四) 业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

## （五）信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。



### (七) 其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。
3. ★号要求的响应证明材料



## （二）技术方案

供应商应按照磋商文件的要求，提供详细的服务方案，例如文字描述或图表显示。方案格式自拟。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日

### (三) 其它技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料（如标记★的条款要求）；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日 期： 年 月 日